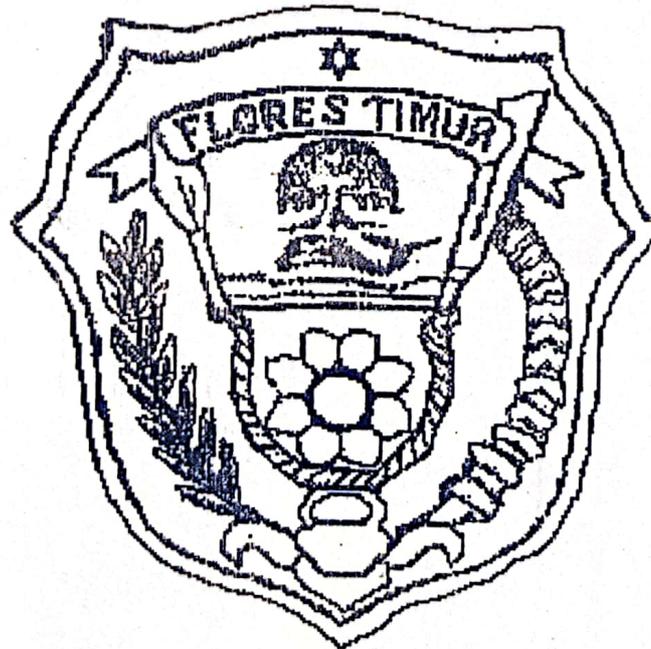


**RENCANA KERJA**

**( RENJA )**

**TAHUN 2021**



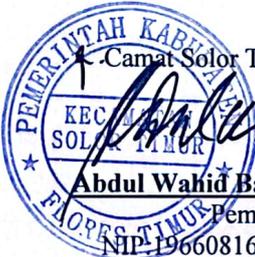
**KECAMATAN SOLOR TIMUR**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga Rencana Kerja Pembangunan Daerah OPD Kecamatan Solor Timur Tahun 2021 dapat terselesaikan.

Dokumen Renja ini disusun untuk memenuhi ketentuan yang diatur dalam undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional, peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Permendagri 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 dan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2021

Sangat disadari bahwa informasi yang disajikan dalam laporan ini belum sepenuhnya memuaskan semua pihak yang terkait serta tidak luput dari kekurangan, oleh karena itu saran yang bersifat konstruktif dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan dimasa yang akan datang.

  
Camat Solor Timur  
*Abdul Wahid Bapa Ana*  
**Abdul Wahid Bapa Ana, SE, MSi**  
Pembina  
NIP. 19660816 200003 1 008

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja ( renja ) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 ( satu ) tahun yang memuat kebijakan , program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang dilaksanakan oleh masyarakat. Rencana Kerja OPD Kecamatan Solor Timur tahun 2020 adalah dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan,dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran untuk periode 1 ( satu ). Renja OPD Kecamatan Solor Timur tahun 2021 ini disusun berdasarkan pada peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja pembangunan daerah. rencana kerja OPD kecamatan Solor Timur selanjutnya disebut renja OPD kecamatan Solor Timur kabupaten Flores Timur Tahun 2021. secara substansial tujuan, ssaran programyang terkait dengan urusan perencannna harus terakoomodsi dan mewarnai seluruh substansi dokumen renja OPD kecamatan solor Timur, selain itu dalam proses penyusunannya juga harus mempertimbangkan keintegrasian, keselarasan,dan sinergitas deng berbagai dokumen perencanaan pembangunan lainnya. ini perlu dilakukan agar tujuan dan sasaran pembangunan yang dirumuskan dapat lebih terarah,terpadu,saling mendukung yang pada gilirannya seluruh tujuan dan sasaran yang terkait dengan urusan perencanaan dapat dileksanakan secara efisien dan efektif.

## 1.2 Landasan Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan rencana Kerja OPD Kecamatan Solor Timur Kabupaten Flores Timur 2021 adalah sebagai berikut :

1. Undang – undang Republik Indonesia No 17 Tahun 2003 tentang keuangan negara;
2. Undang – undang Republik Indonesia No 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara;
3. Undang – undang Republik Indonesia No 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan peraturan perundang-undang;
4. Undang – undang Republik Indonesia No 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan tanggungjawab keuangan negara;
5. Undang – undang Republik Indonesia No 25 Tahun 2004 tentang Sistem perencanaan pembangunan nasional;
6. Undang – undang Republik Indonesia No 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahn daerah sebagaimana telah diubah beberapa , terakhir dengan Undang – undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2008;

7. Undang – undang Republik Indonesia No 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah;
8. Undang – undang Republik Indonesia No 17 Tahun 2007 tentang rencana pembangunan jangka panjang;
9. Undang – undang Republik Indonesia No 28 Tahun 2009 tentang pajak daerah dan retribusi daerah;
10. Peraturan pemerintah RI No 20 tahun 2004 tentang rencana kerja pemerintah;
11. Peraturan pemerintah RI No 58 tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan daerah;
12. Peraturan pemerintah RI No 65 tahun 2005 tentang pedoman penyusunan dan penerapan standar pelayanan minimal keuangan daerah;
13. Peraturan pemerintah RI No 79 tahun 2005 tentang pedoman pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan;
14. Peraturan pemerintah RI No 40 tahun 2006 tentang tatacara penyusunan rencana pembangunan nasional;
15. Peraturan pemerintah RI No 38 tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan dan pemerintah, pemerintah daerah provinsi dan pemerintah daerah kabupaten / kota;
16. Peraturan pemerintah RI No 6 tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah;
17. Peraturan pemerintah RI No 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang dan jasa pemerintah;
18. Peraturan pemerintah RI No 13 tahun 2006 tentang pengelolaan keuangan daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan peraturan menteri dalam negeri no 21 tahun 2011
19. Peraturan pemerintah RI No 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah no 8 tahun 2008 tentang tahanan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
20. Permendagri Nomor 64 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2021.
21. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2021.

### 1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja ( Renja ) OPD Kecamatan Solor Timur 2021 disusun dengan maksud menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja serta sebagai perangkat untuk mencapai harmonisasi perencanaan pembangun daerah bagi OPD Kecamatan Solor Timur pada tahun 2021.

Renja OPD Kecamatan Solor Timur - Kabupaten Flores Timur disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Sebagai pedoman bagi OPD Kecamatan Solor Timur dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahun 2021.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur OPD Kecamatan Solor Timur dalam menjalankan tugas dan fungsi.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur OPD Kecamatan Solor untuk memahami arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahun 2021.

## **BAB II**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **2.1 Tujuan dan Sasaran OPD Kecamatan Solor Timur**

Perumusan tujuan dan sasaran dalam rencana kerja ( renja ) OPD Kecamatan Solor Timur sangat diperlukan untuk membuat kerangka yang jelas dan memberi arahan bagi pelaksanaan setiap urusan pemerintahan daerah baik urusan wajib maupun urusan pilihan yang akan dilaksanakan.

rumusan tujuan dan sasaran didasarkan isu – isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Solor Timur.

Dalam renja OPD Kecamatan Solor Timur tahun 2021, rumusan tujuan dan diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan;
2. Meningkatkan kualitas pemerintahan dan peran serta masyarakat dalam pembangunan.

Adapun rumusan sasaran diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan pelayanan perizinan;
2. Meningkatnya peran pemerintah kecamatan sebagai fasilitator dan mediator
3. Meningkatnya peran dan fungsi kelembagaan dan masyarakat desa

#### **2.2 Program dan Kegiatan**

OPD Kecamatan Solor Timur – Kabupaten Flores Timur sebagai leading sektor dalam hal perencanaan di Kabupaten Flores Timur melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Program kegiatan yang disusun pada tahun 2021 yang dituangkan dalam renja 2021 disusun sebagai upaya untuk mendukung pemerintah daerah untuk mencapai visi dan misi pembangunan daerah, sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan dalam rangka mencapai tujuan strategisnya,

maka langka operasionalnya harus tuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Solor Timur – Kabuptaen Flores Timur.

Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari 1 (satu) program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan strategis yang merupakan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi.

Secara umum program dan kegiatan OPD Kecamatan Solor Timur - Kabupaten Flores Timur tahun 2021 terdiri dari 3 Program, 10 Kegiatan dan 16 Sub. Kegiatan dengan Rincian sebagai berikut ;

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**- *Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan listrik

**- *Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***

c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

**- *Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***

d. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

**- *Administrasi Umum Perangkat Daerah***

e. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

g. Penyediaan Komponen Instalasi listrik / penerangan bangunan kantor

h. Fasilitasi Kunjungan Tamu

i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD

**- *Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***

j. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**- *Administrasi Umum Perangkat Daerah***

k. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**- *Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***

l. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

**- *Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah***

m. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

**2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**

**- *Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa.***

n. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

o. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa .

**3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

**- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**

p. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan.

PEMETAAN PROGRAM KEGIATAN RKPD TAHUN 2021 DENGAN PERMENDAGRI NO 90 TAHUN 2019  
Rencana Kerja dan Pendanaan Program/Kegiatan RKPD Tahun 2021

Perangkat Daerah : Kantor Camat Solor Timur

KODE					URUSAN /BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (Satuan)	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				TARGET 2021	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET		PAGU INDIKATIF
												NASIONAL	DAERAH			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
7.1	0.0	0.0	0.7		KECAMATAN SOLOR TIMUR								484,668,178			
7	01				Kecamatan								484,668,178			
7	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								324,068,178			
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)		367,670,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		324,068,178	Kec Solor Timur		
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)		13,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	14,300,000	Kec Solor Timur		
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya Materai untuk pelayanan surat menyurat OPD (lembar)	167	1,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	167	1,100,000	Kec Solor Timur	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Tersedianya jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	12,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	12	13,200,000	Kec Solor Timur	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang milik daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara		42,530,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	41,030,000	Kec Solor Timur		
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	6	42,530,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	6	41,030,000	Kec Solor Timur	

7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan		25,200,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		13,200,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	4	25,200,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	3	13,200,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Jasa Kebersihan Kantor (jenis)		144,540,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		120,558,178	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Jasa Kebersihan Kantor (jenis)	25/11	25,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	100/12	16,345,311	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Belanja Cetakan dan Penggandaan (lembar,Buku)	15.000,90	12,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	16.000,45	6,625,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Alat Listrik Kantor (komponen)	11	3,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	12	2,737,867	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minum untuk kegiatan pelayanan (OK)	200	22,440,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	12	17,850,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi yang diikuti (kali)	36	81,600,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	12	77,000,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			69,100,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		69,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.08	04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Teknis Perkantoran (Orang)	5	69,100,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	5	69,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur		23,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		11,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur		23,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		11,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan (jenis)	2	23,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	2	11,100,000	Kec Solor Timur

7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang milik daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah			4,800,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		5,280,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah unit peralatan gedung kantor yang dipelihara (unit)	5	4,800,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	12	5,280,000	Kec Solor Timur
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan ,Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)		45,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		49,500,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.01		Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan ,Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)		45,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		49,500,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD	6	45,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	6	49,500,000	Kec Solor Timur
7	01	06			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)		73,500,000	Desa-desa dikecamatan Solor Timur (Solor Timur)	APBD II		PP		80,850,000	Kec Solor Timur
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Tersedianya Dokumen Perencanaan ,Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)		73,500,000	Desa-desa dikecamatan Solor Timur (Solor Timur)	APBD II		PP		80,850,000	Kec Solor Timur
7	06	01	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Pendampingan/Fasilitasi Pengelola Keuangan Desa (kali)	51	33,500,000	Desa-desa dikecamatan Solor Timur (Solor Timur)	APBD II		PP	51	36,850,000	Kec Solor Timur

7 01	06	2.01	.09		Fasilitasi Singronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Musrenbang Kecamatan (paket)	1	40,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	1	44,000,000	Kec Solor Timur
7 01	05			<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>		<b>Presentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)</b>		72,500,000		APBD II	PP		79,750,000	Kec Solor Timur
7 01	05	2.01			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			72,500,000		APBD II	PP		79,750,000	Kec Solor Timur
7 01	02	2.01	08		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Fasilitasi Kegiatan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat di Tingkat Kecamatan (Paket)	1	72,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	12	79,750,000	Kec Solor Timur



PEMETAAN PROGRAM KEGIATAN RKPD TAHUN 2021 DENGAN PERMENDAGRI NO 90 TAHUN 2019  
Rencana Kerja dan Pendanaan Program/Kegiatan RKPD Tahun 2021

Perangkat Daerah: Kantor Camat Solor Timur

No	KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN (Satuan)	KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN (Satuan)
					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			
1	2	3	4	4	5					6	7	8
			<b>KECAMATAN SOLOR TIMUR</b>									
			Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Adm KeuDa, Perangkat Daerah, Kepegawaian Semua Urusan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik								
			Gaji Dan Tunjangan PNS	Jumlah PNS Yang Digaji (org)								
			Tambahan Penghasilan PNS	Tersedianya Tambahan Penghasilan PNS (org)								
		<b>KECAMATAN SOLOR TIMUR</b>			7.1	0.0	0.0	07		<b>KECAMATAN SOLOR TIMUR</b>		
	4.01	Administrasi Pemerintahan			7	01				Kecamatan		
		Program OPD			7	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1	4.01.4.01.0901.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran %
					7	01	01	2.03		Administrasi Umum		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran %
	4.01.4.01.0901.01.01		Penyediaan jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai untuk Pelayanan Surat Menyurat OPD (Lembar)	7	01	01	2.03	.01	Penyediaan jasa Surat Menyurat		Tersedianya Materai untuk Pelayanan Surat Menyurat OPD (Lembar)
	4.01.4.01.0901.01.02		Penyediaan jasa Komunikasi ,sumber daya air & Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (bulan)	7	01	01	2.03	.02	Penyediaan jasa Komunikasi ,sumber daya air & Listrik		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (bulan)
	4.01.4.01.0901.01.06		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)	7	01	01	2.03	.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional		Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)
	4.01.4.01.0901.01.07		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan (org)	7	01	01	2.03	.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan (org)
	4.01.4.01.0901.01.08		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor (Jenis)	7	01	01	2.03	.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor (Jenis)
	4.01.4.01.0901.01.10		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor (Jenis/tahun)	7	01	01	2.03	.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Tersedianya Alat Tulis Kantor (Jenis/tahun)

No	KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN (Satuan)	KODE					URUSAN /BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN (Satuan)
					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			
1	2	3	4	4	5					6	7	8
	4.01.4.01.0901.01.11		Penyediaan barang Cetak dan penggandaan	Tersedianya Belanja Cetak dan Penggandaan (Lembar,Buku)	7	01	01	2.03	.11		Penyediaan barang Cetak dan penggandaan	Tersedianya Belanja Cetak dan Penggandaan (Lembar,Buku)
	4.01.4.01.0901.01.12		Penyediaan Komponen Instalasi listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat Listrik Kantor (komponen)	7	01	01	2.03	.12		Penyediaan Komponen Instalasi listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat Listrik Kantor (komponen)
	4.01.4.01.0901.01.17		Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan dan minum untuk kegiatan pelayanan (OK)	7	01	01	2.03	.17		Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan dan minum untuk kegiatan pelayanan (OK)
	4.01.4.01.0901.01.18		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Rapat Koordinasi yang diikuti (Kali)	7	01	01	2.03	.18		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah.	Jumlah Rapat Koordinasi yang diikuti (Kali)
	4.01.4.01.0901.01.20		Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung & Teknis Perkantoran	Jumlah Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran (Orang)	7	01	01	2.03	20		Penyediaan Tenaga Pendukung & Teknis Perkantoran	Jumlah Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran (Orang)
2	4.01.4.01.0901.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Tersedianya Sarana Prasarana Aparatur	7	01	01			Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Sarana Prasarana Aparatur
					7	01	01	2.03			Administrasi Umum	Tersedianya Sarana Prasarana Aparatur
	4.01.4.01.0901.02.09		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	7	01	01	2.03	24		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)

No	KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN (Satuan)	KODE:					URUSAN /BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN (Satuan)
					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			
1	2	3	4	4	5					6	7	8
	4.01.4.01.0901.02.24		Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaran Dinas /Oprasional yang dipelihara (Unit)	7	01	01	2.03	30		Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaran Dinas /Oprasional yang dipelihara (Unit)
	4.01.4.01.0901.02.28		Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Unit Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (unit)	7	01	01	2.03	34		Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Unit Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (unit)
3	4.01.4.01.0901.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)	7	01	01			Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)
					7	01	01	2.02			Administrasi Keuangan	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)
	4.01.4.01.0901.06.01		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD	7	01	01	2.02	06		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD
4	4.01.4.01.0901.32	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat		Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasayarakatan (%)	7	01	06			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasayarakatan (%)
					7	01	06	2.02			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	
	4.01.4.01.0901.32.03		Pendampingan dan Fasilitasi Keuangan Desa	Jumlah Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (Kali)	7	01	06	2.01	03		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (Kali)
	4.01.4.01.0901.32.04		Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	Jumlah Musrenbang Kecamatan (Paket)	7	06	01	2.01	09		Fasilitasi Singronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Musrenbang Kecamatan (Paket)
					7	01	02			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasayarakatan (%)
					7	01	02	2.02			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	
	4.01.4.01.0901.32.05		Fasilitasi dan Koordinasi pelayanan Kemasayarakatan	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasayarakatan (Paket)	7	01	02	2.02	03		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasayarakatan (Paket)

No	KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN	INDIKAKATOR PROGRAM/KEGIATAN (Satuan)	KODE					URUSAN /BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN (Satuan)	
					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				
1	2	3	4	4	5					6	7	8	
					7	01	05				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)
					7	01	05	2.01			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
					7	01	02	2.01	08		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan (Paket)



### BAB III

#### PENUTUP

Rencana Kerja ( renja ) merupakan penjabaran dari renstra yang telah dibuat, menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan – persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata tanggung jawab berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga perencanaan pembangunan daerah dituntut untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa rencana pembangunan daerah.

Pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang menngedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat. Community Base Development (DBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku – pelaku ( stakeholders) dalam menciptakan Good goverment sesuai dengan tuntutan paradigma baru. Renja OPD Kecamatan Solor Timur – Kabupaten Flores Timur tahun 2021 berjalan selama satu tahun bagi fungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja OPD Kecamatan Solor Timur. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2021, renja juga dapat digunakan sebagai saran. untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran OPD Kecamatan Solor Timur – Kabupaten Flores Timur. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf OPD Kecamatan Solor Timur – Kabupaten Flores Timur.

  
Kecamatan Solor Timur  
**Abdul Wahid Bapa Ana, SE.MSi**  
Rembina  
NIP: 19660816 200003 1 008