

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA LEWOLAGA

TAHUN ANGGARAN 2022 (LPPD)



**KEPALA DESA LEWOLAGA
KECAMATAN TITEHENA – KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2022**

i. LPPD Desa Lewolaga Tahun 2022



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA LEWOLAGA

Lewolaga, 17 Maret 2023

Nomor : Ds. 46/479/14/Sek/2023

Lampiran : -

Perihal : Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa T.A 2022

Kepada
Yth. Camat Titehena
Di
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa, maka bersama ini kami sampaikan kepada Camat Titehena, terkait Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2022 sebagai gambaran dalam bidang pelaksanaan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Pembinaan kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa selama kurun waktu satu Tahun di Desa Lewolaga, Kecamatan Titehena, Kabupaten Flores Timur.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.



Kepala Desa Lewolaga

FRANS NIKOLAUS BEOANG, S.Pi

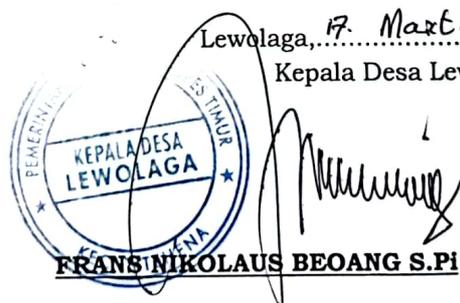
KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, atas berkat dan rahmatnya sehingga dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2022. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini wajib disusun guna memenuhi tuntutan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana ketentuan Pasal 27, serta Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Pasal 48. Beberapa aspek jalannya pemerintahan desa selama kurun waktu memegang jabatan Kepala Desa tercantum dalam Laporan ini yang diantaranya adalah Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pertanggungjawaban Pelaksanaan Pembangunan, Pelaksanaan Pembinaan Kemasyarakatan Desa dan, pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kepemimpinan Kepala Desa Lewolaga, kepada Bupati Flores Timur yang akan dipergunakan sebagai bahan evaluasi untuk dasar pembinaan dan pengawasan yang disampaikan kepada Bupati melalui Camat Titehena. Dalam penyusunannya, masih terdapat banyak hal yang belum dapat memenuhi tuntutan kewajiban perundang-undangan disebabkan kemampuan dan keterbatasan Sumber Daya Manusia khususnya jajaran Pemerintahan Desa, sehingga tim penyusun memerlukan bantuan pemikiran, pengumpulan data, dan evaluasi dari banyak pihak untuk lebih membawa kepada kelengkapan dan pemenuhan kebutuhan pembuatan dan penyusunan laporan sesuai dengan yang diharapkan.

Dengan demikian pada akhirnya, dalam penyusunan laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini, dapat menampilkan, menunjukkan serta memberikan kejelasan akan seluruh unsur yang menjadi inti dari pertanggungjawaban selama Satu Tahun Pemerintahan berjalan. Selanjutnya kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan masukan selama proses penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini disampaikan ucapan rasa Syukur dan terima kasih yang dalam.

Semoga Tuhan dan Leluhur Lewo tanah menyertai kita semua.

Lewolaga, 17. Maret. 2023
Kepala Desa Lewolaga



FRANS NIKOLAUS BEOANG S.PI

| | |
|---|-----|
| DAFTAR ISI | i |
| SAMPUL | ii |
| SURAT | iii |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI | 1 |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 LATAR BELAKANG | 2 |
| 1.2 DASAR HUKUM | 3 |
| 1.3 TUJUAN | 3 |
| 1.4 VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA | 3 |
| 1.4.1 VISI DESA LEWOLAGA | 4 |
| 1.4.2 MISI DESA LEWOLAGA | 5 |
| 1.5 STRATEGI DAN KEBIJAKAN | 5 |
| 1.5.1 ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DESA | 5 |
| 1.5.2 ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN | 5 |
| 1.5.3 KEBIJAKAN UMUM ANGGARAN | 6 |
| BAB II. PROGRAM KERJA | 8 |
| 2.1 PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA | 8 |
| 2.1.1 PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN | 8 |
| 2.1.2 RENCANA PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA BERDASARKAN RKP DESA | 8 |
| 2.1.3 PEROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA YANG DILAKSANAKAN | 9 |
| 2.1.4 KEPENDUDUKAN | 9 |
| 2.1.5 KEADAAN GEOGRAFIS | 11 |
| 2.1.6 MANAJEMEN PEMERINTAHAN | 12 |
| 2.2 PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | 15 |
| 2.3 PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | 19 |
| 2.4 PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA | 20 |
| 2.5 PROGRAM KERJA BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA | 20 |
| 2.6 PROGRAM KERJA BIDANG KEUANGAN | 20 |
| BAB III. KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPU | 26 |
| 3.1 KEBERHASILAN YANG DICAPAI | 26 |
| 3.2 PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH | 26 |
| BAB IV. PENUTUP | 29 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam Undang - Undang Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Seiring dengan pelaksanaan Pembangunan di Kabupaten Flores Timur melalui Visi dan Misinya, Desa Lewolaga, Kecamatan Titehena, berusaha melaksanakan Pemerintahan Desa dengan semangat otonomi Desa dengan berupaya mengatur dan mengurus Rumah Tangga Desa atas dasar musyawarah dan mufakat serta inisiatif dan Prakarsa masyarakat dalam mendukung pelaksanaan pembangunan di Desa Lewolaga, Kecamatan Titehena serta Kabupaten Flores Timur pada umumnya.

Berdasarkan pemikiran tersebut, Desa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan hak asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di Kabupaten, maka sebuah desa diharuskan membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa sebagai tolok ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Desa dalam satu masa jabatan.

Dengan adanya Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Desa Lewolaga Tahun 2021 merupakan Langkah awal dalam mewujudkan Demokrasi dalam pelaksanaan kegiatan dibidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa, Bidang Pembangunan Desa, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dimana Badan Permusyawaratan Desa juga sangat aktif sebagai Lembaga yang berfungsi mengayomi adat istiadat, membuat Peraturan Desa bersama Pemerintah Desa, menampung aspirasi masyarakat, serta melakukan pengawasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa. Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD), ini merupakan upaya kami Desa dalam memberikan Laporan pelaksanaan kegiatan Pemerintah Desa kepada masyarakat melalui Badan Permusyawaratan Desa dan guna memenuhi ketentuan Perundang - Undangan yang berlaku.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang kami sampaikan ini merupakan hasil Kinerja Pemerintah Desa yang terdiri dari Kepala Desa, dan Aparat selama Tahun 2022.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa;
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2017 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2018;
8. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
9. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Besaran Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Peransgkat Desa;
10. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 4 Tahun 2016 tentang Besaran Tunjangan Badan Permusyawaratan Desa;
11. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
12. Peraturan Desa Lewolaga Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Lewolaga Tahun 2022;
13. Peraturan Desa Lewolaga Nomor 7 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Lewolaga Tahun 2022;
14. Peraturan Desa Lewolaga Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Desa Lewolaga Tahun 2022;

15. Peraturan Desa Lewolaga Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Desa Tahun 2022;

1.3. Tujuan Penyusunan Laporan

Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Akhir Tahun mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Agar Desa memiliki Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa selama Satu Tahun berjalannya roda Pemerintah yang berkekuatan hukum tetap.
2. Sebagai dasar/pedoman evaluasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa pada Tahun berikutnya.
3. Sebagai tolok ukur pencapaian Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang bisa dipertanggungjawabkan kepada Masyarakat.
4. Masyarakat.

1.4. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Seiring dengan penerapan Otonomi Daerah yang luas dan bertanggungjawab, maka diperlukan suatu Pemerintahan Desa yang berkualitas dan Profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sehingga dapat benar – benar mewujudkan pemerintahan yang baik sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat. Guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, maka Pemerintah Desa harus memiliki Visi dan Misi.

1.4.1 Visi Desa Lewolaga

Visi pembangunan Desa adalah suatu gambaran yang menantang tentang kondisi Desa yang diimingkan akhir Tahun Perencanaan Pembangunan Desa yang direpresentasikan dalam sejumlah sasaran hasil pembangunan yang dicapai melalui berbagai strategi, kebijakan, program dan kegiatan Pembangunan Desa dengan melihat potensi dan kebutuhan Desa. Penetapan Visi pembangunan Desa sebagai bagian dari perencanaan strategi Desa, merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan Pembangunan suatu Desa mencapai kondisi yang diharapkan.

Visi Pembangunan Desa Lewolaga Tahun 2019 – 2025 disusun berdasarkan Visi Kepala Desa yang terpilih melalui proses pemilihan Kepala

Desa secara langsung yang saat ini sedang menjabat. Visi Desa Lewolaga Tahun 2019 - 2025 adalah :

**“ TERWUJUDNYA MASYARAKAT DESA LEWOLAGA YANG MAJU,
SEJAHTERA, BERMARTABAT DAN BERDAYA SAING”**

Visi tersebut memiliki 4 (Empat) pokok pikiran yang diuraikan sebagai berikut :

- **Maju**, yaitu bahwa dalam enam tahun ke depan masyarakat Desa Lewolaga mengalami kualitas hidup yang lebih baik (Maju dalam Berpikir, Maju dalam bertindak di semua aspek kehidupan)
- **Mandiri**, yang artinya bahwa masyarakat Desa Lewolaga mampu mewujudkan kehidupan dengan mengandalkan pada kemampuan dan kekuatan sendiri yang berbasis keunggulan local.
- **Sehat**, masyarakat yang sehat adalah masyarakat yang memiliki ketangguhan jiwa dan raga yang sehat serta kuat yang ditunjukkan dengan pola hidup bersih dan sehat yang didukung oleh lingkungan yang bersih serta meminimalisir angka gizi buruk dan stunting.
- **Cerdas**, masyarakat yang cerdas adalah masyarakat yang mampu menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta mampu memanfaatkannya secara cepat, dan tepat serta guna mengatasi setiap persoalan dalam pembangunan pada khususnya dan persoalan kehidupan masyarakat pada umumnya.

1.4.2 Misi Desa Lewolaga

Untuk mencapai Visi “ Terwujudnya Masyarakat Desa Lewolaga Yang Sejahtera, Bermartabat Dan Berdaya Saing” tersebut diatas maka Desa Lewolaga telah menetapkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan pembangunan infrastruktur untuk mendukung perekonomian Desa seperti jalan. Dan untuk mendukung Kesehatan bagi masyarakat Desa, disetiap Lorong disiapkan tempat sampah, got atau selokan serta insfrastruktur strategi.
2. Meningkatkan Pembangunan dibidang Kesehatan untuk mendorong derajat Kesehatan masyarakat dengan pola hidup bersih dan sehat.
3. Meningkatkan pembangunan dibidang Pendidikan untuk mendorong peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia agar memiliki Ilmu Pengetahuan dan berdaya saing yang lebih baik.

4. Meningkatkan Pembangunan ekonomi dengan mendorong semakin tumbuh dan berkembangnya Pembangunan dibidang Pertanian, perdagangan, Perikanan serta pariwisata.
5. Menciptakan tata Kelola Pemerintahan yang baik dan mengutamakan pelayanan terhadap masyarakat.
6. Mengupayakan kelestarian Sumber Daya Alam untuk memenuhi kebutuhan hidup dan pemerataan Pembangunan guna meningkatkan perkembangan perekonomian masyarakat Desa.

1.5. Strategi dan Kebijakan

Salah satu strategi dalam penyelenggaraan program di Desa Lewolaga selalu diawali dengan musyawarah desa yang menghadirkan BPD, tokoh – tokoh masyarakat dan seluruh masyarakat dalam rangka penggalian gagasan. Dari penggalian gagasan tersebut dapat diketahui permasalahan yang ada di desa dan dapat disimpulkan kebutuhan apa saja yang diperlukan oleh masyarakat.

Strategi lain yang ditempuh oleh Pemerintah Desa Lewolaga adalah program pembangunan partisipatif yang mana dalam pelaksanaan pembangunan mulai perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan, masyarakat dilibatkan sebagai bentuk implementasi Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa.

Dengan kebijakan sebagaimana diuraikan diatas, Pemerintah Desa Lewolaga berharap agar bisa dilaksanakan secara berkelanjutan untuk pembangunan desa demi “Terwujudnya Masyarakat Desa Lewolaga Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat Dan Berdaya Saing “

1.5.1 Arah Kebijakan Keuangan

1. Belanja Penghasilan Tetap dan Tunjangan
2. Program Operasional Pemerintah Desa
3. Tunjangan Operasional BPD
4. Insentif RT / RW
5. Penyusunan pendataan Pemutakhiran Profil Desa (IDM)
6. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa / Pembahasan APB Desa
7. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa)
8. Penyusunan Dokumen Desa
9. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa
10. Penyusunan Laporan Kepala Desa / Penyelenggaraan Pemerintah Desa
11. Penyelenggaraan PAUD

12. Penyelenggaraan Posyandu
13. Penyelenggaraan Desa Siaga
14. Operasional Lembaga Adat
15. Operasional PKK
16. Pembinaan Karang Taruna
17. Peningkatan Produksi dan pengolahan lahan pertanian padi dan jagung (pembukaan lahan baru, area koba uma)
18. Penanggulangan bencana
19. Penanganan keadaan mendesak

1.5.2 Kebijakan Umum Anggaran

Secara umum anggaran Desa Lewolaga diprioritaskan untuk mendukung keberhasilan dalam pencapaian Wisi dan Misi yang telah ditetapkan. Anggaran Desa Lewolaga dipergunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dalam bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Peminaan Kemasyarakatan, Pemberdayaan masyarakat, Penanggulangan bencana, Keadaan darurat dan mendesak.

Kebijakan umum anggaran Desa Lewolaga berpedoman pada prinsip-prinsip penganggaran sebagai berikut :

1. Partisipasi Masyarakat, yang mengandung makna bahwa pengambilan keputusan dalam proses penyusunan dan penetapan anggaran sedapat mungkin melibatkan partisipasi masyarakat sehingga masyarakat mengetahui akan hak dan kewajiban dalam pelaksanaan anggaran.
2. Transparansi Anggaran,
Anggaran yang disusun harus dapat menyajikan informasi secara terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat meliputi tujuan, sasaran, sumber pendanaan, jenis objek belanja, manfaat dan dampak yang akan diperoleh dari suatu kegiatan yang dianggarkan.
3. Disiplin anggaran, dalam hal ini :
 - a. Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan;
 - b. Belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran.
4. Efisiensi dan efektifitas anggaran.

Dana yang tersedia harus dimanfaatkan sebaik mungkin untuk dapat meningkatkan pelayanan dan kesejahteraan bagi masyarakat sehingga perencanaan anggaran harus diperhitungkan secara cermat.

Dengan kebijakan sebagaimana diuraikan diatas Pemerintah Desa Lewolaga berharap agar bisa dilaksanakan secara berkelanjutan untuk membangun Desa demi "Terwujudnya Masyarakat Desa Lewolaga yang maju, Sejahtera, Bermartabat dan Berdaya Saing"

BAB II

PROGRAM KERJA

2.1. Program Kerja penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa diarahkan pada terlaksananya tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik. Selain itu Program Kerja Pemerintahan Desa juga mengacu pada Peraturan Desa Lewolaga nomor 5 (Lima) Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Des) Desa Lewolaga Tahun 2022.

2.1.1. Peraturan Perundang – undangan.

- Jumlah peraturan Desa yang dibuat selama Tahun 2022 sebanyak 6 (Enam) Peraturan Desa dengan daftar Rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa (LKPPD) ini.
- Jumlah peraturan Kepala Desa yang dibuat dalam Tahun 2022 sebanyak 6 (Enam) Peraturan Kepala Desa dengan daftar Rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa (LKPPD) ini.
- Jumlah Keputusan Kepala Desa yang dibuat dalam Tahun 2022 sebanyak 8 (Delapan) Keputusan Kepala Desa dengan daftar Rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa (LKPPD) ini.

2.1.2. Rencana Progra Kerja Penyelenggaraan Pemeintah Desa berdasarkan RKP Desa sebagai berikut :

1. Penghasilan tetap Kepala Desa
2. Penghasilan tetap Aparat Pemerintah Desa
3. Operasional Pemerintah Desa
4. Tunjangan BPD
5. Operasional BPD
6. Penyediaan Insentif RT / RW
7. Penyediaan Sarana (asset tetap) Perkantoran / Pemerintahan
8. Penyusunan / pendataan / Pemutakhiran Profil Desa

9. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa, Pembahasan APB Desa

10. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa

11. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa

12. Penyusunan Laporan Kepala Desa / Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

2.1.3. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang dilaksanakan sebagai

berikut :

1. Penghasilan tetap Kepala Desa

2. Penghasilan tetap Aparat Pemerintah Desa

3. Operasional Pemerintahan Desa

4. Tunjangan BPD

5. Operasional BPD

6. Penyediaan Insentif RT / RW

7. Penyediaan Sarana (asset tetap) Perkantoran / Pemerintahan

8. Penyusunan / pendataan / Pemutakhiran Profil Desa :

Kegiatan penyusunan / Pendataan ini berupa pendataan IDM berbasis SDGs yang dilakukan oleh tim relawan Desa dengan mengisi Kuisisioner Rumah Tangga, Kuisisioner Individu, Kuisisioner RT/RW dan Kuisisioner Desa.

9. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa

Kegiatan ini berupa pelaksanaan Musrembangdesa, Musyawarah penyusunan RKP Desa, Musyawarah pembahasan dan Musyawarah penetapan RKP Desa

10. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa

Kegiatan ini berupa Penyusunan Dokumen RKP Desa Tahun 2022

11. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa

Kegiatan ini berupa Penyusunan Dokumen APB Desa Tahun 2022

12. Penyusunan Laporan Kepala Desa / Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Kegiatan ini berupa Penyusunan Laporan Kepala Desa / Penyelenggara Pemerintahan Desa Tahunan.

2.1.4 Kependudukan

➤ Berdasarkan data administrasi Pemerintahan Desa, jumlah penduduk yang tercatat secara administrasi pada Tahun 2022 sebanyak 1.365 jiwa.

Dengan rincian sebagai berikut :

- Jumlah penduduk Laki - laki : 662 Orang

- Jumlah penduduk Perempuan : 703 Orang

➤ Jumlah Kepala Keluarga sebanyak 367 yang terdiri dari :

- Kepala Keluarga Laki - laki : 287
- Kepala Keluarga Perempuan : 80
- Jumlah Kepala Keluarga miskin pada Tahun 2022 sebanyak 77 KK
- Jumlah lansia sebanyak 71 orang
- Jumlah orang dewasa (usia Produktif) 656 orang

- **Komposisi penduduk berdasarkan usia**

Tabel 2.1
Komposisi penduduk berdasarkan usia

| No. | Umur /Tahun | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|-----|--------------|---------------|------------|--------------|
| | | Laki-Laki | Perempuan | |
| 1. | 0 - 4 | 49 | 47 | 96 |
| 2. | 5 - 9 | 54 | 45 | 99 |
| 3. | 10 - 14 | 65 | 62 | 127 |
| 4. | 15- 19 | 66 | 74 | 140 |
| 5. | 20 - 24 | 70 | 55 | 125 |
| 6. | 25 - 29 | 47 | 59 | 106 |
| 7. | 30 - 34 | 42 | 52 | 94 |
| 8. | 35 - 39 | 40 | 50 | 90 |
| 9. | 40- 44 | 58 | 46 | 104 |
| 10. | 45 - 49 | 35 | 53 | 88 |
| 11. | 50 - 54 | 33 | 36 | 69 |
| 12. | 55 - 59 | 26 | 39 | 65 |
| 13. | 60 - 64 | 28 | 22 | 50 |
| 14 | 65 - 69 | 20 | 28 | 48 |
| 15 | 70 - 74 | 13 | 15 | 28 |
| 16 | 75 - 79 | 9 | 10 | 19 |
| 17 | 80 - keatas | 7 | 10 | 17 |
| | Total | 662 | 703 | 1.365 |

- **Komposisi Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

Tabel 2.2
Komposisi Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| No. | Pendidikan | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|-----|----------------|---------------|-----------|--------|
| | | Laki-Laki | Perempuan | |
| 1. | Belum Sekolah | 58 | 56 | 114 |
| 2. | Tidak Tamat SD | 9 | 22 | 31 |
| 3. | Tamat SD | 107 | 126 | 233 |
| 4. | Sedang SD | 56 | 68 | 124 |

| | | | | |
|---------------|------------------|------------|------------|--------------|
| 5. | Tidak Tamat SLTP | 40 | 49 | 89 |
| 6. | Tamat SLTP | 91 | 73 | 164 |
| 7. | Sedang SLTP | 36 | 38 | 74 |
| 8. | Tidak Tamat SLTA | 9 | 12 | 21 |
| 9. | Tamat SLTA | 174 | 147 | 321 |
| 10. | Sedang SLTA | 29 | 36 | 65 |
| 11. | Diploma | 12 | 21 | 33 |
| 12. | Sarjana | 41 | 55 | 96 |
| Jumlah | | 662 | 703 | 1.365 |

➤ **Komposisi Penduduk Desa Lewolaga Berdasarkan Agama**

Tabel 2.3
Komposisi Penduduk Desa Lewolaga Berdasarkan Agama

| No. | Agama | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|---------------|-----------|---------------|------------|--------------|
| | | Laki-Laki | Perempuan | |
| 1 | Islam | 50 | 45 | 95 |
| 2 | Katholik | 610 | 656 | 1.266 |
| 3 | Protestan | 2 | 2 | 4 |
| 4 | Hindu | - | - | - |
| 5 | Budha | - | - | - |
| Jumlah | | 662 | 703 | 1.365 |

➤ **Komposisi Penduduk Berdasarkan Mata Pencarian Pokok:**

| No. | Jenis Pekerjaan | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|---------------|------------------------|---------------|------------|--------------|
| | | Laki-Laki | Perempuan | |
| 1. | Belum Bekerja | 291 | 337 | 628 |
| 2. | PNS | 17 | 19 | 36 |
| 3. | Petani dan Nelayan | 310 | 307 | 617 |
| 4. | Pegawai Swasta/Honoror | 30 | 37 | 67 |
| 5. | Montir | 4 | - | 4 |
| 6. | Tenaga Medis / dukun | 3 | 10 | 13 |
| 7. | TNI/Polri | - | - | - |
| Jumlah | | 662 | 703 | 1.365 |

2.1.5 Keadaan Geografis

- Batas Wilayah
 - a. Timur berbatasan dengan Desa Duntana Lewoingu
 - b. Barat berbatasan dengan Desa Kobasoma
 - c. Selatan berbatasan dengan Laut Sawu
 - d. Utara berbatasan dengan Desa Tuakepa
- Luas wilayah Desa Lewolaga 130 Ha yang terdiri dari :

- Hutan : 10 Ha
- Pertanian : 75 Ha
- Perkebunan : 35 Ha
- Pemukiman : 10 Ha

➤ Orbitasi

- Jarak ke ibukota Kecamatan : 12 Km
- Jaak ke ibukota Kabupaten : 35 Km

2.1.6 Manajemen Pemerintahan

1. Pemerintahan Desa

- Kepala Desa : Frans Nikolaus Beoang, S.Pi
- Sekretaris Desa : Lukas Lawe Deornay, S.Sos
- Kepala Urusan Keuangan : Veronika Lodang Beoang, SE
- Kepala Urusan Administrasi : Petronela Peni Deornay, SH
- Kepala Urusan Umum : Petrus Kuku Kosa Gening
- Kepala Seksi Pemerintahan : Ignasius Viktor Maran
- Kepala Seksi Pembangunan : Yustinus Grandi S. Weking
- Kepala Seksi Kemasyarakatan : Mathias A. Pedo Hero, SH
- Kepala Dusun Duntana (1) : Kornelis Tuli Deornay
- Kepala Dusun Sandore (2) : Viktor Adobala Tukan
- Kepala Dusun Halabang (3) : Regina hingi Hayong
- Kepala Dusun Gonolule (4) : Lukas Hugu Hayong

2. Badan Permusyawaratan Desa

- Ketua : Yohanes Pehang Hera, SH
- Wakil Ketua : Emanuel Sani Deornay, S.Pd
- Sekretaris : Bartlomeus Hugu Maran, S.Sos
- Anggota : Wilhelmus Keo Bentu, S.Pd
- Anggota : Florentinus Bumi Beoang, ST
- Anggota : Ambrosius Lawe Maran (alm)
- Anggota : Agatha Yaya Deornay
- Anggota : Wilhelmus Sugo Beoang
- Anggota : Philipus Wuring Hayong

3. Rukun Tetangga (RT)

- Ketua RT 1 : Fransiskus Baga Uran
- Ketua RT 2 : Ignasius Baga Deornay
- Ketua RT 3 : Hilarius Laru Manuk
- Ketua RT 4 : Arnoldus Toraamang Teluma
- Ketua RT 5 : Yosep Maju Lewar
- Ketua RT 6 : Theodorus Salu Kelasa
- Ketua RT 7 : Antonius Wim Hayong
- Ketua RT 8 : Kmilus Jimi Kelasa
- Ketua RT 9 : Oktavianus G. Raga Hayong
- Ketua RT 10 : Yosep Laga Ribu Deornay
- Ketua RT 11 : Tadeus Nggai
- Ketua RT 12 : Sakarias Kayobahi Lein
- Ketua RT 13 : Hendrikus Lamuri
- Ketua RT 14 : Paulus Nuho Teluma
- Ketua RT 15 : Antonius Philipus L. Deornay
- Ketua RT 16 : Petrus K. Mone

4. Rukun Warga

- Ketua RW 001 : Hironimus Benediktus
- Ketua RW 002 : Aloysius Luis Hayong
- Ketua RW 003 : Edmundus Kuku Lewar
- Ketua RW 004 : Mathias Bayo Bentu
- Ketua RW 005 : Hendrikuus Lamuri
- Ketua RW 006 : Yosep T.P. Maran
- Ketua RW 007 : Antonius Tobi Ipir
- Ketua RW 008 : Makarius O.Moat Nasu

5. Lembaga Adat

- Yoseph L. Deornay : Ketua
- Daniel S. Deornay : Wakil Ketua
- Sakarias K. Lein : Sekertaris
- Yohanes R. Kelasa : Anggota
- Petrus Muda Gening : Anggota
- Frans Dalu Bentu : Anggota
- Yustinus Puru Maran : Anggota
- Petrus Witak Kelen : Anggota
- Edmundus K Deornay : Anggota

6. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga

- Ketua : Anastasia K. Suyitno
- Wakil Ketua : Yuliana Letek Deornay
- Anggota : Rosalia Paula Deornay
- Anggota : Agata Yaya Deornay
- Anggota : Monika Teluma
- Anggota : Listyorini Beoang
- Anggota : falentina Ene Hayong
- Anggota : Florida Blaong Hayong

2.2. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa

Dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Pembangunan Desa, Pemerintah Desa Lewolaga terkonsentrasi pada Pembangunan Infrastruktur Desa yang sesuai dengan ketentuan dan indikator dalam Peraturan Menteri Desa Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022.

Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pendidikan

Sarana prasarana Pendidikan di Desa Lewolaga terdiri dari :

1. Kober

Kober Desa Lewolaga didirikan atas inisiatif Pemerintah Desa Lewolaga pada Tahun 2021 mulai dari proses sosialisasi sampai pada pengurusan Dokumen administrasi pembentukan. Kober di Desa Lewolaga sudah berjalan memasuki tahun ke tiga. Kober ini diberi nama Sta. Theresia Lewolaga. Jumlah tenaga Pendidik Kober ada 2 orang dengan honor sebesar Rp. 1.000.000 (Satu Juta) per orang perbulan. Kober Sta. Theresia Lewolaga berada di RT 007 / RW 004, Dusun Sandhore Desa Lewolaga. Nama Tenaga Pendidik dan siswa terlihat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini.

2. TK / PAUD

Pendidikan Anak Usia Dini merupakan salah satu bentuk Penyelenggaraan Pendidikan yang menitik beratkan pada peletakan dasar ke arah pertumbuhan dan enam (6) perkembangan yakni : Agama, moral, fisik motoric, kognitif, Bahasa, sosial emosional, dan seni sesuai keunikan dan tahapan - tahapan perkembangan sesuai kelompok usia yang dilalui oleh anak usia dini seperti yang tercantum dalam PERMENDIKBUD Nomor 137 Tahun 2014 tentang standar nasional PAUD (menggantikan Permendiknas 58 Tahun 2009)

PAUD Desa Lewolaga Bernama PAUD Sta. Theresia Lewolaga dengan jumlah tenaga Pendidik pada TKK. 4 Orang dimana 1 orang PNS dan 3

Orang tenaga honor dengan besaran honor Rp 1.250.000; selama satu Tahun yang didanai oleh Dana Desa Tahun Anggaran 2022.

Paud Sta Theresia Lewolaga berlokasi di RT 012 / RW 006, Dusun Halbang Desa Lewolaga.

Nama tenaga Pendidik dan siswa terlihat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa.

3. SDK Lewolaga

SDK Lewolaga berlokasi di RT 004 / RW 002 Dusun Duntana Desa Lewolaga

4. SMP Negri 1 Titehena

SMP Negri 1 Titehena berlokasi di RT 014 RW 008 Dusun Gonolule Desa Lewolaga.

5. SMA Negri 1 Titehena

SMA Negri 1 Titehena berlokasi di RT 014 / RW 008 Dusun Gonolule Desa Lewolaga

2. KESEHATAN

Sarana praasarana Kesehatan di Desa Lewolaga terdiri dari

➤ Posyandu Desa

➤ Puskesmas

a. Posyandu

Posyandu Lewolaga berlokasi di RT 007 / RW 004, Dusun Sandore, Desa Lewolaga. Penyelenggaraan Posyandu di Desa Lewolaga dibiayai dengan APB Desa Tahun 2022 yakni :

➤ Posyandu Bayi Balita

Penimbangan Balita dilakukan setiap bulan oleh kader Posyandu. Penimbangan secara rutin di Posyandu untuk pemantauan pertumbuhan dan mendeteksi sedini mungkin penimbangan pertumbuhan Balita, dari penimbangan kemudian dicatat pada KMS dan dari data tersebut diketahui status pertumbuhan Balita.

Pemerintah Desa Lewolaga dalam Tahun 2022 selain dengan pemberian insentif dan operasional kader juga mengalokasikan Dana Desa untuk Pemberian Makanan Tambahan (PMT) selama 90 hari.

Pembebanan biaya kader dianggarkan dalam APB Desa dengan Honor sebesar Rp. 125.000 per Kader selama satu Tahun Anggaran.

Jumlah tenaga kader Posyandu bayi balita 24 Orang. Nama tenaga kader Posyandu dan Jumlah Balita terlihat pada lampiran Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan

➤ Posyandu Remaja

Posyandu Remaja merupakan salah satu bentuk Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan Bersama masyarakat termasuk remaja dalam penyelenggaraan pembangunan Kesehatan, guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan dalam memperoleh pelayanan kesehatan bagi remaja untuk meningkatkan derajat Kesehatan dan keterampilan hidup sehat remaja.

Sasaran kegiatan Posyandu Remaja adalah Remaja usia 10 - 18 tahun, laki - laki dan perempuan dengan tidak memandang status Pendidikan dan perkawinan termasuk remaja dengan disabilitas. Sedangkan untuk sasaran petunjuk pelaksanaan terdiri dari petugas Kesehatan, Pemerintah Desa, Keluarga, Masyarakat serta Kader Kesehatan Remaja itu sendiri. Kegiatan ini tentu memiliki manfaat bagi remaja itu sendiri.

Pemerintah Desa Lewolaga telah membentuk dan mensosialisasikan Posyandu Remaja untuk para Remaja sejak tanggal 23 Februari tahun 2021 dan menganggarkan anggaran untuk alat ukur tinggi badan dan alat penimbangan berat badan. Jumlah tenaga kader Posyandu Remaja 8 orang. Komposisi kepengurusan Posyandu Remaja ini, terlihat -pada lampiran Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang merupakan bagian tidak terpisahkan.

➤ Posyandu Lansia

Pelayanan yang diberikan Posyandu Lanjut Usia ini melalui Program dan kadernya. Pada dasarnya bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup para orang tua yang rentan pada penyakit. Posyandu Lansia yang ada di Desa Lewolaga kadernya akan memantau Kesehatan Lansia yang ada saat

penimbangan dalam bulan secara individu dan detail. Umumnya ada buku yang digunakan untuk mencatat status Kesehatan dan pola hidup lansia.

Pemerintah Desa Lewolaga memberikan dukungan secara moril maupun materi seperti alat ukur tekanan darah dan alat ukur gula darah untuk para lansia. Lansia juga menerima pemeriksaan berupa pemeriksaan kondisi mental, status Gizi, pengukuran tekanan darah, pemeriksaan laboratorium sederhana seperti pemeriksaan asam urat, kolestrol dan gula darah. Selain pemeriksaan Kesehatan tersebut di atas, para lansia juga melakukan olahraga untuk menjaga kebugaran tubuh. Para kader posyandu lansia dan tenaga Kesehatan menuntun para lansia ini mengikuti Gerakan senam lansia, gerak jalan santai maupun aktivitas lain yang aman untuk usia lanjut. Beberapa hal inilah yang dilakukan oleh para kader lansia dan tenaga Kesehatan yang ada di desa Lewolaga pada Tahun 2022.

Jumlah tenaga kader posyandu lansia 2 orang. Tenaga kader posyandu lansia dan jumlah lansia terlihat pada lampiran Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan.

➤ Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan / Penanganan Stunting

Desa Lewolaga dalam Tahun 2022 terdata 4 orang Stunting, 2 orang kurang gizi dan 2 orang gizi buruk. Strategi pemerintah dalam penanganannya dengan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) 90 hari selama Tahun 2022. Di samping itu juga sesuai tuntutan aturan perlu adanya tenaga Kader Pembangunan Manusia (KPM) sehingga ditetapkan satu orang sebagai tenaga Kader Pembangunan Manusia (KPM) dengan surat Keputusan Kepala Desa Lewolaga.

b. Puskesmas

Selain kegiatan pelayanan kesehatan dari beban penganggaran APBDES Desa Lewolaga terdapat pula Puskesmas yang berlokasi di RT 15/ RW 008, Dusun Gonolule, Desa Lewolaga, Kecamatan Titehena yang berstatus Puskesmas Rawat Jalan.

Dengan kondisi Puskesmas yang berstatus Puskesmas Rawat Jalan ini, Pemerintah Desa Lewolaga juga sedang berusaha untuk dapat meningkatkan status Puskesmas rawat jalan ini menjadi rawat inap agar pendekatan pelayanan menjadi lebih maksimal baik dalam forum MUSREMBANGCAM maupun forum internal lainnya.

3. KAWASAN PEMUKIMAN

➤ Pemeliharaan Sanitasi Permukiman (Selokan, Parit)

Pemerintah Desa Lewolaga mengadakan program pemberdayaan masyarakat melalui padat karya tunai dengan pengerjaan pembersihan selokan dan bantaran kali untuk penanggulangan banjir di musim hujan. Lokasi kegiatan berada di dalam desa yang setiap musim penghujan tiba luapan air dari selokan yang tertimbun tanah selalu meresahkan warga masyarakat desa. Pemerintah Desa Lewolaga juga sudah menyediakan Tempat Pembuangan Sampah Milik Desa yang berlokasi di Dusun Sandore, Desa Lewolaga.

2.3 Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan

Dalam pelaksanaan Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan mengacu pada Peraturan Desa Lewolaga Nomor 5 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDES) Desa Lewolaga Tahun 2022.

Rencana Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut :

1. Pembinaan Lembaga Adat

Kegiatan ini berupa pelaksanaan ritual adat tahunan dan insentif/operasional Lembaga Adat. Lembaga Adat Desa Lewolaga ada 9 Orang yang pengangkatannya dengan Surat Keputusan Kepala Desa Lewolaga.

2. Kegiatan Pembinaan PKK

Kegiatan ini berupa Lomba bersih Desa antar Dusun yang dilakukan oleh ibu - ibu PKK dan Kader Posyandu.

3. Pembinaan Karang Taruna

Kegiatan ini berupa pengiriman kontingen Tim sepak bola untuk mengikuti Turnamen yang diadakan oleh beberapa Desa yang ada di Kecamatan Titehena maupun Kecamatan Demong Pagong dan juga pembersihan lokasi Lapangan sepak bola Desa Lewolaga.

2.4. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Desa

Dalam pelaksanaan Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan mengacu pada Peraturan Desa Lewolaga Nomor 5 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDES) Desa Lewolaga Tahun 2022.

Rencana Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut :

1. Peningkatan Produksi Tanaman Pangan.

Kegiatan ini berupa :

- a. Pembukaan lahan baru area persawahan kobu uma dan Hokeng wakong dengan luas lahan yang diperkirakan mencapai 32 Ha dan yang berhasil dikerjakan atau ditebas seluas 83.026,01 m²
- b. Saluran irigasi (galian) sepanjang 1.475,09 m (120 x 70 cm)
- c. Jalan tani 1158,19 m (lebar 2,5 m)
- d. Jembatan Penyeberangan (350 x 250 x 25 cm) = 2,1875 m³

2.5. Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak

➤ Penanggulangan Bencana

Kegiatan Penanggulangan Bencana yang dimaksud di sini adalah kegiatan Penanganan Covid 19.

➤ Penanganan Keadaan Mendesak (BLT)

Kegiatan ini berupa pemberian Bantuan Langsung Tunai dari Dana Desa sebanyak 100 Keluarga Penerima Manfaat (KPM) sebesar 300 ribu/bulan selama 12 Bulan.

2.6. Program Kerja Bidang Keuangan

Dalam pengelolaan keuangan desa, Pemerintah Desa Lewolaga mengacu pada Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa yang lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif, serta dilakukan dengan terbuka.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDES) Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2022 mengalami perubahan yang ditetapkan dengan Peraturan Desa Lewolaga Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Lewolaga Tahun 2022.

A. Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebelum perubahan.

Sebagai implementasi dari Peraturan Desa dan Perundang - Undangan tentang Pengelolaan Keuangan Desa , maka Pemerintah Desa Lewolaga Bersama Badan Permusyawaratan Desa menetapkan Peraturan Desa Lewolaga Nomor 7 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Lewolaga Tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut :

| | |
|--|-----------------------------|
| ➤ Pendapatan Desa : | |
| • Dana Desa | : Rp. 899.802.000,00 |
| • Bagi Hasil Pajak | : Rp. 7.361.908,00 |
| • Alokasi Dana Desa | : <u>Rp. 368.757.040,00</u> |
| Jumlah Pendapatan | : Rp. 1.275.920.948 |
| ➤ Belanja Desa : | |
| • Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa | : Rp. 426.799.939,60 |
| • Bidang Pembangunan | Rp. 209.773.000 |
| • Bidang Pembinaan Masyarakat | Rp. 30.045.840 |
| • Bidang Pemberdayaan Masyarakat | Rp. 180.000.000 |
| • Bidang penanggulangan Bencana Keadaan, Darurat dan mendesak | <u>Rp. 431.948.160</u> |
| Jumlah Belanja | Rp.1.278.602.939,60 |
| Surplus/Defisit | Rp. 2.681.991,60 |
| ➤ Pembiayaan Desa : | |
| • Penerimaan Pembiayaan | |
| • SILPA Tahun sebelumnya | Rp. 2.681.991,60 |
| Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran | Rp. - |

B. Peraturan Desa Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa

Dengan adanya Perubahan kegiatan yang diakibatkan adanya penyebaran Covid"19 yang semakin menurun dengan adanya beberapa intruksi Pemerintah atas maka, Pemerintah Desa Lewolaga bersama Badan Permusyawaratan Desa

menetapkan Peraturan Desa Lewolaga Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Des), Desa Lewolaga Tahun 2022, dengan rincian sebagai berikut :

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ➤ Pendapatan Desa | : | |
| ➤ Dana Desa | : | Rp. 899.802.000,00 |
| ➤ Bagi Hasil Pajak | : | Rp. 7.361.908,00 |
| ➤ Alokasi Dana Desa | : | <u>Rp. 368.757.040,00</u> |
| Jumlah Pendapatan | : | Rp. 1.275.920.948,00 |
| ➤ Belanja Desa | : | |
| ➤ Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa | : | Rp. 444.749.939,60 |
| ➤ Bidang Pembangunan | : | Rp. 209.773.000,00 |
| ➤ Bidang Pembinaan Masyarakat | : | Rp. 30.045.840,00 |
| ➤ Bidang Pemberdayaan Masyarakat | : | Rp. 232.000.000,00 |
| ➤ Bidang penanggulangan Bencana Keadaan, Darurat dan mendesak | : | <u>Rp. 362.034.160,00</u> |
| Jumlah Belanja | : | Rp. 1.278.602.939,60 |
| Surplus/Defisit | : | Rp. 2.681.991,60 |
| ➤ Pembiayaan Desa | : | |
| • Penerimaan Pembiayaan | : | |
| • SILPA Tahun sebelumnya | : | Rp. 2.681.991,60 |

C. Peraturan Desa Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) Lewolaga Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

| | | |
|------------------------|---|------------------------------|
| ➤ Pendapatan Desa | : | Rp 1.275.920.948,00 |
| ➤ Belanja Desa | : | <u>Rp 1.278.602.939,60 -</u> |
| Surplus/Defisit | : | Rp (2.681.991,60) |
| ➤ Pembiayaan Desa | : | |
| Silpa Tahun Sebelumnya | : | Rp 2.681.991,60 |

Dari kondisi ini terlihat selisih lebih Perhitungan sebesar Rp. 2.000.000 yang akan menjadi SILPA Tahun berikutnya. SILPA ini disebabkan karena kekosongan jabatan pada 1 orang BPD selama 5 bulan di Tahun 2022. Uraian lebih rinci mengenai Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dapat dilihat pada lampiran yang tak terpisahkan dari LPPD ini.

D. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa

Pendapatan Desa meliputi semua penerimaan keuangan Desa melalui Rekening Desa yang merupakan hak Desa dalam satu Tahun Anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh Desa.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa disusun berdasarkan realisasi pendapatan Desa pada Tahun bekenan berdasarkan potensi yang menjadi sumber pendapatan Desa yang meliputi Pendapatan Asli Desa (PAD) Pendapatan Transfer dan Pendapatan lain - lain. Untuk Desa Lewolaga sumber Pendapatan Desa hanyalah pendapatan Transfer sedangkan pendapatan Asli Desa dan pendapatan lain - lain belum ada sehingga hal ini perlu menjadi perhatian khusus untuk seluruh elemen Masyarakat.

Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Lewolaga Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

| KODE REK | URAIAN | ANGGARAN | REALISASI | SISA LEBIH |
|----------|--------------------------------|---------------|---------------|------------|
| 1. | PENDAPATAN | | | |
| 4.2 | Pendapatan Transfer | 1.275.920.948 | | |
| 4.2.1 | Dana Desa | 899.802.000 | 899.802.000 | |
| 4.2.2 | Bagi Hasil Pajak dan Retribusi | 7.361.908 | 7.361.040 | |
| 4.2.3 | Alokasi Dana Desa | 368.757.040 | 366.757.040 | 2.000.000 |
| | Jumlah Pendapatan | 1.275.902.948 | 1.273.920.948 | 2.000.000 |

E. Realisasi Anggaran Belanja Desa

Dalam kegiatan Belanja Desa, Pemerintah Desa mengacu pada prinsip efisien dan akuntabel dengan keberpihakan pada kebutuhan masyarakat dan mengutamakan usulan yang disampaikan masyarakat melalui Musyawarah Pembangunan Desa (MUSREMBANG Des) yang dituangkan dalam Anggaran Pendapatan Desa Lewolaga.

Uraian lebih rinci mengenai Realisasi Belanja Desa dapat dilihat pada lampiran yang tak terpsahkan dari LPPD ini.

F. Pembiayaan Desa

Pembiayaan Desa yang dimaksud meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/ atau pengeluaran yang akan diterima kembali baik pada Tahun Anggaran bersangkutan maupun Tahun Anggaran berikutnya. Pembiayaan yang dimaksud terdiri dari :

REALISASI PEMBIAYAAN DESA

| No | Uraian | Anggaran | Realisasi | Sisa Lebih |
|-----|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | Pembiayaan | | | |
| 1.1 | Penerimaan Pembiayaan | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | - |
| 1.2 | Jumlah | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | - |

G. Program Sektor dan Program Daerah yang masuk ke Desa

Program daerah yang masuk ke Desa pada Tahun 2022 berupa Program Keluarga Harapan dan Bantuan Pangan Nontunai. Desa Lewolaga pada Tahun 2022 yang terdata sebagai penerima Program Keluarga Harapan sebanyak 80 Kepala Keluarga dan terdata sebagai Penerima Bantuan Pangan Nontunai sebanyak 85 orang.

BAB III

KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI,

UPAYA YANG DITEMPUH

3.1. Keberhasilan yang dicapai

Program kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan oleh Pemerintah Desa Lewolaga adalah sebagai berikut :

3.1.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Di bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa ada beberapa hal yang telah dilakukan oleh Pemerintah Desa yakni selalu melaksanakan kegiatan Perkantoran seperti melayani Adminstrasi Penduduk dan Pemerintahan, Pelaksanaan Operasional Badan Permusyawarat Desa, Operasional Perkantoran dan Operasional RT/RW.

3.1.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Ada beberapa kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan antara lain :

1. Penyelenggaraan PAUD

Kegiatan belajar mengajar di Pendidikan PAUD berjalan dengan baik dengan jumlah tenaga Pendidik pada dua Pendidikan dibawah naungan PAUD yakni tenaga Pendidik TKK ST. Theresia 4 orang, dimana 1 orang Pegawai Negeri Sipil sedangkan 3 lainnya dibiayai oleh Dana Desa, dan tenaga Pendidik Kober ST.Thresia berjumlah 2 orang yang dibiayai oleh Dana Desa. Selain itu keterlibatan Pemerintah Desa selalu memperhatikan setiap perkembangan yang terjadi pada kedua Pendidikan ini dan juga Partisipasi orang tua dalam memotivasi anaknya juga semakin baik. Bentuk tanggungjawab tenaga Pendidik ke Pemerintah Desa, setiap bulan melakukan laporan kepada Pemerintah Desa melalui Laporan Bulanan tentang perkembangan siswa.

2. Penyelenggaraan Posyandu

Kegiatan ini berhasil dilaksanakan yang dilihat dari tingkat kehadiran para Kader Posyandu dan Bayi / Balita setiap bulan dan juga adanya kesejatraan bagi kader Posyandu melalui pemberian insentif.

Selain kader Posyadu Bayi/ Balita, kader Posyandu Remajapun sudah terbentuk yang turut serta berpartisipasi dalam Pembangunan Generasi

Milineal. Kader posyandu remaja merupakan kader - kader penerus bangsa yang dibimbing dari usia Remaja.

3. Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan

Kegiatan ini berupaya penanganan untuk mengatasi Stunting berhasil dilaksanakan di Tahun 2022 berupa Pemberian Makanan Tambahan bergizi bagi anak - anak Stunting dan Gizi buruk dan melakukan penimbangan setiap bulan.

3.1.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

Di bidang pembinaan kemasyarakatan, ada beberapa kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan yakni :

1. Terselenggaranya Kegiatan ibu - ibu PKK

2. Terselenggaranya Kegiatan Lembaga Adat

Peran lembaga adat dalam melakukan kegiatan rutinitas adat yang menjadi warisan para leluhur dilaksanakan dengan baik yakni seremonial adat merang (Liko lapa lewo), merang aho dan merang witi.

3.1.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

Di bidang pemberdayaan kemasyarakatan, ada beberapa kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan yakni Pembukaan lahan area persawahan, jembatan penyeberangan dan Jalan usaha tani.

3.1.5. Bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Keadaan Mendesak

Bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Keadaan Mendesak seperti yang kita ketahui bersama bahwa di Tahun 2022 masih adanya masalah Covid¹⁹ yang mengharuskan Pemerintah Desa untuk membentuk team Relawan Desa Tanggap Covid dan pemberian Bantuan Langsung Tunai dari Dana Desa untuk 100 Kepala Keluarga yang diputuskan melalui Musyawarah Desa Khusus, Validasi dan finalisasi penetapan Kepala Keluarga penerima Bantuan Langsung Tunai dan selanjutnya ditetapkan dengan Peraturan Kepala Desa Tahun 2021 tentang daftar nama - nama penerima Bantuan Langsung Tunai Dana Desa dari Bulan Januari - Bulan Desember Tahun 2022 dengan Pagu Anggaran sebesar **Rp. 360.000.000.**

3.2. Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya yang Ditempuh

Disamping keberhasilan dalam pelaksanaan Pembangunan, tentunya masih terdapat pula permasalahan yang dihadapi diantaranya, masalah pembangunan dan SDM, baik SDM Pemerintah Desa maupun warga Desa Lewolaga secara umum.

Permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa selama Tahun 2022 antara lain :

1. Keterbatasan kemampuan Sumber Daya Manusia akan berpengaruh pada Pembangunan. Untuk mengatasi permasalahan ini Pemerintah Desa akan melakukan Konsultasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Kabupaten serta Pendamping Profesional.
2. Masalah Pembangunan masih memerlukan penanganan serius, terutama pada kurangnya sumber Dana untuk pelaksanaan Pembangunan, dimana Dana yang ada saat ini walaupun jumlahnya sudah cukup besar namun belum cukup untuk menjawab dan mendanai usulan masyarakat yang dihasilkan melalui Musrembang Desa sehingga terkesan ada usulan yang diabaikan. Untuk mengatasi masalah ini dilakukan pencerahan terhadap masyarakat terkait skala prioritas kegiatan berdasarkan tingkat kebutuhan dan kemendesakan. Selain itu juga dilakukan upaya mencari bantuan dari Pemerintah Kabupaten, Propinsi maupun Pusat.
3. Masalah Pandemic Covid"19 yang melanda dunia dan berpengaruh pada pengelolaan Keuangan lebih diutamakan untuk pencegahan Covid"19 tersebut diatas dan dampak pada kehidupan social masyarakat, sehingga Keuangan juga diarahkan untuk Bantuan Langsung Tunai (BLT).

BAB IV

PENUTUP

• Kesimpulan

Mengacu pada Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa. Laporan dan Pertanggungjawaban adalah babak terakhir dalam siklus pengelolaan Keuangan Desa, maka kami menyampaikan hal – hal pokok sebagaimana terurai dalam Laporan ini.

- a) Dasar Hukum Pelaporan Pertanggungjawaban akhir Tahun
- b) Tahapan Perencanaan yang merujuk pada RKP Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2022
- c) Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program Kegiatan Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2022 berdasarkan APB Desa
- d) Capaian keberhasilan, masalah dan Penyelesaian masalah yang terjadi di Desa Lewolaga..

Saran

Penyusun menyadari ada banyak hal yang tidak terampung dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa, keterbatasan dalam banyak hal, pengetahuan akademis, serta kekurangan yang ada menjadikan penyusun bersedia dengan lapang hati menerima dan mengharapkan kritik dan saran konstruktif demi penyempurnaan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ini.

Demi kelancaran Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami dari Pemerintah Desa menyarankan agar Kabupaten atau Dinas terkait untuk meningkatkan Kapasitas Aparat Desa terkhusus Pengelolaan keuangan dan team Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa.

Tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada unsur – unsur terlibat yang membantu dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaran Pemerintah Desa Lewolaga pada masa akhir Tahun Anggaran 2021 baik dari Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Kabupaten dan terkhusus Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Desa.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa, dan Leluhur Lewo Tanah berkenan melimpahkan rahmatNya kepada kita agar dilindungi dalam segala keadaan sehingga kita dapat mengabdikan diri dengan sebaik-baiknya kepada

masyarakat untuk tercapainya masyarakat yang aman, sejahtera, adil dan berakhlak mulia. Amin, Selamat Bekerja.

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2022.

Lewolaga 17. Maret 2023
Kepala Desa Lewolaga

Frans Nikolaus Beoang, S.Pi

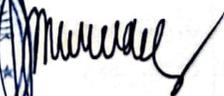


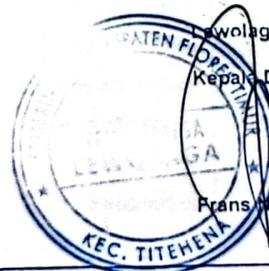
LAMPIRAN

Nomor : 2
Tahun : 2022

**PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2022**

| KODE REK | URAIAN | ANGGARAN (RP) | | BERTAMBAH / (BERKURANG) | KETERANGAN |
|----------|--|-------------------------|-------------------------|----------------------------|------------|
| | | SEMULA | MENJADI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | PENDAPATAN | | | 0,00 | |
| 4.2. | Pendapatan Transfer | 1.275.920.948,00 | 1.275.920.948,00 | 0,00 | |
| | JUMLAH PENDAPATAN | 1.275.920.948,00 | 1.275.920.948,00 | 0,00 | |
| 5. | BELANJA | | | 0,00 | |
| 5.1. | Belanja Pegawai | 358.757.040,00 | 358.757.040,00 | 0,00 | |
| 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 296.611.739,60 | 314.561.739,60 | 17.950.000,00 | |
| 5.3. | Belanja Modal | 191.250.000,00 | 243.250.000,00 | 52.000.000,00 | |
| 5.4. | Belanja Tidak Terduga | 431.984.160,00 | 362.034.160,00 | (69.950.000,00) | |
| | JUMLAH BELANJA | 1.278.602.939,60 | 1.278.602.939,60 | 0,00 | |
| | SURPLUS / (DEFISIT) | (2.681.991,60) | (2.681.991,60) | 0,00 | |
| 6. | PEMBIAYAAN | | | 0,00 | |
| 6.1. | Penerimaan Pembiayaan | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | 0,00 | |
| 6.1.1. | SILPA Tahun Sebelumnya | 2.681.991,60 | 2.661.991,60 | 0,00 | |
| | PEMBIAYAAN NETTC | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | 0,00 | |
| | SISA LEBIH / (KURANG) PEMBIAYAAN ANGGARAN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Lewolaga, 23 February 2023
Kepala Desa

Frans Nikolaus Beoang, S.PI



Nomor : 2
Tahun : 2022

**PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2022**

| KODE REK | URAIAN | ANGGARAN (RP) | | BERTAMBAH/ (BERKURANG) | SUMBERDANA | |
|-------------|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------|---|
| | | SEMULA | MENJADI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | PENDAPATAN | | | | | |
| 4.2. | Pendapatan Transfer | 1.275.920.948,00 | 1.275.920.948,00 | 0,00 | | |
| 4.2.1. | Dana Desa | 899.802.000,00 | 899.802.000,00 | 0,00 | | |
| 4.2.2. | Bagi Hasil Pajak dan Retribusi | 7.361.908,00 | 7.361.908,00 | 0,00 | | |
| 4.2.3. | Alokasi Dana Desa | 368.757.040,00 | 368.757.040,00 | 0,00 | | |
| | JUMLAH PENDAPATAN | 1.275.920.948,00 | 1.275.920.948,00 | 0,00 | | |
| 2. | BELANJA | | | | | |
| <u>1.</u> | <u>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA</u> | <u>426.799.939,60</u> | <u>444.749.939,60</u> | <u>17.950.000,00</u> | | |
| 1.1 | Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 30% untuk kegia | <u>378.800.939,60</u> | <u>378.800.939,60</u> | <u>0,00</u> | | |
| 1.1.01 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 0,00 | | |
| 1.1.01 5.1. | Belanja Pegawai | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 0,00 | | |
| 1.1.02 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa | 269.357.040,00 | 269.357.040,00 | 0,00 | | |
| 1.1.02 5.1. | Belanja Pegawai | 269.357.040,00 | 269.357.040,00 | 0,00 | | |
| 1.1.04 | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, . | 12.758.899,60 | 12.758.899,60 | 0,00 | | |
| 1.1.04 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 12.758.899,60 | 12.758.899,60 | 0,00 | | |
| 1.1.05 | Penyediaan Tunjangan BPD | 56.400.000,00 | 56.400.000,00 | 0,00 | | |
| 1.1.05 5.1. | Belanja Pegawai | 56.400.000,00 | 56.400.000,00 | 0,00 | | |
| 1.1.05 | Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Per | 2.485.000,00 | 2.485.000,00 | 0,00 | | |
| 1.1.06 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 2.485.000,00 | 2.485.000,00 | 0,00 | | |
| 1.1.07 | Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | 0,00 | | |

| KODE REK | | URAIAN | ANGGARAN (RP) | | BERTAMBAH/ (BERKURANG) | SUMBERDANA |
|----------|------|--|-----------------------|-----------------------|---------------------------|------------|
| | | | SEMULA | MENJADI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.07 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | 0,00 | |
| 1.2 | | Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa | 0,00 | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 | |
| 1.2.01 | | Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Pemerintahan/Pemerintahan | 0,00 | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 | |
| 1.2.01 | 5.2 | Belanja Barang dan Jasa | 0,00 | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 | |
| 1.3 | | Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan | 8.449.000,00 | 8.449.000,00 | 0,00 | |
| 1.3.02 | | Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih) | 8.449.000,00 | 8.449.000,00 | 0,00 | |
| 1.3.02 | 5.2 | Belanja Barang dan Jasa | 8.449.000,00 | 8.449.000,00 | 0,00 | |
| 1.4 | | Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan | 39.550.000,00 | 39.550.000,00 | 0,00 | |
| 1.4.01 | | Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (R | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 0,00 | |
| 1.4.01 | 5.2 | Belanja Barang dan Jasa | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 0,00 | |
| 1.4.03 | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll) | 14.505.000,00 | 14.505.000,00 | 0,00 | |
| 1.4.03 | 5.2 | Belanja Barang dan Jasa | 14.505.000,00 | 14.505.000,00 | 0,00 | |
| 1.4.04 | | Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ | 14.350.000,00 | 14.350.000,00 | 0,00 | |
| 1.4.04 | 5.2 | Belanja Barang dan Jasa | 14.350.000,00 | 14.350.000,00 | 0,00 | |
| 1.4.07 | | Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyar | 3.695.000,00 | 3.695.000,00 | 0,00 | |
| 1.4.07 | 5.2 | Belanja Barang dan Jasa | 3.695.000,00 | 3.695.000,00 | 0,00 | |
| 2 | | BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | 209.773.000,00 | 209.773.000,00 | 0,00 | |
| 2.1 | | Sub Bidang Pendidikan | 70.260.000,00 | 70.260.000,00 | 0,00 | |
| 2.1.01 | | Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (| 70.260.000,00 | 70.260.000,00 | 0,00 | |
| 2.1.01 | 5.2 | Belanja Barang dan Jasa | 70.260.000,00 | 70.260.000,00 | 0,00 | |
| 2.2 | | Sub Bidang Kesehatan | 139.513.000,00 | 139.513.000,00 | 0,00 | |
| 2.2.02 | | Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, KIs Bumil, Lamsia, Insentif) | 74.360.000,00 | 74.360.000,00 | 0,00 | |
| 2.2.02 | 5.2 | Belanja Barang dan Jasa | 59.110.000,00 | 59.110.000,00 | 0,00 | |
| 2.2.02 | 5.3 | Belanja Modal | 15.250.000,00 | 15.250.000,00 | 0,00 | |
| 2.2.04 | | Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan | 65.153.000,00 | 65.153.000,00 | 0,00 | |

| KODE REK | URAIAN | ANGGARAN (RP) | | BERTAMBAH/ (BERKURANG) | SUMBERDANA | |
|------------|--------|--|-------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| | | SEMULA | MENJADI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.2.04 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 65.153.000,00 | 65.153.000,00 | 0,00 | |
| 3. | | BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | 30.045.840,00 | 30.045.840,00 | 0,00 | |
| 3.3 | | Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga | 10.425.000,00 | 10.425.000,00 | 0,00 | |
| 3.3.01 | | Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Ke | 10.425.000,00 | 10.425.000,00 | 0,00 | |
| 3.3.01 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 10.425.000,00 | 10.425.000,00 | 0,00 | |
| 3.4 | | Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat | 19.620.840,00 | 19.620.840,00 | 0,00 | |
| 3.4.01 | | Pembinaan Lembaga Adat | 12.165.000,00 | 12.165.000,00 | 0,00 | |
| 3.4.01 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 12.165.000,00 | 12.165.000,00 | 0,00 | |
| 3.4.03 | | Pembinaan PKK | 7.455.840,00 | 7.455.840,00 | 0,00 | |
| 3.4.03 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 7.455.840,00 | 7.455.840,00 | 0,00 | |
| 4. | | BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | 180.000.000,00 | 232.000.000,00 | 52.000.000,00 | |
| 4.2 | | Sub Bidang Pertanian dan Peternakan | 180.000.000,00 | 232.000.000,00 | 52.000.000,00 | |
| 4.2.01 | | Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggli | 180.000.000,00 | 232.000.000,00 | 52.000.000,00 | |
| 4.2.01 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | |
| 4.2.01 | 5.3. | Belanja Modal | 176.000.000,00 | 228.000.000,00 | 52.000.000,00 | |
| 5. | | BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA | 431.984.160,00 | 362.034.160,00 | (59.950.000,00) | |
| 5.1 | | Sub Bidang Penanggulangan Bencana | 71.984.160,00 | 2.034.160,00 | (69.950.000,00) | |
| 5.1.00 | | Penanggulangan Bencana | 71.984.160,00 | 2.034.160,00 | (69.950.000,00) | |
| 5.1.00 | 5.4. | Belanja Tidak Terduga | 71.984.160,00 | 2.034.160,00 | (69.950.000,00) | |
| 5.3 | | Sub Bidang Keadaan Mendesak | 360.000.000,00 | 360.000.000,00 | 0,00 | |
| 5.3.00 | | Penanganan Keadaan Mendesak | 360.000.000,00 | 360.000.000,00 | 0,00 | |
| 5.3.00 | 5.4. | Belanja Tidak Terduga | 360.000.000,00 | 360.000.000,00 | 0,00 | |
| | | JUMLAH BELANJA | 1.278.602.939,60 | 1.278.602.939,60 | 0,00 | |
| | | SURPLUS / (DEFISIT) | (2.681.991,60) | (2.681.991,60) | 0,00 | |
| 3. | | PEMBAYAAAN | | | | |

| KODE REK | | URAIAN | ANGGARAN (RP) | | BERTAMBAH/ (BERKURANG) | SUMBERDANA |
|----------|--------|---|---------------|--------------|---------------------------|------------|
| | | | SEMULA | MENJADI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 6.1. | Penerimaan Pembiayaan | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | 0,00 | |
| | 6.1.1. | SILPA Tahun Sebelumnya | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | 0,00 | |
| | | PEMBIAYAAN NETTC | 2.681.991,50 | 2.681.991,60 | 0,00 | |
| | | SISA LEBIH / (KURANG) PEMBAYARAN ANGGARAN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Lewolaga, 23 February 2023
 Kepala Desa

 Frans Nikolaus Beoang, S.p.


**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2022**

Realisasi s.d 31/12/2022

| KODE REK | | URAIAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | LEBIH/(KURANG) (Rp) |
|----------|-----------|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 4. | PENDAPATAN | | | 7.461.917,00 |
| | 4.2. | Pendapatan Transfer | 1.275.920.948,00 | 1.263.459.031,00 | 0,00 |
| | 4.2.1. | Dana Desa | 899.802.000,00 | 899.802.000,00 | 0,00 |
| | 4.2.1.01. | Dana Desa | 899.802.000,00 | 899.802.000,00 | 0,00 |
| | 4.2.2. | Bagi Hasil Pajak dan Retribusi | 7.361.908,00 | 0,00 | 7.361.908,00 |
| | 4.2.2.01. | Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten | 7.361.908,00 | 0,00 | 7.361.908,00 |
| | 4.2.3. | Alokasi Dana Desa | 368.757.040,00 | 368.657.031,00 | 100.009,00 |
| | 4.2.3.01. | Alokasi Dana Desa | 368.757.040,00 | 368.657.031,00 | 100.009,00 |
| | | JUMLAH PENDAPATAN | 1.275.920.948,00 | 1.268.459.031,00 | 7.461.917,00 |
| | 5. | BELANJA | | | 9.261.908,00 |
| | | BILANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DES | 444.749.939,50 | 435.488.011,50 | 9.261.908,00 |
| | | Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan | 378.800.939,60 | 369.539.031,60 | 9.261.908,00 |
| 1.1 | | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | | Belanja Pegawai | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | 5.1. | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | 5.1.1. | Penghasilan Tetap Kepala Desa | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | 5.1.1.01. | Penghasilan Tetap Kepala Desa | 269.357.040,00 | 269.357.040,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa | 269.357.040,00 | 269.357.040,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | 5.1. | Belanja Pegawai | 269.357.040,00 | 269.357.040,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | 5.1.2. | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D | 269.357.040,00 | 269.357.040,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | 5.1.2.01. | Penghasilan Tetap Perangkat Desa | 12.758.899,60 | 12.581.991,60 | 176.908,00 |
| 1.1.4 | | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, Perlengkapan | 12.758.899,60 | 12.581.991,60 | 176.908,00 |
| 1.1.4 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 7.108.899,60 | 6.931.991,60 | 176.908,00 |
| 1.1.4 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 858.899,60 | 781.991,60 | 76.908,00 |
| 1.1.4 | 5.2.1.01. | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| 1.1.4 | 5.2.1.05. | Belanja Barang Cetak dan Penggandaan | 5.250.000,00 | 5.150.000,00 | 100.000,00 |
| 1.1.4 | 5.2.1.06. | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 5.650.000,00 | 5.650.000,00 | 0,00 |
| 1.1.4 | 5.2.3. | Belanja Perjalanan Dinas | 5.650.000,00 | 5.650.000,00 | 0,00 |
| 1.1.4 | 5.2.3.01. | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 56.400.000,00 | 54.600.000,00 | 1.800.000,00 |
| 1.1.5 | | Penyediaan Tunjangan BPD | 56.400.000,00 | 54.600.000,00 | 1.800.000,00 |
| 1.1.5 | 5.1. | Belanja Pegawai | 56.400.000,00 | 54.600.000,00 | 1.800.000,00 |
| 1.1.5 | 5.1.4. | Tunjangan BPD | 56.400.000,00 | 54.600.000,00 | 1.800.000,00 |
| 1.1.5 | 5.1.4.01. | Tunjangan Kedudukan BPD | | | |

| KODE REK | | URAIAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | LEBIH/(KURANG) (Rp) |
|----------|-----------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1.6 | | Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakai | 2.485.000,00 | 0,00 | 2.485.000,00 |
| 1.1.6 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 2.485.000,00 | 0,00 | 2.485.000,00 |
| 1.1.6 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 1.785.000,00 | 0,00 | 1.785.000,00 |
| 1.1.6 | 5.2.1.06 | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 1.785.000,00 | 0,00 | 1.785.000,00 |
| 1.1.6 | 5.2.3. | Belanja Perjalanan Dinas | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 |
| 1.1.6 | 5.2.3.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 |
| 1.1.7 | | Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW | 4.800.000,00 | 0,00 | 4.800.000,00 |
| 1.1.7 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 4.800.000,00 | 0,00 | 4.800.000,00 |
| 1.1.7 | 5.2.2. | Belanja Jasa Honorarium | 4.800.000,00 | 0,00 | 4.800.000,00 |
| 1.1.7 | 5.2.2.03. | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des | 4.800.000,00 | 0,00 | 4.800.000,00 |
| 1.2 | | Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | | Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | 5.2.1.06 | Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 | 0,00 |
| 1.3 | | Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, | 8.449.000,00 | 8.449.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | | Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih) | 8.449.000,00 | 8.449.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2. | Belanja Ba.ang dan Jasa | 8.449.000,00 | 8.449.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 3.249.000,00 | 3.249.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.1.01. | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.1.05. | Belanja Barang Cetak dan Penggandaan | 1.329.000,00 | 1.329.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.1.06. | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 1.120.000,00 | 1.120.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.1.07. | Belanja Bahan Material | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.2. | Belanja Jasa Honorarium | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.2.01. | Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiat | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.5. | Belanja Operasional Perkantoran | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | 5.2.5.05. | Belanja Jasa Langganan Internet | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 1.4 | | Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan | 39.550.000,00 | 39.550.000,00 | 0,00 |
| 1.4.1 | | Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler) | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 0,00 |
| 1.4.1 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 0,00 |
| 1.4.1 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 0,00 |
| 1.4.1 | 5.2.1.06. | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll) | 14.505.000,00 | 14.505.000,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 14.505.000,00 | 14.505.000,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 10.155.000,00 | 10.155.000,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | 5.2.1.01. | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | 6.320.000,00 | 6.320.000,00 | 0,00 |

| KODE REK | | URAIAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | LEBIH/(KURANG) (Rp) |
|----------|-----------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.4.3 | 5.2.1.05. | Belanja Barang Cetak dan Penggandaan | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | 5.2.1.06. | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 735.000,00 | 735.000,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | 5.2.2 | <i>Belanja Jasa Honorarium</i> | <i>1.750.000,00</i> | <i>1.750.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.3 | 5.2.2.03. | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des | 1.750.000,00 | 1.750.000,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | 5.2.3 | <i>Belanja Perjalanan Dinas</i> | <i>2.600.000,00</i> | <i>2.600.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.3 | 5.2.3.01. | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | 0,00 |
| 1.4.4 | | Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll) | 14.350.000,00 | 14.350.000,00 | 0,00 |
| 1.4.4 | 5.2. | <i>Belanja Barang dan Jasa</i> | <i>14.350.000,00</i> | <i>14.350.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.4 | 5.2.1. | <i>Belanja Barang Perlengkapan</i> | <i>3.700.000,00</i> | <i>3.700.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.4 | 5.2.1.01. | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| 1.4.4 | 5.2.1.05. | Belanja Barang Cetak dan Penggandaan | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 |
| 1.4.4 | 5.2.1.06. | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 2.800.000,00 | 2.800.000,00 | 0,00 |
| 1.4.4 | 5.2.2. | <i>Belanja Jasa Honorarium</i> | <i>1.750.000,00</i> | <i>1.750.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.4 | 5.2.2.03. | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des | 1.750.000,00 | 1.750.000,00 | 0,00 |
| 1.4.4 | 5.2.3. | <i>Belanja Perjalanan Dinas</i> | <i>4.100.000,00</i> | <i>4.100.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.4 | 5.2.3.01. | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 4.100.000,00 | 4.100.000,00 | 0,00 |
| 1.4.4 | 5.2.5. | <i>Belanja Operasional Perkantoran</i> | <i>4.800.000,00</i> | <i>4.800.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.4 | 5.2.5.01. | Belanja Jasa Langganan Listrik | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | 0,00 |
| 1.4.7 | | Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat | 3.695.000,00 | 3.695.000,00 | 0,00 |
| 1.4.7 | 5.2. | <i>Belanja Barang dan Jasa</i> | <i>3.695.000,00</i> | <i>3.695.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.7 | 5.2.1. | <i>Belanja Barang Perlengkapan</i> | <i>1.645.000,00</i> | <i>1.645.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.7 | 5.2.1.01. | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 |
| 1.4.7 | 5.2.1.03. | Belanja Barang Cetak dan Penggandaan | 220.000,00 | 220.000,00 | 0,00 |
| 1.4.7 | 5.2.1.06. | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 1.350.000,00 | 1.350.000,00 | 0,00 |
| 1.4.7 | 5.2.2. | <i>Belanja Jasa Honorarium</i> | <i>1.250.000,00</i> | <i>1.250.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.7 | 5.2.2.03. | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 0,00 |
| 1.4.7 | 5.2.3. | <i>Belanja Perjalanan Dinas</i> | <i>800.000,00</i> | <i>800.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.4.7 | 5.2.3.01. | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 800.000,00 | 800.000,00 | 0,00 |
| 2 | | BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | 209.773.000,00 | 209.773.000,00 | 0,00 |
| 2.1 | | Sub Bidang Pendidikan | 70.260.000,00 | 70.260.000,00 | 0,00 |
| 2.1.1 | | Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPO/Madrasah NonFormal | 70.260.000,00 | 70.260.000,00 | 0,00 |
| 2.1.1 | 5.2. | <i>Belanja Barang dan Jasa</i> | <i>70.260.000,00</i> | <i>70.260.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 2.1.1 | 5.2.1. | <i>Belanja Barang Perlengkapan</i> | <i>710.000,00</i> | <i>710.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 2.1.1 | 5.2.1.01. | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | 490.000,00 | 490.000,00 | 0,00 |
| 2.1.1 | 5.2.1.05. | Belanja Barang Cetak dan Penggandaan | 220.000,00 | 220.000,00 | 0,00 |
| 2.1.1 | 5.2.2. | <i>Belanja Jasa Honorarium</i> | <i>69.000.000,00</i> | <i>69.000.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| 2.1.1 | 5.2.2.03. | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des | 69.000.000,00 | 69.000.000,00 | 0,00 |

| KODE REK | | URAIAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | LEBIH/(KURANG) (Rp) |
|----------|-----------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1.1 | 5.2.3. | Belanja Perjalanan Dinas | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 |
| 2.1.1 | 5.2.3.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 |
| 2.2 | | Sub Bidang Kesehatan | 139.513.000,00 | 139.513.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | | Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif) | 74.360.000,00 | 74.360.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 59.110.000,00 | 59.110.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 2.810.000,00 | 2.810.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.2.1.01. | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | 410.000,00 | 410.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.2.1.06 | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.2.2. | Belanja Jasa Honorarium | 55.200.000,00 | 55.200.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.2.2.03. | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des | 55.200.000,00 | 55.200.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.2.3. | Belanja Perjalanan Dinas | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.2.3.01. | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.3. | Belanja Modal | 15.250.000,00 | 15.250.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.3.2. | Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan | 15.250.000,00 | 15.250.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.3.2.02. | Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Stud | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | 5.3.2.04. | Belanja Modal Peralatan Melair dan Aksesoris | 12.750.000,00 | 12.750.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | | Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan | 65.153.000,00 | 65.153.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 65.153.000,00 | 65.153.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 43.053.000,00 | 43.053.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.1.01. | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | 232.000,00 | 232.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.1.05. | Belanja Barang Cetak dan Penggandaan | 81.000,00 | 81.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.1.06. | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 33.240.000,00 | 33.240.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.1.07. | Belanja Bahan Material | 9.500.000,00 | 9.500.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.2. | Belanja Jasa Honorarium | 4.200.000,00 | 4.200.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.2.03. | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des | 4.200.000,00 | 4.200.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.3. | Belanja Perjalanan Dinas | 12.900.000,00 | 12.900.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.3.01. | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 12.900.000,00 | 12.900.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.4. | Belanja Jasa Sewa | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | 5.2.4.02. | Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| 3 | | BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | 30.045.840,00 | 30.045.840,00 | 0,00 |
| 3.3 | | Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga | 10.425.000,00 | 10.425.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | | Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota | 10.425.000,00 | 10.425.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | 5.2. | Belanja Barang dan Jasa | 10.425.000,00 | 10.425.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | 5.2.1. | Belanja Barang Perlengkapan | 4.675.000,00 | 4.675.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | 5.2.1.06. | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | 4.675.000,00 | 4.675.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | 5.2.2. | Belanja Jasa Honorarium | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | 5.2.2.03. | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 |

| KODE REK | | URAIAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | LEBIH/(KURANG) (Rp) |
|----------|-----------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.3.1 | 5.2.3. | <i>Belanja Perjalanan Dinas</i> | 2.250.000,00 | 2.250.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | 5.2.3.01. | <i>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota</i> | 2.250.000,00 | 2.250.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | 5.2.4. | <i>Belanja Jasa Sewa</i> | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | 5.2.4.03. | <i>Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas</i> | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 |
| 3.4 | | Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat | 19.620.840,00 | 19.620.840,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | | <i>Pembinaan Lembaga Adat</i> | 12.165.000,00 | 12.165.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2. | <i>Belanja Barang dan Jasa</i> | 12.165.000,00 | 12.165.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2.1. | <i>Belanja Barang Perlengkapan</i> | 1.515.000,00 | 1.515.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2.1.01 | <i>Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos</i> | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2.1.05. | <i>Belanja Barang Cetak dan Penggandaan</i> | 180.000,00 | 130.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2.1.06. | <i>Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)</i> | 1.260.000,00 | 1.260.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2.2. | <i>Belanja Jasa Honorarium</i> | 2.700.000,00 | 2.700.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2.2.03. | <i>Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des</i> | 2.700.000,00 | 2.700.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2.3. | <i>Belanja Perjalanan Dinas</i> | 7.950.000,00 | 7.950.000,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | 5.2.3.01. | <i>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota</i> | 7.950.000,00 | 7.950.000,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | | <i>Pembinaan PKK</i> | 7.455.840,00 | 7.455.840,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2. | <i>Belanja Barang dan Jasa</i> | 7.455.840,00 | 7.455.840,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2.1. | <i>Belanja Barang Perlengkapan</i> | 5.350.000,00 | 5.350.000,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2.1.01. | <i>Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos</i> | 900.000,00 | 900.000,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2.1.06. | <i>Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)</i> | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2.1.07. | <i>Belanja Bahan Material</i> | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2.2. | <i>Belanja Jasa Honorarium</i> | 750.000,00 | 750.000,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2.2.04. | <i>Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko</i> | 750.000,00 | 750.000,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2.7. | <i>Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.</i> | 1.355.840,00 | 1.355.840,00 | 0,00 |
| 3.4.3 | 5.2.7.05. | <i>Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan</i> | 1.355.840,00 | 1.355.840,00 | 0,00 |
| 4 | | BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | 232.000.000,00 | 232.000.000,00 | 0,00 |
| 4.2 | | Sub Bidang Pertanian dan Peternakan | 232.000.000,00 | 232.000.000,00 | 0,00 |
| 4.2.1 | | <i>Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)</i> | 232.000.000,00 | 232.000.000,00 | 0,00 |
| 4.2.1 | 5.2. | <i>Belanja Barang dan Jasa</i> | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 |
| 4.2.1 | 5.2.7. | <i>Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.</i> | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 |
| 4.2.1 | 5.2.7.05. | <i>Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan</i> | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 |
| 4.2.1 | 5.3. | <i>Belanja Modal</i> | 228.000.000,00 | 228.000.000,00 | 0,00 |
| 4.2.1 | 5.3.4. | <i>Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman</i> | 228.000.000,00 | 228.000.000,00 | 0,00 |
| 4.2.1 | 5.3.4.02. | <i>Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upal</i> | 228.000.000,00 | 228.000.000,00 | 0,00 |
| 5 | | BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT | 362.034.160,00 | 362.034.160,00 | 0,00 |
| 5.1 | | Sub Bidang Penanggulangan Bencana | 2.034.160,00 | 2.034.160,00 | 0,00 |
| 5.1.0 | | <i>Penanggulangan Bencana</i> | 2.034.160,00 | 2.034.160,00 | 0,00 |

| KODE REK | | URAIAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | LEBIH/(KURANG) (Rp) |
|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.1.0 | 5.4. | Belanja Tidak Terduga | 2.034.160,00 | 2.034.160,00 | 0,00 |
| 5.1.0 | 5.4.1. | Belanja Tidak Terduga | 2.034.160,00 | 2.034.160,00 | 0,00 |
| 5.1.0 | 5.4.1.01. | Belanja Tidak Terduga | 2.034.160,00 | 2.034.160,00 | 0,00 |
| 5.3 | | <u>Sub Bidang Keadaan Mendesak</u> | <u>360.000.000,00</u> | <u>360.000.000,00</u> | <u>0,00</u> |
| 5.3.0 | | Penanganan Keadaan Mendesak | 330.000.000,00 | 360.000.000,00 | 0,00 |
| 5.3.0 | 5.4. | Belanja Tidak Terduga | 360.000.000,00 | 360.000.000,00 | 0,00 |
| 5.3.0 | 5.4.1. | Belanja Tidak Terduga | 360.000.000,00 | 360.000.000,00 | 0,00 |
| 5.3.0 | 5.4.1.01 | Belanja Tidak Terduga | 360.000.000,00 | 360.000.000,00 | 0,00 |
| JUMLAH BELANJA | | | 1.278.602.939,60 | 1.239.341.031,60 | 9.261.908,00 |
| SURPLUS / (DEFISIT) | | | (2.681.991,60) | (882.000,60) | (1.799.991,00) |
| 6. | | PEMBIAYAAN | | | |
| 6.1. | | Penerimaan Pembiayaan | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | 0,00 |
| 6.1.1. | | SILPA Tahun Sebelumnya | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | 0,00 |
| 6.1.1.01 | | SILPA Tahun Sebelumnya | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | 0,00 |
| JUMLAH PEMBIAYAAN | | | 2.681.991,60 | 2.681.991,60 | 0,00 |
| SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN | | | 0,00 | 1.799.991,00 | (1.799.991,00) |

Lewolaga, 16 April 2023
 Kepala Desa

 Frans Nikolaus Beoang, S.Pi

**DATA NOMINATIF BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DESA LEWOLAGA**

| No | Name | Tempat, Tanggal Lahir | Pendidikan | Jabatan | SK Pengangkatan | | Tanggal Pelantikan | Akhir Masa Jabatan | Dasar Pengangkatan |
|----|---|-------------------------|------------|-------------|-----------------|------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | NO. SK | Tanggal SK | | | |
| 1 | Yohanes Pchang Hera, SH | Lewolaga 28 - 02 - 1954 | Sarjana | Ketua | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 2 | Emanuel Sani De, ormay, SPd | Lewolaga 20 -10 -1957 | Sarjana | Wakil Ketua | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 3 | Bartolomeus Pangkrasius Hugu Maran, S.Sos | Lewolaga 30 -10 -1985 | Sarjana | Sekretaris | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 4 | Agata Yaya De, Ormay | Lewolaga 10 -12 - 1976 | SMA | Anggota | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 5 | Philippus Wuring Heyong | Lewolaga 51-02 -1972 | SMP | Anggota | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 6 | Ambronsius Lawe Maran (Aim) | Lewolaga 26 -02 -1974 | SMA | Anggota | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 7 | Florentinus B. L. Beoang, ST | Lewolaga 17 - 10 - 1978 | Sarjana | Anggota | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 8 | Wilhelmus Keo Bentu, S.Pd | Lewolaga 31 - 07 - 1974 | Sarjana | Anggota | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 9 | Wilhelmus Sugo Beoang | Lewolaga 02 - 08 - 1955 | SMP | Anggota | 125/ 2021 | 06/04/2021 | 03/06/2021 | 2021 -2027 | Perda No.11 Thn 2014 |



DATA NOMINATIF PERANGKAT DESA LEWOLAGA

| No | Nama | Tempat, Tanggal Lahir | Pendidikan | Jabatan | SK Pengangkatan | | Tanggal Pelantikan | Akhir Masa Jabatan | Dasar Pengangkatan |
|----|-----------------------------|---------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | NO. SK | Tanggal SK | | | |
| 1 | Frans Nikolaus Beoang, S.Pi | Lewolaga 06 - 12 - 1971 | Sarjana | Kepala Desa | 398 Tahun 2019 | 25/11/2019 | 18/12/2019 | 2019 - 2025 | Perda No.11 Thn 2014 |
| 2 | Lukas Lawe Deornay, S.Sos | Lewoawan, 22 - 08 - 1983 | Sarjana | Sekretaris Desa | 4/ Kep.Ds.LLG/IV/ 2017 | 20/03/2017 | 20/03/2017 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 3 | Veronika Lodang Beoang, S.E | Lewolaga, 07 - 04 - 1974 | Sarjana | Kaur Keuangan | 11/Kep.Ds.LLG/XI/2021 | 10/06/2021 | 10/06/2021 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 4 | Petronela Peni Deornay, SH | Lewolaga, 01 - 05 - 1997 | Sarjana | Kaur Administrasi | 12/Kep.Ds.LLG/XII/2021 | 10/06/2021 | 10/06/2021 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 5 | Petrus Kuku Kosa Gening | Lewolaga, 27 - 01 - 1979 | SMA | Kaur Umum | 3 /Kep.Ds.LLG/III/2015 | 12/03/2015 | 14/04/2015 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 6 | Ignasius Viktor Maran | Lewolaga, 29 - 06 - 1983 | SMA | Kasie Pemerintah | 13/Kep.Ds.LLG/XIII/2021 | 10/06/2021 | 10/06/2021 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 7 | Maihias A. Pedo Hiera, SH | Larantuka, 07 - 12 - 1993 | Sarjana | Kasie Kemasyarakatan | 8/ Kep.Des./VIII/2022 | 03/01/2022 | 03/01/2022 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 8 | Yustinus Grandy S. Weking | Larantuka, 18 - 08 - 1973 | SMA | Kasie Pembangunan | 14/Kep.Ds.LLG/XIV/2021 | 10/06/2021 | 10/06/2021 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 9 | Komelis Tuli Deornay | Lewolaga, 23 - 10 - 1973 | SMA | Kepala Dusun Duntana | 15/Kep.Ds.LLG/XV/2021 | 10/06/2021 | 10/06/2021 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 10 | Viktor Adobala Tukar | Lewolaga, 12 - 04 - 1987 | SMA | Kepala Dusun Sandore | 16/Kep.Ds.LLG/XVI/2021 | 10/06/2021 | 10/06/2021 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 11 | Regina Hingi Hayong | Lewolaga, 01 - 04 - 1976 | SMA | Kepala Dusun Halabang | 17/Kep.Ds.LLG/XVII/2021 | 10/06/2021 | 10/06/2021 | | Perda No.11 Thn 2014 |
| 12 | Lukas Hugu Hayong | Lewolaga, 26 - 01 - 1979 | SMA | Kepala Dusun Gonolule | 18/Kep.Ds.LLG/XVIII/2021 | 10/06/2021 | 10/06/2021 | | Perda No.11 Thn 2014 |



 Lewolaga.....2022
 Kepala Desa Lewolaga
 Frans Nikolaus Beoang S.Pi

RINCIAN KEGIATAN BIDANG PENYELANGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

| NO | SUB BIDANG | KEGIATAN | BANYAKNYA/ JUMLAH |
|------------------------------|--------------------------------|---|----------------------|
| 1 | Peraturan Perundang - undangan | a. Peraturan Desa | 6 |
| | | b. Peraturan Bersama Kepala Desa | |
| | | c. Peraturan Kepala Desa | 6 |
| | | d. Keputusan Kepala Desa | 8 |
| 2 | Kependudukan | a. Jumlah Penduduk | 662 |
| | | 1 Laki - laki | 703 |
| | | 2 Perempuan | 367 |
| | | 3 Kepala Keluarga | 1.365 |
| | | 4 Jumlah Jiwa | |
| | | b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan | |
| | | 1 Pendidikan Umum | 321 |
| | | 2 Pendidikan Khusus | |
| | | c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencarian | |
| | | 1 PNS | 36 |
| 2 TNI/POLRI | | | |
| 3 Petani | 617 | | |
| 3 | Pertanahan | a. Status Tanah | |
| | | 1 Sertifikat Hak Milik | |
| | | 2 Sertifikat Hak Guna Usaha | |
| | | 3 Sertifikat Hak Pakai | |
| | | b. Luas Tanah | |
| | | 1 Bersertifikat | |
| | | 2 Belum Bersertifikat | |
| | | 3 Tanah Kas Desa | |
| | | c. Peruntukan | |
| | | 1 Jalan | 3 Km |
| | | 2 Tanah Ladang | |
| | | 3 Bangunan Umum | |
| | | 4 Perumahan | 63,75 Ha |
| 5 Ruang Fasilitas Umum | | | |
| d. Tanah yang Belum Dikelola | | | |
| 1 Hutan | | | |
| 2 Rawa - rawa | | | |
| 4 | Manajemen Pemerintahan | a. Jumlah Aparat Pemerintahan Desa | |
| | | 1 PNS | |
| | | 2 Non PNS | 12 |
| | | b. Jumlah Anggota BPD | 9 |
| | | c. Musyawarah Desa | 4 |
| | | d. Musrenbangdes | 1 |
| e. Musyawarah BPD | 4 | | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|----|---|-------|
| 5 | Ketentraman dan Ketertiban | a. | Pembinaan Hansip | |
| | | 1 | Jumlah Anggota | 4 |
| | | 2 | Jumlah Hansip Terlatih | 4 |
| | | b. | Ketentraman Dan Ketertiban | |
| | | 1 | Jumlah Kejadian Kriminal | |
| | | 2 | Jumlah Bencana Alam | |
| | | 3 | Jumlah Operasi Penertiban | |
| 4 | Jumlah Pos Keamanan | | | |
| 5 | Jumlah Kecelakaan Remaja | | | |
| 6 | Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan | a. | Jenis Lembaga Kemasyarakatan | |
| | | 1 | RT | 16 |
| | | 2 | RW | 8 |
| | | 3 | Karang Taruna | 1 |
| | | 4 | Posyandu | 1 |
| | | 5 | LPM | |
| | | b. | Lembaga Kemasyarakatan membantu Pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan | ya |
| | | c. | Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa | ya |
| | | d. | Lembaga Adat | ada |
| | | e. | Lernbaga Adat dibentuk dengan Peraturan Desa terpisah dengan lembaga kemasyarakatan | tidak |

Lewolaga,
Kepala Desa Lewolaga



Frans Nikolaus Beoang, S.Pi

RINCIAN KEGIATAN BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

| NO. | SUB BIDANG | KEGIATAN | BANYAKNYA/J UMLAH |
|-----------------------|---|--|----------------------|
| 1. | Sarana dan Prasarana | a. Jalan Desa | 3 Km |
| | | b. Jalan Kabupaten | 0 |
| | | c. Jalan Negara | 850 Meter |
| | | d. Jalan Usaha Tani | 1 |
| | | e. Kantor Kepala Desa | 1 |
| 2 | Pembangunan Pendidikan | a. Tempat Pendidikan Umum | |
| | | 1 Kelompok Bermain | 1 |
| | | 2 Taman Kanak - Kanak | 1 |
| | | 3 Sekolah Dasar | 1 |
| | | 4 Sekolah Menengah | 1 |
| | | 5 Akademi | 0 |
| | | 6 Institut/ Sekolah Tinggi | 0 |
| | | b. Tempat Pendidikan Khusus | |
| | | 1 Pesantren | 0 |
| | | 2 Madrasah | 0 |
| | | 3 Sekolah Luar Biasa | 0 |
| 4 Balai Latihan Kerja | 0 | | |
| 5 Kursus -Kursus | 0 | | |
| 3 | Pembangunan Kesehatan | a. Rumah Sakit Umum Pemerintah | 0 |
| | | b. Rumah Sakit Umum Swasta | 0 |
| | | c. Rumah Sakit Bersalin | 0 |
| | | d. Puskesmas | 1 |
| | | e. Poskesdes | 0 |
| 4 | Pembangunan Sosial Budaya Keagamaan | a. Sarana Olahraga | |
| | | 1 Lapangan Umum | 3 |
| | | 2 Lapangan Khusus | 2 |
| | | b. Sarana Kesenian/Kebudayaan | |
| | | 1 Gelanggang Remaja | 0 |
| | | 2 Gedung Kesenian | 0 |
| | | c. Sarana Sosial | |
| | | 1 Panti Asuhan | 0 |
| | | 2 Panti Jompo | 0 |
| | | d. Sarana Komunikasi | |
| 1 Radio Komunikasi | 0 | | |
| 2 Papan Pengumuman | 1 | | |
| 5 | Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman | a. Pembangunan Perumahan Rakyat/ Pengembangan | |
| | | b. Industri Besar | 0 |
| | | c. Industri Sedang | 0 |
| | | d. Industri Rumah Tangga | 0 |
| | | e. Tempat Rekreasi | 0 |
| | | f. Saluran Irigasi | 0 |

Lewolaga,
Kepala Desa Lewolaga



[Signature]
Floris Nikolaus S. P.

RINCIAN KEGIATAN PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

| NO | SUB BIDANG | KEGIATAN | | | | | | | | |
|----|---|--|----|--|----|--|----|---|----|---|
| 1. | Sosialisasi Produk Hukum di Desa | a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa <table border="1" data-bbox="639 322 1109 465"> <tr> <td data-bbox="639 322 699 389">1</td> <td data-bbox="699 322 1109 389">Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 389 699 465">2</td> <td data-bbox="699 389 1109 465">Peraturan Menteri mengenai Desa</td> </tr> </table> b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa <table border="1" data-bbox="639 533 1109 600"> <tr> <td data-bbox="639 533 699 566">1</td> <td data-bbox="699 533 1109 566">Sosialisasi Peraturan Desa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 566 699 600">2</td> <td data-bbox="699 566 1109 600">Sosialisasi Peraturan Kepala Desa</td> </tr> </table> | 1 | Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa | 2 | Peraturan Menteri mengenai Desa | 1 | Sosialisasi Peraturan Desa | 2 | Sosialisasi Peraturan Kepala Desa |
| 1 | Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa | | | | | | | | | |
| 2 | Peraturan Menteri mengenai Desa | | | | | | | | | |
| 1 | Sosialisasi Peraturan Desa | | | | | | | | | |
| 2 | Sosialisasi Peraturan Kepala Desa | | | | | | | | | |
| 2 | Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat | a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban <table border="1" data-bbox="603 667 1109 936"> <tr> <td data-bbox="603 667 1109 734">b.</td> <td data-bbox="603 667 1109 734">Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 734 1109 801">c.</td> <td data-bbox="603 734 1109 801">Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 801 1109 869">d.</td> <td data-bbox="603 801 1109 869">Masyarakat mendapat perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 869 1109 936">e.</td> <td data-bbox="603 869 1109 936">Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa</td> </tr> </table> | b. | Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa | c. | Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil | d. | Masyarakat mendapat perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban | e. | Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa |
| b. | Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa | | | | | | | | | |
| c. | Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil | | | | | | | | | |
| d. | Masyarakat mendapat perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban | | | | | | | | | |
| e. | Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa | | | | | | | | | |
| 3 | Sosial Budaya Masyarakat | a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama <table border="1" data-bbox="603 1003 1109 1272"> <tr> <td data-bbox="603 1003 1109 1070">b.</td> <td data-bbox="603 1003 1109 1070">Sosialisasi mengenai pengembangan olahraga dan kesenian</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1070 1109 1137">c.</td> <td data-bbox="603 1070 1109 1137">Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1137 1109 1205">d.</td> <td data-bbox="603 1137 1109 1205">Sosialisasi mengenai lingkungan hidup</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1205 1109 1272">e.</td> <td data-bbox="603 1205 1109 1272">Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal</td> </tr> </table> | b. | Sosialisasi mengenai pengembangan olahraga dan kesenian | c. | Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat | d. | Sosialisasi mengenai lingkungan hidup | e. | Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal |
| b. | Sosialisasi mengenai pengembangan olahraga dan kesenian | | | | | | | | | |
| c. | Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat | | | | | | | | | |
| d. | Sosialisasi mengenai lingkungan hidup | | | | | | | | | |
| e. | Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal | | | | | | | | | |
| 4 | Sosial Keagamaan | a. Majelis Gereja/Dewan Pastoral Stasi <table border="1" data-bbox="603 1294 1109 1373"> <tr> <td data-bbox="603 1294 1109 1328">b.</td> <td data-bbox="603 1294 1109 1328">Komunitas Basis Gerejani</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1328 1109 1373">c.</td> <td data-bbox="603 1328 1109 1373">Orang Muda Katolik</td> </tr> </table> | b. | Komunitas Basis Gerejani | c. | Orang Muda Katolik | | | | |
| b. | Komunitas Basis Gerejani | | | | | | | | | |
| c. | Orang Muda Katolik | | | | | | | | | |
| 5 | Ketenagakerjaan | a. Penyalur pembantu rumah tangga <table border="1" data-bbox="603 1395 1109 1440"> <tr> <td data-bbox="603 1395 1109 1440">b.</td> <td data-bbox="603 1395 1109 1440">Penampung pekerja luar negeri</td> </tr> </table> | b. | Penampung pekerja luar negeri | | | | | | |
| b. | Penampung pekerja luar negeri | | | | | | | | | |



 Lewolaga
 Kepala Desa Lewolaga
 Frans Nikolaus Beoang, S.Pi

RINCIAN KEGIATAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

| NO | SUB BIDANG | KEGIATAN | BANYAKNYA/J UMLAH |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Sosialisasi dan Motivasi Masyarakat | a. Bidang Sosial Budaya | 1 |
| | | b. Bidang Ekonomi | 1 |
| | | c. Bidang Politik | 1 |
| | | d. Bidang Lingkungan Hidup | 1 |
| 2 | Pemberdayaan Masyarakat | a. Pemberdayaan Keluarga | 1 |
| | | b. Pemberdayaan Pemuda | 1 |
| | | c. Pemberdayaan Olahraga | 1 |
| | | d. Pemberdayaan Karang Taruna | 1 |
| 3 | Penggalangan Partisipasi Masyarakat | a. Bidang Pendidikan | 1 |
| | | b. Bidang Kesehatan | 1 |


 Lewolaga,
 Kepala Desa Lewolaga

 Frans Nikolaus Beoang S.Pi

**DATA POSYANDU REMAJA DESA LEWOLAGA
TAHUN 2022**

| NO. | NAMA | UMUR | JENIS KELAMIN L/P |
|-----|---------------------------------|-------|----------------------|
| 1. | Monika Alvin Hodo | 14 Th | P |
| 2 | Nikoleta Cascia Sabu Benediktus | 13 Th | P |
| 3 | Anjelina Marici Sangaji Boleng | 13 Th | P |
| 4 | Katarina Berek Open | 14 Th | P |
| 5 | Jianeng Marsiana Sabu Beoang | 11 Th | P |
| 6 | Maria Lusiana Ria Hera | 11 Th | P |
| 7 | Maria Irenes Benediktus | 12 Th | P |
| 8 | Theresia Noni Lewoema | 11 Th | P |
| 9 | Yuliana Natalia Pu'u | 14 Th | P |
| 10 | Salima Somi Ratuloly | 12 Th | P |
| 11 | Marta Muko Deornay | 13 Th | P |
| 12 | Monika Camelia Weruin | 12 Th | P |
| 13 | Fransiska Nika Keban | 10 Th | P |
| 14 | Maria Susana Sintiaru Maran | 13 Th | P |
| 15 | Maria J. Avelia Beoang | 14 Th | P |
| 16 | Maria Anjelina Hawu | 11 Th | P |
| 17 | Maria Trisindi Uran | 12 Th | P |
| 18 | Anastasya Marsela Deornay | 12 Th | P |
| 19 | Riritia Rahman Hayon | 16 Th | P |
| 20 | Veronika Uto Lein | 14 Th | P |
| 21 | Maria Goreti Nogo Bentu | 11 Th | P |
| 22 | Elisabet Ene Deornay | 10 Th | P |
| 23 | Maria Goreti Eno Hayong | 11 Th | P |
| 24 | Yuliana Cenia Hera | 10 Th | P |
| 25 | Veronika Ose Hera | 12 Th | P |
| 26 | Agnes Febriyanti Peni Manuk | 14 Th | P |
| 27 | Elisabeth Golu Kelasa | 13 Th | P |
| 28 | Maria Magdalena Lodan Moton | 14 Th | P |
| 29 | Ignasius Loyola Wulogening | 12 Th | L |
| 30 | Maria Yuliana Roma | 13 Th | P |
| 31 | Maria Evelista Tifo Ona | 13 th | P |
| 32 | Ana Maria Velice Ife Lamury | 10 Th | P |
| 33 | Wahyuni Kristina | 10 Th | P |
| 34 | Metildis Antonia Waituan Kelasa | 11 Th | P |
| 35 | Bernadus Dalu Lamury | 10 Th | L |
| 36 | Ciarastela Berta Hayon | 10 Th | P |
| 37 | Marta Muko Manuk | 11 Th | P |
| 38 | Petrus Nilen Fano Lein | 12 Th | L |
| 39 | Yuliana Jena Dernay | 13 Th | P |
| 40 | Agnes Nogo hayong (Anggi) | 15 Th | P |
| 41 | Antonina Megantari Nogo Teluma | 13 Th | P |
| 42 | Maria Aguilina Suri Ade | 14 Th | P |
| 43 | Ignasius Ariel Deornay | 14 Th | L |
| 44 | Yohanes Sinaamang Bentu | 13 Th | L |
| 45 | Yohana T.K. Bentu | 15 Th | P |

| | | | |
|----|-----------------------------|-------|---|
| 46 | Ana Bota Dasilva | 16 Th | P |
| 47 | Arnold J. Amanaya Beoang | 13 Th | L |
| 48 | Bernadetha H. Benediktus | 16 Th | P |
| 49 | Anastasya A. B. Mere | 16 Th | P |
| 50 | Margaretha B. Hayong | 17 Th | P |
| 51 | Agnes Nogo Hayong (Icha) | 15 Th | P |
| 52 | Yeremias Enga Budi Hurit | 13 Th | L |
| 53 | Maria Yosefina B. Lajar | 15 Th | P |
| 54 | Elisabeth F. Deornay | 15 Th | P |
| 55 | Yuliana Matilde Dona | 16 Th | P |
| 56 | Theresia Cece Open | 15 Th | P |
| 57 | Anna A. B. Lamury | 16 Th | P |
| 58 | Katharina S. Gening | 16 Th | P |
| 59 | Yohanes Mario Lamury | 14 Th | L |
| 60 | Petrus X. Wari Teluma | 15 Th | L |
| 61 | Lusia Uto Lamury | 17 Th | P |
| 62 | Margareth Florencia Beoang | 15 Th | P |
| 63 | Agnes Peni Sogen | 17 Th | P |
| 64 | Veronika Deby Y. Benediktus | 15 Th | P |
| 65 | Perseveranda D. L. Maran | 15 Th | P |
| 66 | Yosefa Lelo Deornay | 11 Th | P |
| 67 | Margaretha Lelo Bentu | 16 Th | P |
| 68 | Pulina Rensa Hayon | 16 Th | P |
| 69 | Anselma A. Petra Deornay | 15 Th | P |
| 70 | Maria Cantika Au | 16 Th | P |
| 71 | Ghio Baco | 16 Th | L |
| 72 | Theresia Nirong Hayong | 13 Th | P |
| 73 | Agnes Peni Lein | 14 Th | P |
| 74 | Maria Astuty Suky | 16 Th | P |
| 75 | Mediatrrix Waha Werang | 10 Th | P |
| 76 | Veronika Ose Erab | 18 Th | P |
| 77 | Pius F. E. Beoang | 12 Th | L |



Kepala Desa Lewolaga

Frans Nikolaus Beoang S.Pi

NAMA -NAMA LANSIA DESA LEWOLAGA

TAHUN 2022

| NO. | NAMA | KET. |
|-----|--------------------------|------|
| 1. | Ana Bui Kumanireng | |
| 2. | Rosa Roja Lein | |
| 3. | Maria Emi Lamuri | |
| 4. | Petrus Muda Gening | |
| 5. | Matias Durang Benediktus | |
| 6. | Aleksander Firman Gobang | |
| 7. | Theresia Semoi Sogen | |
| 8. | Fatima Ema Keling | |
| 9. | Elisabet Eda Mau | |
| 10. | Maria Latu Koten | |
| 11. | Margaretha Gening | |
| 12. | Petrus Eye Amang Maran | |
| 13. | Monika Eina Lein | |
| 14. | Emanuel Sani Maran | |
| 15. | Ernastin Mongang Kung | |
| 16. | Martinus Sina Kung | |
| 17. | Maria Bota Teluma | |
| 18. | Yuliana Burak Kewure | |
| 19. | Theresia Bunga Beoang | |
| 20. | Helena Layu Kumanireng | |
| 21. | Theresia Tuto Erap | |
| 22. | Marieta Lito Gening | |
| 23. | Theresia Weten Hera | |
| 24. | Agnes Waleng Beoang | |
| 25. | Yuliana Rosa Deornay | |
| 26. | Anastasia Ose Sogen | |
| 27. | Aloysia Waha Hayong | |
| 28. | Anastasia Jawa Lein | |
| 29. | Maria Moli Open | |
| 30. | Fransiskus Iku Kelasa | |
| 31. | Fransiskus Dalu Bentu | |
| 32. | Yosep Sina Manuk | |
| 33. | Yuliana Burak Beoang | |



Kepala Desa Lewolaga

Fransiskus Nikolaus Beoang S.Pi

DATA BANTUAN PKH TAHUN 2022

| NO | NAMA | KETERANGAN |
|----|------------------------------|------------|
| 1 | Anastasia Siba Deornay | |
| 2 | Magdalena Doe | |
| 3 | Yosefina Soda Teluma | |
| 4 | Rosa Roja Teluma | |
| 5 | Germana Sayo Sogen | |
| 6 | Veronika Kupo Bulen | |
| 7 | Theresia Semoi Sogen | |
| 8 | Renaldis Golang | |
| 9 | Darmin Derang | |
| 10 | Veronika Wika Hayong | |
| 11 | Veronika Waituang Lein | |
| 12 | Maria Nebo Deornay | |
| 13 | Thrisila Sare | |
| 14 | Elisabet Bota Beoang | |
| 15 | Maria Marta Dasilva | |
| 16 | Petronela Peni Dasilva | |
| 17 | Wilhelmina Beto Lein | |
| 18 | Maria Roma Deornay | |
| 19 | Margareta Kemie Hayong | |
| 20 | Maria Bakang Maran | |
| 21 | Agata Semoi Niron | |
| 22 | Wilhelmina Kebewa Hayong | |
| 23 | Maria Manyela Manuk | |
| 24 | Yustina Wunga Emar | |
| 25 | Ernastin Taranpira | |
| 26 | Ignasius Viktor Maran (Tomi) | |
| 27 | Agustinus Tuli Gening | |
| 28 | Ana Nogo Gening | |
| 29 | Maria Imakulata Teluma | |
| 30 | Kristofora Uto Bulen | |
| 31 | Ratna Lodang Wotan (Alm.) | |
| 32 | Elisabet Lelo Tobi | |
| 33 | Yosefina Waituang Ipir | |
| 34 | Fatma Derang | |
| 35 | Veronika Nini Wato | |
| 36 | Maria Sula Wulogening | |
| 37 | Hermia Golang Hayong | |
| 38 | Monika Amo Mukin | |
| 39 | Germana Pihu Kedang | |
| 40 | Fereranda Kuni Gunda | |
| 41 | Rosalia Bota Lewoerra | |
| 42 | Serlina Oreng Teluma | |
| 43 | Siti Barak Wutun | |
| 44 | Theresia Ose Sogen | |
| 45 | Nurlayla | |
| 46 | Yosefina Perada Tobi | |

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 47 | Maria Berna Jete Hayong | |
| 48 | Bibiana Keneka Koten | |
| 49 | Helena Semoi Bentu | |
| 50 | Kamilus Jimi Kelasa | |
| 51 | Antonius Semai Bentu | |
| 52 | Mariana Abdulah | |
| 53 | Vitalis Sedu Makin | |
| 54 | Kristina Kape Hayong | |
| 55 | Emanuel Sinyo Oja | |
| 56 | Melkior Leki Benediktus | |
| 57 | Dominikus Boli Kelasa | |
| 58 | Maria Timu Daton | |
| 59 | Apolonia Kene Bentu | |
| 60 | Paulus Kota Teluma | |
| 61 | Oktavianus Gaspar Raga Hayong | |
| 62 | Mrselinus Ludo Hayong | |
| 63 | Helena Hingi Hayong | |
| 64 | Agustinus Baga Gening | |
| 65 | Monika Nogo Beoang | |
| 66 | Agnes Waleng Beoang | |
| 67 | Regina Hingi Hayong | |
| 68 | Maria Tobilolong Hayong | |
| 69 | Imelda Hali Hayong | |
| 70 | Taslim Tawi Wotan | |
| 71 | Suharmin Baco | |
| 72 | Yuliana Bali Hayong | |
| 73 | Yosep Pati Deornay | |
| 74 | Ignasius Viktor Maran (Ito) | |
| 75 | Perpetua Letek Kelen | |
| 76 | Kristina Kape Hayong | |
| 77 | Agata Yaya Deornay | |
| 78 | Anastasia Jawa Lein | |
| 79 | Wilhelmina Beto Lein (Veni) | |
| 80 | Regina Nogo Bentu | |



Kepala Desa Lewolaga

Frans Nikolaus Beoang,

LAPORAN PENDUDUK PEMERINTAH DESA LEWOLAGA

AKHIR TAHUN 2022

| NO. | JUMLAH PENDUDUK AWAL TAHUN | | | JUMLAH PENDUDUK AKHIR TAHUN | | | KETERANGAN |
|-----|----------------------------|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|------------|
| | L | P | KK | L | P | KK | |
| 1. | 667 | 722 | 358 | 662 | 703 | 359 | |

DAFTAR PERATURAN DESA LEWOLAGA

TAHUN 2022

| NO. | NOMOR PERATURAN DESA | NAMA PERDES | TANGGAL | KET. |
|-----|----------------------|------------------|-------------------|------|
| 1. | 5 TAHUN 2022 | RKPDes 2022 | 30 SEPTEMBER 2022 | |
| 2. | 1 TAHUN 2022 | RKPDes PERUBAHAN | 26 SEPTEMBER 2022 | |
| 3. | 2 TAHUN 2022 | APBDes PERUBAHAN | 26 SEPTEMBER 2022 | |



Kepala Desa Lewolaga

Nikolaus Beoang S.Pi

DAFTAR PERATURAN KEPALA DESA LEWOLAGA
TAHUN 2022

| NO. | NOMOR PERATURAN DESA | NAMA PERATURAN KEPALA DESA | TANGGAL | KET. |
|-----|----------------------|---|------------------|------|
| 1. | 4 TAHUN 2022 | STANDARISASI HARGA BARANG DAN JASA T.A 2022 | 20 DESEMBER 2021 | |
| 2. | 7 TAHUN 2022 | PENJABARAN APBDes T.A 2022 | 20 DESEMBER 2021 | |
| 3. | 6 TAHUN 2022 | BANTUAN LANGSUNG TUNAI DD T.A 2022 | 20 DESEMBER 2021 | |
| 4. | 5 TAHUN 2022 | PERJALANAN DINAS T.A 2022 | 20 DESEMBER 2021 | |



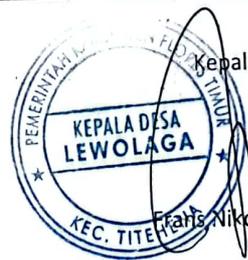
Kepala Desa Lewolaga

Nikolaus Beoang S.Pi

DAFTAR SURAT KEPUTUSAN KEPALA DESA LEWOLAGA

TAHUN 2022

| NO. | NOMOR SURAT KEPUTUSAN KEPALA DESA | NAMA SURAT KEPUTUSAN KEPALA DESA | TANGGAL | KET. |
|-----|-----------------------------------|---|-----------------|------|
| 1. | 01 TAHUN 2022 | PENGANGKATAN TENAGA HONOR PENDIDIKAN ANAK USIA DINI | 30 JANUARI 2022 | |
| 2. | 02 TAHUN 2022 | PENGANGKATAN TENAGA HONOR PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (KOBER) | 30 JANUARI 2022 | |
| 3. | 03 TAHUN 2022 | PENGANGKATAN KETUA RT/RW | 30 JANUARI 2022 | |
| 4. | 04 TAHUN 2022 | PENGANGKATAN KADER POSYANDU | 30 JANUARI 2022 | |
| 5. | 05 TAHUN 2022 | PENGANGKATAN DAN PENETAPAN KPM | 30 JANUARI 2022 | |
| 6. | 06 TAHUN 2022 | PENGANGKATAN KADER POSYANDU LANSIA | 30 JANUARI 2022 | |
| 7. | 07 TAHUN 2022 | PENGANGKATAN LEMBAGA PEMANGKU ADAT | 30 JANUARI 2022 | |
| 8. | 08 TAHUN 2022 | PENGANGKATAN DAN PENETAPAN KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN | 10 JUNI 2022 | |


 Kepala Desa Lewolaga
 Frans Nikolaus Beoang S.Pi