

DOKUMEN
LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)
CAMAT TITEHENA
TAHUN 2022

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Tahun 2022 ini, mengacu pada beberapa aturan yakni sebagai berikut :

- a. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Desa.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 10 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran..... Tanggal Desember 2021 Lembaran Daerah kabupaten Flores Timur Tahun 2021 Nomor 8.
- e. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 49 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2022 Tanggal 30 Desember 2021 Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2021 Nomor 49.

1.2 VISI DAN MISI

1.3 DATA UMUM WILAYAH

1.3.1 ADMINISTRASI

Secara administrasi Pemerintahan Kecamatan Titehena terdiri dari 14 Desa yaitu : Desa Watowara, Desa Adabang, Desa Serinuho, Desa Duli Jaya, Desa Tenawahang, Desa Ile Gerong, Desa Bokang Wolomatang, Desa Kobasoma, Desa Konga, Desa Lewolaga, Desa Lewoingu, Desa Duntana Lewoingu, Desa Tuakepa, Desa Leraboleng.

• Batas Administrasi :

U t a r a : Laut Flores

S e l a t a n : Selat Lewotobi

T i m u r : Kecamatan Demong Pagong

B a r a t : Kecamatan Wulanggitang

Luas Wilayah :

Luas wilayah Kecamatan Titehena: 211,70 Km² dengan kepadatan penduduk : ± 60 jiwa / Km².

1.3.2 TOPOGRAFIS DAN KLIMATOLOGI

- Tanah berbukit : 70 %
- Tanah lembah : 30 %
- Luas tanah hutan : 12.439,70 Ha, Pertanian : 14.550 Ha, dan tanah kering : 3.442 Ha
- Letak geografis Kecamatan Titehena tersebut berdampak pada klimatologi yaitu hanya mengalami 2 musim, sebagaimana daerah-daerah lain di Indonesia, yaitu musim kemarau dan musim hujan. Pada bulan Juni-September angin bertiup dari Australia dan tidak banyak mengandung uap air sehingga mengakibatkan musim kemarau. Sebaliknya, pada bulan Desember-Maret angin banyak mengandung uap air yang berasal dari Asia dan Samudra Pasifik sehingga terjadi musim hujan. Keadaan ini berganti setiap enam bulan setelah melewati masa peralihan pada bulan April-Mei dan Oktober-November. Konsekuensinya Titehena menjadi wilayah yang tergolong kering dan selalu terancam bencana kekeringan setiap tahun, karena hanya 4 bulan (Januari-Maret dan Desember) yang keadaannya relatif basah, sedangkan 8 bulan sisanya relatif kering.

1.3.3 DEMOGRAFIS

Hasil Laporan Penduduk dari tiap desa yang masuk Tahun 2022, Jumlah Penduduk Kecamatan Titehena sebanyak 13.142 jiwa sebagaimana tergambar pada table berikut :

No	Desa	Jumlah		Total	Ket
		Lak- Laki	Perempuan		
1	watowara	751	773	1.524	
2	Serinuho	405	387	792	
3	Duli Jaya	192	208	420	
4	Adabang	462	468	930	
5	Bokang Wolomatang	187	194	381	
6	Ile Gerong	288	279	567	
7	Tenawahag	595	592	1.187	
8	Konga	485	477	962	
9	Kobasoma	427	475	902	
10	Lewolaga	664	711	1.375	
11	Lewoingu	393	407	800	

12	Duntana Lewoingu	270	265	535	
13	Tuakepa	630	588	1.218	
14	Leraboleng	765	803	1.578	

Sumber : Data Demografis Kec. Titehena Tahun 2022

1.4 GAMBARAN APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

Jumlah ASN pada Kantor Camat Titehena kondisi 31 Desember 2022 berjumlah 21 orang dengan rincian Pegawai Negeri Sipil (PNS) 12 orang dan Non Pegawai Negeri Sipil 9 orang Berikut dapat disajikan kondisi PNS berdasarkan jabatan, tingkat pendidikan dan golongan ruang.

1.4.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan Eselonering.

Jabatan	Eselon	Jumlah
Camat	III/a	1 orang
Sekretaris Camat	III/b	1 orang
Kepala Seksi	IV/a	2 orang
Kasubag	IV/b	1 orang
	Pelaksana	7 orang
Jumlah		12 orang

Sumber : Data Nominatif Kec. Titehena Tahun 2022

1.4.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

Pendidikan	Jumlah	Keterangan
SD	-	
SLTP	-	
SLTA	7 orang	
DIII	1 orang	
SI	4 orang	
Jumlah	12 orang	

Sumber : Data Nominatif Kec. Titehena Tahun 2022

Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan

PANGKAT	GOL / RUANG	JUMLAH
IV/b	Pembina Tingkat I	1 orang
IV/a	Pembina	3 orang
III/d	Penata Tingkat I	-
III/c	Penata	1 orang
III/b	Penata Muda Tingkat I	0
III/a	Penata Muda	2 orang
II/d	Pengatur Tingkat I	3 orang
II/c	Pengatur	1 orang
II/b	Pengatur Muda Tingkat I	-
II/a	Pengatur Muda	1 orang
I/b	Juru Muda Tingkat I	
Jumlah		12 orang

Sumber : Data Nominatif Kec. Titehena Tahun 2022

BAB III
HASIL PENYELENGGARA URUSAN PEMERINTAH YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

PROGRAM / KEGIATAN	TARGET		REALISASI	
	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
	2	3	4	5
A. BELANJA PEGAWAI		1.608.040.454		1,474.657.763
1. Belanja Gaji dan Tunjangan	Tersedianya Pembayaran Gaji PNS Kantor Camat Titehena, 13 orang	1.203.409.552	Tersedianya Pembayaran Gaji PNS Kantor Camat Wulanggitang, 13 orang	1,071.737.763
2. Belanja Tambahan Penghasilan PNS	Tersedianya Tambahan Penghasilan PNS Kantor Camat Titehena, 13 orang	180.578.732	Tersedianya Tambahan Penghasilan PNS Kantor Camat Titehena, 13 orang	151.223.012
3. Tambahan penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Obyektif Lainnya ASN	Tersedianya tunjangan pengelola keuangan sebanyak 4 orang	22.900.000	Tersedianya tunjangan pengelola keuangan sebanyak 4 orang	22.100.000
A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		33.990.000		33.990.000
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tercapainya dokumen laporan capaian kerja dan keuangan OPD sebanyak 7 dokumen	33.990.000	Tercapainya dokumen laporan capaian kerja dan keuangan OPD sebanyak 7 dokumen	33.990.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah		97.994.402		97.994.402

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen alat listrik sebanyak 10 jenis	3.246.502	Tersedianya komponen alat listrik sebanyak 10 jenis	3.246.502
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 30 jenis dan bahan pembersih sebanyak 10 jenis	22.210.500	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 30 jenis dan bahan pembersih sebanyak 10 jenis	22.210.500
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya foto copy dan penggandaan sebanyak 2.1250 lembar dan penjilidan sebanyak 20 buku.	11.232.400	Terlaksananya foto copy dan penggandaan sebanyak 2.1250 lembar dan penjilidan sebanyak 20 buku.	11.232.400
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Terbayarnya bahan bacaan Pos Kupang selama 12 Bulan	1.050.000	Terbayarnya bahan bacaan Pos Kupang selama 12 Bulan	1.050.000
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman untuk Tamu dan Rapat Kantor 250 dos	17.000.000	Tersedianya Makanan dan Minuman untuk Tamu dan Rapat Kantor 250 dos	17.000.000
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas untuk koordinasi dan konsultasi sebanyak 120 kali	43.255.000	Terlaksananya perjalanan dinas untuk koordinasi dan konsultasi sebanyak 120 kali	43.255.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		94.320.000		94.320.000
1. Penyediaan Jasa Surat - Menyurat	Jumlah layanan jasa surat menyurat 100 lembar	1.200,000	Jumlah layanan jasa surat menyurat 100 lembar	1,200,000.00
2. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya pemakaian listrik, pembelian air dan pulsa telepon/internet selama 12 Bulan	6.720.000	Terbayarnya pemakaian listrik, pembelian air dan pulsa telepon/internet selama 12 Bulan	6.720.000
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya honorarium tenaga pendukung teknis sebanyak 9 orang	86.400.000	Terbayarnya honorarium tenaga pendukung teknis sebanyak 9 orang	86.400.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		21.243.000		21.243.000

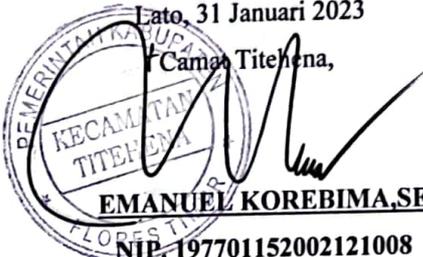
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya pemeliharaan 7 unit kendaraan roda dua	7.243.000	Terlaksananya pemeliharaan 7 unit kendaraan roda dua	7.243.000
2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor selama 12 bulan	8.000.000	Terlaksananya pemeliharaan prasarana gedung kantor selama 12 bulan	8.000.000.
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan prasarana Peralatan gedung kantor 9 unit Laptop dan 3 unit Printer	6.000.000	Terlaksananya pemeliharaan prasarana Peralatan gedung kantor 9 unit Laptop dan 3 unit Printer	6.000.000.
B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan				
		44.945.000		44.945.000
1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Titehena selama 12 bulan	44.945.000	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Titehena selama 12 bulan	44.945.000
C. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
		56,100.000		56,100.000
1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya fasilitasi koordinasi kegiatan Forkopimcam selama 12 bulan	56,100.000	Terlaksananya fasilitasi koordinasi kegiatan Forkopimcam selama 12 bulan	56,100,000.00

D. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		55.978.500		55.978.500
1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa, 14 desa	30.986.500	Terlaksananya pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa, 14 desa	30.986.500
2. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terfasilitasinya pelaksanaan Musrenbang RKPD Tingkat Kabupaten di kecamatan sebanyak 1 Kali	24.992.000	Terfasilitasinya pelaksanaan Musrenbang RKPD Tingkat Kabupaten di kecamatan sebanyak 1 Kali	24.992.000

BAB III
PENUTUP

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tuntutan dan Penyertaan-Nya sehingga Laporan Pertanggungjawaban dapat diselesaikan tepat waktu. Dengan disusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kecamatan Titehena Kabupaten Flores Timur maka kegiatan yang diselenggarakan oleh Pemerintah dapat menjadi dasar bagi tercapainya suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan dapat dijadikan bahan kajian untuk pelaksanaan tugas dimasa yang akan datang.

Tato, 31 Januari 2023
Camat Titehena,



EMANUEL KOREBIMA,SE
NIP. 197701152002121008