



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024



**KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA
KABUPATEN GUNUNG MAS**

Alamat : Alamat : Jl. Damang Pijar No 108 Tumbang Miri
TUMBANG MIRI

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas perkenan Nya lah kami dapat menyelesaikan dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 SOPD Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas.

Hal-hal yang kami kemukakan dalam dokumen ini kami sadari masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran untuk penyempurnaan lebih lanjut sangat kami harapkan.

Akhirnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan dokumen ini dan kami mengharapkan semoga dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 ini dapat berguna bagi kita semua.

Tumbang Miri, JUNI 2023
CAMAT KAHAYAN HULU UTARA,

The image shows a circular official stamp of the Kecamatan Kahayan Hulu Utara, Kabupaten Gunung Mas. The stamp contains the text "PEMERINTAH KABUPATEN KAHAYAN HULU UTARA" and "KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

LIANSYAH, S.Pd

Pembina

NIP. 196708301987071001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	5
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SOPD TAHUN LALU	6
2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja SOPD Tahun Lalu dan Capaian Rentra SOPD	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SOPD.....	21
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SOPD	26
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	27
2.5. Penelaahan Usulan Program/Kegiatan Pemangku Kepentingan..	27
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	28
3.1. Telahan Terhadap Kebijakan Nasional	28
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SOPD.....	28
3.3. Program dan Kegiatan	33
BAB IV. PENUTUP	48

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan negara dan undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah serta memperhatikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah bahwa setiap Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) harus menyusun Rencana Kerja SOPD (Renja SOPD).

Renja Kecamatan Kahayan Hulu Utara Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan SOPD untuk periode 1 (satu) tahun. Renja memuat program dan kegiatan, lokasi kegiatan, evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, indikator kinerja, kelompok sasaran serta pagu indikatif yang dibutuhkan untuk tahun 2024.

Renja Kecamatan Kahayan Hulu Utara Tahun 2024 memiliki fungsi dan peran yang strategis dalam sistem perencanaan pembangunan daerah karena Renja pada dasarnya adalah pelaksanaan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gunung Mas Tahun 2020-2024. Renja Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara menerjemahkan RPJMD dan RKPD Kabupaten Gunung Mas ke dalam rencana program dan kegiatan tahunan, berikut dengan penganggarnya.

Penyusunan Renja Kecamatan Kahayan Hulu Utara mengacu pada Rancangan Rencana Strategis Kecamatan Kahayan Hulu Utara Tahun 2020-2024 (Renstra SOPD), hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, permasalahan yang dihadapi, dan usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Agar dapat mendukung suksesnya pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Gunung Mas, Kecamatan Kahayan Hulu Utara sebagai perpanjangan tangan Pemerintah Kabupaten diharapkan dapat menjalankan program dan kegiatan sesuai dengan rencana maka dipandang perlu disusun Rencana Kerja yang merupakan pedoman dalam pelaksanaan Program/kegiatan Pemerintahan di Kecamatan.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Saruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Propinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700, Tambahan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019);
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelola Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 32);
12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informatika Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
18. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005 Nomor 16);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 3 Tahun 2010 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2010 Nomor 116);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Daerah Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunung Mas 2009-2028 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2010 Nomor 118);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019 Nomor 274);
22. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Kahayan Hulu Utara guna mewujudkan keadaan satu tahun kedepan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Gunung Mas maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kinerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara adalah menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan pembangunan, pelaksanaan dan pengendalian serta memudahkan penilaian terhadap hasil capaian kinerja pemerintahan Kecamatan Kahayan Hulu Utara.

1.4. Sistematika Penulisan

I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Kecamatan Kahayan Hulu Utara
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SOPD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SOPD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja SOPD
- 3.3 Program Dan Kegiatan

IV. PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA
TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Kecamatan Kahayan Hulu Utara

Pelaksanaan Program dan Kegiatan pada tahun sebelumnya yaitu tahun 2022 antara lain :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Program ini dimaksudkan untuk terlaksananya urusan pemerintahan daerah Kabupaten Gunung Mas. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Jumlah pagu anggaran yang dialokasikan Tahun 2022 sebesar Rp. 2.546,767,.665,00

2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Program ini bertujuan untuk meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Desa dan Kelurahan di Kecamatan Kahayan Hulu Utara. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
- c. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan

Jumlah pagu anggaran yang dialokasikan Tahun 2022 sebesar Rp. 271,091,270,00.

3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Program ini bertujuan untuk terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan di Kecamatan Kahayan Hulu Utara, kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Jumlah pagu anggaran yang dialokasikan Tahun 2022 sebesar Rp. 5,374,270,00.

4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program ini bertujuan untuk terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa di Kecamatan Kahayan Hulu Utara, kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- a. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Jumlah pagu anggaran yang dialokasikan Tahun 2022 sebesar Rp. 253,907,330,00

Untuk lebih jelasnya tentang rekap hasil evaluasi pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2022 Kecamatan Kahayan Hulu Utara dapat dilihat Tabel 2.1 di bawah ini

EVALUASI HASIL RENCANA KERJA
KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA
PERIODE PELAKSANAAN : TAHUN 2022

SASARAN RKPD YANG AKAN DICAPAI DALAM RENJA
SKPD :

Meningkatnya Kinerja Pegawai Kecamatan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

N O	KOD E	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERIN TAHAN DAERAH DAN PROGRA M/KEGIAT AN	INDIKAT OR KINERJA PROGRA M (OUTCO ME)/KEG IATAN (OUTPUT)	TARGET RENSTRA SKPD PADA TAHUN 2024 (AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD)		REALISASI CAPIAN KINERJA RENSRTA SKPD s>d. RENJA SKPD TAHUN LALU		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN RENJA SKPD TAHUN LALU YANG DIEVALUASI (2022)		REALISASI KINERJA PADA TRIWULAN								REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN RENJA SKPD YANG DIEVALUASI (2022)		TINGKAT CAPAIAN KINERJA DAN REALISA SI ANGGAR AN RENJA SKPD TAHUN 2022 (%)		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN RENSTRA SKPD s/d TAHUN 2020 (AKHIR TAHUN PELAKSAN AAN RENJA SKPD TAHUN 2022)		TINGKAT CAPIAN KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN RENSTRA SKPD s/d TAHUN 2024 (%)		UNIT SKPD PENAN GGUN JAWA B
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7 X 100%		14 = 6 + 12		15=14/5X 100%		16
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	7.01	KECAMATAN			16.846.669.573		2.775,274,250		3.042.732.553	8,98%	282,027,610	32,11%	1,008,124,022		1,999,589,540	88,26%	2.685,404,106	89,05%	2.709,588,106	89,05%	89,05%		5,484,862,356		32,55%	

	70101	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Terlaksananya urusan pemerintahan daerah (Dengan Satuan:Dokumen)		11.661.955.413	97	1.879.636.538	97	2,546,767,665	8,98 %	233,405,795	33.06%	859,002,980		1,824,012,980	58,10 %	2.331.256.838	91,53	2.331.256.838	72,94%	72,94 %		3.879.548.910		33,27 %	
	70101201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan realisasi kinerja (Dengan Satuan:Dokumen)		12.279.840	Dokumen	1.022.500	Dokumen	283,800		0		0		0		0		0	0	0		0		00	KEC. KAHAYAN HULU UTARA
	70101201006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	tersedianya Dokumen laporan capaian kinerja dan realisasi keuangan (Dengan Satuan:Dokumen)		12.279.840	Dokumen	1.022.500	Dokumen	283,800	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	Dokumen	0		0	0	0		0		0	KEC. KAHAYAN HULU UTARA
	70101202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatkan Sumber Daya Manusia (Dengan Satuan:1 Tahun)	97 %	7.878.724.515	97 %	1.495.546.244	97 %	1,381,669,223	6,1 %	162.189.959	39,21 %	569,315,010		952,945,274	87,50 %	1.209.051.130	87,50	1.209.051.130	87,50	87,50 %		2,704597,374		34,65 %	

	701 012 020 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedian ya Gajidan Tunjangan ASN Kantor Kecamatan dan Kelurahan (Dengan Satuan:1 Tahun)	0	7.878.724.515	17 Orang	1.495.546.244	12 Orang	1,381,669,223	6,1 %	162.189.959	39,21 %	569,315,010	17 Orang	952,945,274	87,50 %	1.209.051.130	12 Orang	1.209.051.130	87,50 %	87,50 %		2,704597,374		34,65 %	KEC. KAHAYAN HULUTAR A
	701 012 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedian ya Pakaian Dinas (Dengan Satuan:20 Orang)	0	52.351.750	0	0	20 Orang	26,640,000		0		0		-	100 %	26,640,000	100	26,640,000	100,00 %	100,00 %		36.350.000		50,88 %	KEC. KAHAYAN HULUTAR A
	701 012 050 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedian ya Pakaian Dinas dan Pakaia Olah Raga Pegawai Kantor Kecamatan dan Kelurahan (Dengan Satuan:20 Orang)	0	52.351.750	0	0	20 Orang	26,640,000	-	-	-	0	-	-	100 %	26,640,000	100	26,640,000	100,00 %	100,00 %		36.350.000		50,88 %	KEC. KAHAYAN HULUTAR A
	701 012 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	lancarnya pelayanan administrasi umum penunjang perangkat Daerah (Dengan Satuan:8 Jenis)	0	1.209.626.564	8 Jenis	248,648,930	8 Jenis	307,911,363		62.278.493	62,70 %	155,914,630		200,939,830	93,26 %	287.185.955	93,26	287.185.955	93,26	93,26 %		535,834,885		44,29 %	KEC. KAHAYAN HULUTAR A

701 012 060 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pen erangan Bangunan Kantor	Tersedian ya Kompone n Instalasi Listrik/pe nerangan bangunan kantor (Dengan Satuan:8 Jenis)	0	20.492. 200	12 Bul an	4,235,5 50	12 Bul an	4,235,5 50	3 Bul an	0	100 %	4,23 5,55 0	100 %	4,23 5,55 0	10 0 %	4,23 5,55 0	12 Bula n	4,235 ,550	100, 00%	10 0, 00 %		24,727 ,750		120,6 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
701 012 060 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedian ya Bahan Keperlua n Logistik Kantor Kecamat anDan Keluraha n (Dengan Satuan:2 7 Jenis)	0	196.316 .600	12 Bul an	41,304, 400	12 Bul an	47,980, 625	3 Bul an	10.325. 830	59,6 5%	24,6 41,1 20	74,7 3	308 707 20	78 ,2 6 %	37,5 49,9 45	12 Bula n	37,54 9,945	78,2 6	78 ,2 6 %		78,854 ,345		40,16 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
701 012 060 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggand aan	Tersedian ya Barang Cetak dan Penggand aan administr asi Kantor (Dengan Satuan:2 Jenis)	0	53.549. 960	12 Bul an	10,314, 480	12 Bul an	13,148, 188	3 Bul an	3.337.2 65	54,7 5%	5,64 7,96 0	54,7 5	5,64 7,96 0	78 ,2 3 %	10,2 86,4 60	12 Bula n	10,28 6,460	78,2 3	78 ,2 3 %		20,600 ,940		38,47 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
701 012 060 07	Penyediaan Bahan/Mat erial	Tersedian ya bahan/ma terial kegiatanp ameran (Dengan Satuan:1 00%)	0	74.997. 804	0	0	0	0														0			

	701 012 060 09	Penyeleng garaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedian ya Dana Perjalana n Dinas (Dengan Satuan:1 2 Bulan)	0	864.270 .000	12 Bul an	102.50 0.000	12 Bul an	242,547 ,000	3 Bul an	357210 00	62,9 6%	121, 390, 000	83,0 8	160, 182, 600	96 ,9 3 %	235, 114, 000	96, 93	235,1 14,00 0	96,9 3	96 ,9 3 %		337,61 4,000		39,06 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 07	Pengadaa n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta h Daerah	Tersedian ya Peralatan Gedung Kantor (Dengan Satuan:1 00%)	0	884.791 .160	0	0	10 0%	507,125 ,080	0	0		0	98,9 0	502, 375, 000	9 8, 90 %	502, 375, 000	98, 90	502,3 75,00 0	98, 90	98 ,9 0 %		502,3 75,00 0		56,77 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 070 02	Pengadaa n Kendaraa n Dinas Operasion al atau Lapangan	Pengada an Mobil Dinas Operasio nal Kantor Kecamat an Kahayan Hulu utara (Dengan Satuan:1 Unit)	1	503.000 .080	0	0	1 Un it	503,000 ,080	-	0	-	0	99,8 7	502, 375, 000	99 ,8 7 %	502, 375, 000	99, 87	502,37 5,000	99,8 7 %	99 ,8 7 %		502,37 5,000		56,84 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 070 05	Pengadaa n Mebel	Pengada an Kursi dan Meja Pegawai Kantor Kecamat an Kahayan Hulu utara (Dengan Satuan:1 Kegiatan)	0	189.973 .850	0	0	0	0			-	-					0	0	0	0		0		0	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A

	701 012 070 06	Pengadaa n Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedian ya Peralatan Kerja Kantor Kecamat an Kahayan Hulu Utara (Dengan Satuan:1 00%)	0	191.817 .230	0	0	10 0%	0								0	0	0	0		0		0	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A	
	701 012 071 1	Pengadaa n Sarana dan Prasarana Pendukun g Gedung Kantor atau Bangunan Lainya	Instalasi Jaringan Lampu, Stop kontak AC Kantor Keluraha n						4,125,0 00		0		0		0	0		0	0	0	0	0	0	0		
	701 012 08	Penyediaa n Jasa Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah	Pemenuh an Benda Pos (Dengan Satuan:1 2 Bulan)	0	976.908 .530	2 Jeni s	225.15 5.210	2 Je nis	178,590, 744		35,494, 836	48,7 8%	95,5 21,4 60	66,1 3	129, 480, 996	97 ,5 5 %	174. 222. 432	97, 55	174.2 22.43 2	97, 55%	97 ,5 5 %		399,37 7,642		40,88 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 080 01	Penyediaa n Jasa Surat Menyurat	Terpenuh inya materai Kantor (Dengan Satuan:1 2 Bulan)	0	13.605. 000	2 Jeni s	4.325.0 00	23 2 Ke pin g	2,320,0 00	0	0	100 %	2,32 0,00 0	100 %	2,23 0,00 0	23 0 Ke pi ng	2,32 0,00 0	232 Kepi ng	2.320. 000	100, 00%	10 0, 00 %		6.645. 000		48,84 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 080 02	Penyediaa n Jasa Komunika si, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedian ya Jasa Tagihan air dan Listrik (Dengan Satuan:1 2 Bulan)	0	75.738. 360	5 Rek eni ng	12.702. 360	5 Re ke nin g	15,624, 000	5 Rek eni ng	470,85 0	18,5 0%	2,89 1,05 0	24,1 8	3,77 8,55 0	5 Re ke ni ng	15,4 47,9 50	5 Rek enin g	15,44 7,950	98,3 7%	98 ,3 7 %		28,150 ,310		37,16 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A

	701 012 080 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	tersedian a Alat/Bahan Kebersihan dan Honor PTT (Dengan Satuan:12 Bulan)	0	887.565 .170	12 Bulan	208.12 7.850	12 Bulan	160,646 ,744	3 Bulan	35,023, 986	50,7 7%	90,3 10,4 10	69,3 7	123, 382, 446	97 ,3 9 %	156, 454, 482	12 Bulan	156,4 54,48 2	97,3 9 %	97 ,3 9 %		372.53 1.524		104,4 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terpelihar anya kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas /Operasio nal dan peralatan kantordan Bangunan (Dengan Satuan:1 2 Unit)	0	630.605 .954	11 Unit	16.420. 584	11 Unit	144,547 ,455		0	21,7 4%	38,2 71,8 80	21,7 4	38,2 71,8 80	9 1, 16 %	131. 782. 321	91, 16	131.7 82.32 1	91, 16%	91 ,1 6 %		148,20 2,905		23,50 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 090 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	tersedian ya Dana untuk Pajak dan perawatan Mobil Dinas Jabatan (Dengan Satuan:1 Unit)	0	156.567 .880	1 Unit	5.000.0 00	1 Unit	23,802, 724	1 Unit	0	1 Unit	11,1 46,8 80	29,4 1	11,1 46,8 80	99 ,8 5 %	23,7 68,7 80	1 Unit	23,76 8,780	99,8 5%	99 ,8 5 %		28,768 ,780		18,37 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 090 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedian ya Dana untuk Perawatan Peralatan Kantor (Dengan		98.409. 170	1 Jenis	26.966. 390	3 Jenis	31,020, 000			54,4 1%	16, 880, 000	54,4 1	16,8 80,0 00	1 00 %	31, 020, 000	3 Jenis	31,02 0,000	100 %	10 0 %		129,42 9,170		131,52 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A

			Satuan:3 Jenis)																							
	701 012 090 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya dana untuk Pajak dan Perawatan Mobil dan Perawatan Mobil dan Motor Dinas Operasional Kantor Kecamatan dan Kelurahan (Dengan Satuan:unit)		355.767 .194	6 Unit	9.420.5 84	6 unit	76,243, 681	6 unit	12.919. 791	10,9 4%	10,2 45,0 00	10,9 4	10,2 45,0 00	89 ,7 0 %	68,3 93,5 41	6 unit	68,39 3,541	89,7 0%	89 ,7 0 %		77,814 ,125		21,87 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 090 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya AC, Personal Komputer dan Printer)	0	19.861. 710	1 Kegiatan	0	-	13,481, 050	-	0	-	0	-	0	63 ,7 9 %	8,60 0,00 0	63, 79	8,600 ,000	63,7 9 %	63 ,7 9 %		8,600, 000		43,29 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 012 03	Administrasi Barang Milik Daerah dan Perangkat Daerah	Inventarisasi Barang Milik Daerah (Dengan Satuan:1 Kegiatan)	0	16.667. 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %	0, 00 %		0		0,00%	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A

	701 012 030 04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah (Dengan Satuan:Kegiatan)	0	16.667.100	0	0	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0,00%	0,00%		0		0,00%	KEC. KAHAYAN HULUTARA
	701 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Dengan Satuan:91%)	91%	4.116.877.675	91%	491.063.750	91%	271,091,270	4,61%	9,682,970	8,78%	22,862,970	24,11%	62,762,970	75,68%	205,163,310	75,68%	205,163,310	75,68%			696,227,060		16,91%	KEC. KAHAYAN HULUTARA
	701 032 01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	terlaksananya musyawarah pembangunan pembangunan di kelurahan dan Kecamatan (Dengan Satuan:1 Kegiatan)	0	90.534.920	1 Kegiatan	9.496.520	1 Kegiatan	9,682,970	100%	9,682,970	100%	9,682,970	100%	9,682,970	100%	9,682,970	100%	9,682,970	100,00%	100,00%		100,217,890		110%	KEC. KAHAYAN HULUTARA

	701 032 010 01	Peningkat an Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencana an Pembangu nan di Desa	Terlaksan anya kegiatan Forum musyawa rah perencana aan tingkat Kecamat an (Dengan Satuan:1 Kegiatan)	0	41.784. 920	1 Keg iata n	8.700.0 00	1 Ke gia tan	9,682,9 70	100	9,682,9 70	100	9,68 2,97 0	100	9,68 2,97 0	10 0 %	9,68 2,97 0	1 Kegi atan	9,682 ,970	100, 00%	10 0, 00 %		18,382 ,970		43,99 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 032 010 03	Peningkat an Efektifitas Kegiatan Pemberda yaan Masyarak at di Wilayah Kecamata n	Terlaksan anya Penilaian Lomba Desa, Lomba Posyandu , Lomba Dasa Wisma Tingkat Kecamat an Kahayan hulu utara (Dengan Satuan:3 Kegiatan)	0	48.750. 000	0	0	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0		0		0,00%	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 032 02	Kegiatan Pemberda yaan Kelurahan	Terlaksan anya Pemberd ayaan Masyarak at Tingkat Keluraha n (Dengan Satuan:1 tahun)	0	3.453.7 45.580	1 tah un	709.19 5.510	1 tah un	199,999 ,980			19,9 5 %	39,9 000, 00	19,9 5	39,9 00,0 00	69 ,9 1 %	139. 832. 340	69,9 1	139.83 2.340	69,9 1%	69 ,9 1 %		849,02 7,850		24,58 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A

	701 032 020 02	Pembangu nan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Tersedian ya Dana Pembang unan sarana Prasaran a Keluraha n (Dengan Satuan:1 Paket)	0	2.814.5 15.350	1 Pak et	378.28 3.750	-	-	-	0	-	0	-	0	-	0	0	-	-			0			KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 032 020 03	Pemberda yaan Masyarak at di Kelurahan	Tersedian ya Dana untuk kegiatan Posyandu , Stunting, PKK, Mantir Adat, RT/RW Keluraha n (Dengan Satuan:1 Tahun)	0	632.308 .930	1 Tah un	130.28 9.710	1 Ta hun	197,017 ,550	-	-	- 20,2 5%	39,9 00,0 00	20,2 5	39,9 00,0 00	70 ,9 7 %	139. 832. 340	1 Tah un	139.8 32.34 0	70,9 7%	70 ,9 7 %		270,12 2,050		42,71 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 032 020 01	Peningkat an Partisipasi Masyarak at dalam Forum Musyawar ah Perencana an Pembangu nan di Kelurahan	Terseleng garanya Musrenba ng tingkat Keluraha n (Dengan Satuan:1 Kegiatan)	0	6.921.3 00	1 Keg iata n	2.430.0 00	-	2,982,9 70	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	100 %	10 0 %		0		0%	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A

[illegible]

	70104	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kegiatan Pencegahan Penyakit Menular Covid 19 di Kecamatan Kahayan Hulu utara (Dengan Satuan:Kegiatan)	0	180.616.325	Kegiatan	60.304.125	Kegiatan	0		0		0		0		0		0	92,29%	92,29%		114.912.300		63,62%	KEC. KAHAYAN HULU UTARA
	70104201	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	terlasannya Kegiatan Pelaksanaan Pencegahan Covid 19 di Kecamatan Kahayan Hulu Utara dan Kelurahan Tumbang Miri (Dengan Satuan:Kegiatan)	0	180.616.325	Kegiatan	59.258.000	Kegiatan	0		0		-		0		0		55.654.300	92,29%	92,29%		114.912.300		63,62%	KEC. KAHAYAN HULU UTARA

	701 042 010 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	terlasana knya Kegiatan Pelaksan aan Pencega han Covid 19 di Kecamat an Kahayan Hulu Utara dan Keluraha n Tumbang Miri (Dengan Satuan:K egiatan)	0	180.616 .325	Keg iata n	59.258. 000	1 Ke gia tan	0	-	0	0	-	-	0	-	0	0	0	0	92 ,2 9 %		114.91 2.300		63,62 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 05	PROGRA M PENYELE NGGARA AN URUSAN PEMERIN TAHAN UMUM	Persenta se Pelaksan aan Urusan Pemerint ahan Umum (Dengan Satuan:K egiatan)	100	229.995 .900	100	4.996.8 60	1	5.374.2 70		0		0		-	10 0 %	5.37 4.27 0		5,37 4,27 0	100, 00%	10 0, 00 %		4.996. 860		2,17%	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 052 01	Penyeleng garaan Urusan Pemerinta han Umum sesuai Penugasa n Kepala Daerah	Tersedian ya Penunjan g Kegiata P a s k i b r a H U T R l d a n terseleng garanya Rapat Kerja Camat,Ka des/Lurah dan Damang/ KepalaAd	0	229.995 .900		4.996.8 60	0	0		0		0		-		0		0	0%	0 %		0		0	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A

[illegible]

	701 052 010 08	Pelaksana an Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamata n	Terseleng garanya Kegiatan Rapat Kerja Camat, Kades/Lu rah dan Damang/ KepalaAd at seKecam atan Kahayan Hulu Utara. (Dengan Satuan:1 Kegiatan)	0	19.987. 440	0	0	1 Ke gia tan	5,374,2 70		0				1 Kegi atan	-	10 0 %	5,37 42,7 0	12 Bula n	- 5,374 ,270	100, 00%	10 0, 00 %		5,374 ,270		26,88 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 06	PROGRA M PEMBINA AN DAN PENGAW ASAN PEMERIN TAHAN DESA	Persenta se Terlaksan anya Pembina an dan Pengawa san Pemerint ahan Desa (Dengan Satuan:1 2 Bulan)	100	887.220 .160	12 Bul an	160.41 8.700	12 Bul an	219,499 ,348	15, 34 %	- 38,938, 845	34,0 1%	86,3 58,0 72	34,0 1	132, 813, 590	65 ,4 2 %	143. 609. 688	65, 42	143.60 9.688	65,4 2%	65 ,4 2 %		304,02 8,388		34,26 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A	
	701 062 01	Fasilitasi, Rekomend asi dan Koordinasi Pembinaa n dan Pengawas an Pemerinta han Desa	Terpasilit asinya Pembina an Pemerint ah Desa (Dengan Satuan:2 Kegiatan)	0	887.220 .160	2 Keg iata n	160.41 8.70	2 Ke gia tan	219,499 ,348	15, 34 %	-- 38,938, 845	34,0 1%	86,3 58,0 72	44,4 3	- 112, 813, 590	65 ,4 2 %	143. 609. 688	87, 30	143.60 9.688	65,4 2%	65 ,4 2 %		304,02 8,388		34,26 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A	

	701 062 010 11	Fasilitasi Penyeleng garaan Ketenter man dan Ketertiban Umum	Tersedian ya Penunjan gKetertib an Umum (HonorPT T) (Dengan Satuan:1 2 Bulan)	0	679.327 .360	0	40,831, 308	12 Bul an	168,335 ,298	15, 34 %	38,938, 845	32,0 8%	- 65,0 58,0 72	32,0 8%	65,0 58,0 72	58 ,7 7 %	98,9 40,3 8	-	40.83 1.308	58,7 7%	58 ,7 %		81,662 ,616		12,2%	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A
	701 062 010 03	Fasilitasi Pengelola an Keuangan Desa dan Pendayag unaan Aset Desa	Terbayar nya Jasa Upah Tim Verifikasi Evaluasi Anggaran ddan Keuanga n Desa Tingkat Kecamat an. (Dengan Satuan:5 Orang)	0	207.892 .800	5 Ora ng	43,413, 800	5 Ora ng	51,164, 050	5 Ora ng	0	41,6 3%	21,3 00,0 00	41,6 3	21,3 00,0 00	87 ,3 0 %	44,6 69,6 50	5 Ora ng	44,66 9,650	87,3 0%	87 ,3 0 %		88,562 ,450		42,60 %	KEC. KAHA YAN HULU UTAR A

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Kahayan Hulu Utara

Anggaran dana yang digunakan untuk program dan kegiatan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang terdiri dari 4 (Empat) program dan 13 (Tiga Belas) serta menjadi 23 (Dua Puluh Tiga) Sub kegiatan adalah sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD dengan alokasi anggaran dana sebesar Rp. 283,800,00 volume kegiatan pembuatan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD selama 1 tahun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 0,00 atau 0,00% dan realisasi kegiatan 0 % (Kurang berhasil)
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi dana sebesar Rp. 1,381,669,223,00 dipergunakan untuk Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN pada Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara selama 1 tahun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp 1.209.051.130,00 atau 87,50 % dan realisasi kegiatan tercapai 90,00% (Berhasil);
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya dengan alokasi dana sebesar Rp. 26,640,000,00 dipergunakan untuk Pembuatan Baju Seragam dinas ASN pada Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara sebanyak 20 Orang, adapun realisasi keuangan sebesar Rp 26,640,000,00 atau 100 % dan realisasi kegiatan tercapai 100 % (Sangat Berhasil);
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kegiatan penyediaan komponen instansi listrik/penerangan bangunan kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 4,235,550,00,- volume kegiatan pembelian lampu dan alat listrik selama 1 tahun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4.235.550,00,- atau 100 % dan realisasi kegiatan 100 % (Sangat berhasil) ;

b) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 47,980,625,00,- volume kegiatan dipergunakan untuk Pembelian Alat Tulis Kantor, Kertas dan Cover dan bahan-bahan keperluan kantor lainnya, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 37,549,945,00,- atau 78,26% dan realisasi kegiatan 100 % (berhasil) ;

c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan alokasi dana sebesar Rp. 13,148,188,00,- dipergunakan untuk pengadaan barang cetakan berupa laporan-laporan dan penggandaan berupa fotocopy dokumen selama 1 tahun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp 10,286,460 00,- atau 78,23% dan realisasi kegiatan tercapai 100% (berhasil) ;

d) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi dana sebesar Rp. 242,547,000,00,- volume kegiatan selama 1 tahun berupa Perjalanan Dinas Ke Dalam dan Luar Daerah OPD Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 235,114,000,00 atau 96,93 % dan realisasi kegiatan 100 % (Sangat berhasil) ;

e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi dana sebesar Rp. 507,125,080,00 volume 1 kegiatan berupa pengadaan 1 unit Mobil Operasional OPD Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 502,375,000,00 atau 98,90 % dan realisasi kegiatan 100 % (berhasil) ;

b) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Instalasi Jaringan Lampu, Stop Kontak ,AC Kantor Kelurahan dengan alokasi dana sebesar Rp. 4,125,000,00 volume 1 kegiatan berupa pengadaan 1 unit Mobil Operasional OPD Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4,125,000,00 atau 0,00 % dan realisasi kegiatan 0,00 % (Kurang berhasil) ;

f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan alokasi dana sebesar Rp. 2,320,000,00 dipergunakan untuk pencetakan amplop surat dan meterai selama 1 tahun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp 2.320.000,00 atau 100 % dan realisasi kegiatan tercapai 100% (sangat berhasil) ;

b) Penyediaan Jasa Komonikasi, Sumber daya Air dan Listrik

Kegiatan Penyediaan Jasa Komonikasi, Sumber daya Air dan Listrik dengan alokasi dana sebesar Rp. 15,624,000,00 dipergunakan untuk pembayaran paket listrik dan rekening air selama 1 tahun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp 15,447,950,00 atau 98,87 % dan realisasi kegiatan tercapai 100% (berhasil) ;

c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 160,646,744,00 volume kegiatan selama 12 Bulan berupa Honorarium 6 (Enam) Orang Honorer pada Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara dan Kelurahan Tumbang Miri, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 156,454,482,00,- atau 97,39 % dan realisasi kegiatan 100 % (Berhasil) ;

g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 23,802,724,00 volume kegiatan selama 12 Bulan , adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 23,768,780,00 atau 99,85% dan realisasi kegiatan 100 % (Berhasil) ;

a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi dana sebesar Rp. 76,243,681,00 volume kegiatan selama 12 Bulan berupa pemeliharaan dan pembayaran pajak bagi 2 Unit Kendaraan Roda Empat dan 5 Unit Kendaraan Roda Dua pada Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara dan Kelurahan Tumbang Miri, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 68,393,541,00 atau 89,70% dan realisasi kegiatan 100 % (Berhasil) ;

- b) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi dana sebesar Rp. 13,481,050,00 volume 1 kegiatan berupa Pemeliharaan Ac, Personal Computer/Laptop dan Printer Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 8,600,000,00 atau 63,79 % dan realisasi kegiatan 100 % (Cukup Berhasil) ;
- c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan alokasi dana sebesar Rp. 31,020,000,00 volume 1 kegiatan berupa Pemeliharaan WC Kantor dan Rumah Dinas Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 31,020,000,00 atau 100% dan realisasi kegiatan 100 % (sangat Berhasil) ;

2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

- a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - a) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dengan alokasi dana sebesar Rp. 9,682,970,00 volume 1 kegiatan berupa Musrenbang Tingkat Kecamatan Kahayan Hulu Utara adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 9,682,970,00 atau 100 % dan realisasi kegiatan 100 % (Berhasil) ;
- b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan dengan alokasi anggaran dana sebesar Rp. 2,982,430,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2,982,430,00 atau 100 % dan realisasi kegiatan 100, % (Sangat Berhasil) ;
 - b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dengan alokasi dana sebesar Rp. 197,017,550,00 volume 1 Tahun kegiatan berupa insentif dan pemberian TMT pada posyandu di Kelurahan Tumbang Miri, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 139.832.340,00 atau 70,97% dan realisasi kegiatan 100 % (Cukup Berhasil) ;

c. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan

a) Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 61,408,320,00 volume 1 Tahun kegiatan berupa operasional TP PKK Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 55,648,000,00 atau 90,61% dan realisasi kegiatan 100 % (Berhasil)

3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

a) Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dengan alokasi anggaran dana sebesar Rp. 5,374,270,00 volume 1 kegiatan untuk kegiatan Rapat Kerja Camat dengan Kepala Desa/Lurah dan BPD di Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5,374,270,00 atau 100,00 % dan realisasi kegiatan 100,00 % (Sangat Berhasil) ;

4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi dan Pengawasan Pemerintahan Desa

a) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa dengan alokasi anggaran dana sebesar Rp. 51,164,050,00 volume 12 Bulan kegiatan untuk kegiatan pembayaran insentif Tim Pembinaan dan Verifikasi Keuangan Desa di Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 44,669,650,00 atau 87,30 % dan realisasi kegiatan 100,00 % (Berhasil) ;

b) Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan alokasi anggaran dana sebesar Rp. 168,335,298,00 volume 12 Bulan kegiatan untuk honor PTT Penanggulangan Bencana di Kecamatan Kahayan Hulu Utara, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 98,940,038,00 atau 58,77% dan realisasi kegiatan 100 % (Cukup Berhasil) ;

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kahayan Hulu Utara ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Pelayanan Prima Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya aktivitas masyarakat;
2. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan factor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki kecakapan dalam berkinerja, Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;
3. Untuk perencanaan pembangunan di kecamatan Kahayan Hulu Utara tahun 2024 sudah melalui mekanisme diadakannya musrenbang tingkat kecamatan dari Tahun 2022 dengan menggali seluruh usulan dari Desa/Kelurahan yang kemudian di prioritaskan yang akan diajukan ke Musrenbang Kabupaten

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :

- a) Rancangan kerangka ekonomi daerah
- b) Program Prioritas pembangunan daerah dan
- c) Rencana Kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA - PPAS.

Rencana Kerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara berdasarkan RKPD Kabupaten Gunung Mas sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se Kabupaten Gunung Mas yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Kahayan Hulu Utara.

2.5. Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan Pembangunan di Kecamatan Kahayan Hulu Utara tidak lepas dari koordinasi berbagai pihak yang berkepentingan demi suksesnya pembangunan khususnya Kecamatan Kahayan Hulu Utara, umumnya Kabupaten Gunung Mas.

Kegiatan Perencanaan Pembangunan dalam pengumpulan usulannnya dimulai dari usulan dari daerah bawahan yang disebut Musrenbang Desa/Kelurahan yang mana usulan Desa/Kelurahan tersebut dibawa ke dalam Musrenbang Kecamatan yang kemudian diteruskan ke Musrenbang Tingkat Kabupaten yang selanjutnya diolah sebagai usulan Kabupaten ke tingkat selanjutnya.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam masa jabatan kepala daerah Kabupaten Gunung Mas telah membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2020-2024 dan SKPD Kecamatan Kahayan Hulu Utara berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Gunung Mas yang berkaitan dengan Kementrian dalam Negeri. Sehingga tidak terkait langsung dengan Renstra Kementrian/Lembaga.

Di masing-masing SKPD khususnya pada pemerintahan Kecamatan Kahayan Hulu Utara dibuat suatu Rencana Startegis 5 tahunan dari Tahun 2020-2024 yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Gunung Mas sehingga dengan demikian kebijakan pembangunan di tingkat Nasional sudah sampai di tingkat SKPD dengan perencanaan pembangunan yang terarah dan terukur.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD Kecamatan Kahayan Hulu Utara

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis kecamatan dan permasalahan pembangunan kecamatan. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Kahayan Hulu Utara untuk periode 5 tahun berdasarkan Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Gunung Mas 2020-2024 adapun tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Gunung Mas yaitu:

Tabel 3.1
Rumusan Tujuan Daerah, Sasaran Daerah dan Indikator
Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2020 -2024

No	Tujuan Daerah	Sasaran Daerah	Indikator Daerah
1	Membangun dan meningkatkan infrastruktur dasar	Meningkatnya prasarana dan sarana	1. Cakupan aksesibilitas antar wilayah 2. Persentase Rumah Tangga Bersanitasi 3. Persentase RT yang terakses air bersih

	wilayah	perekonomian wilayah	4. Rasio elektrifikasi
2	Meningkatkan pemerataan dan kualitas sumberdaya masyarakat	Meningkatnya kualitas daya saing kehidupan masyarakat Gunung Mas	1. Rata-Rata Lama Sekolah 2. Harapan lama sekolah 3. Angka harapan hidup Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)
3	Meningkatkan perekonomian masyarakat	Meningkatkan pemerataan pendapatan masyarakat	1. Pengeluaran perkapita 2. Indeks Gini
		Meningkatnya investasi daerah dalam rangka mengurangi pengangguran	1. Tingkat Pengangguran Terbuka 2. Tingkat Pertumbuhan Nilai Investasi
4	Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah	Meningkatkan kualitas dan kuantitas komoditas unggulan daerah	PDRB sektor Pertanian (Milyar Rp)
		Mengembangkan potensi pariwisata daerah berbasis budaya lokal dan wisata alam (ekotourism)	PDRB Sektor pariwisata (Milyar Rp)
5	Meningkatkan tata kelola pemerintah yang profesional, bersih, dan akuntabel	Terwujudnya kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah yang efektif dan efisien	Predikat Akuntabilitas Kinerja
		Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel	Indeks Persepsi Korupsi

		Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat``
6	Mengembangkan nilai-nilai budaya dan kearifan lokal masyarakat yang harmonis dalam BINGKAI HUMA BETANG dan FALSAFAH BELUM BAHADAT	Meningkatnya pemeliharaan situs-situs bersejarah sebagai potensi wisata alam dan wisata sejarah	Jumlah event penyelenggaraan budaya daerah
7	Mengedepankan keseimbangan aspek pembangunan ekonomi, sosial dan ekologi dalam setiap perumusan kebijakan pembangunan	Meningkatnya pengelolaan SDA yang berwawasan lingkungan	1. Status pencemaran air sungai (Indeks Kualitas Air) 2. Status pencemaran udara (Indeks Kualitas Udara) 3. Tutupan Lahan (Indeks Kualitas Tutupan Lahan)

Berdasarkan Tujuan dan Sasaran Kabupaten Gunung Mas Tahun 2020 – 2024 diatas maka dapat dirumuskan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Kahayan Hulu Utara Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut :

1. Tujuan 1 : Mewujudkan kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah yang efektif dan efisien.
- Reformasi Birokrasi diarahkan pada upaya-upaya mencegah dan mempercepat pemberantasan korupsi, secara berkelanjutan, dalam menciptakan tata pemerintahan yang baik, bersih, dan berwibawa (good governance), pemerintah yang bersih (clean government), dan bebas KKN. Reformasi Birokrasi memberikan sebuah harapan masyarakat pada pemerintah agar mampu memerangi tindakan KKN dan membentuk pemerintahan yang bersih serta keinginan masyarakat untuk menikmati pelayanan publik yang efisien, responsif dan akuntabel. Untuk mencapai tujuan dilakukan melalui **sasaran** sebagai berikut:

- Terwudnya Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan Yang Berkualitas
 - Meningkatnya Administrasi Keuangan Daerah
2. Tujuan 2 : Meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas.
- Permasalahan pelayanan publik terkait dengan isu penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang sampai saat ini belum dapat diwujudkan. Kendala utama penerapan SPM adalah belum tersedianya sarana dan prasarana pelayanan serta kualitas dan kompetensi sumberdaya aparatur daerah yang belum memadai. Disamping itu, penyiapan Standar Operasional Prosedur (SOP) terutama pada OPD yang terkait langsung dengan kepentingan masyarakat luas. Untuk mencapai tujuan dilakukan melalui **sasaran** sebagai berikut:
- Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Tujuan 3 : Membangun dan meningkatkan infrastruktur dasar wilayah
- Infrastruktur merupakan salah satu pendukung dalam pembangunan daerah. Pembangunan infrastruktur Kabupaten Gunung Mas bertujuan untuk melengkapi dan mendukung aktivitas masyarakat, terutama mendukung untuk peningkatan perekonomian masyarakat. Beberapa infrastruktur yang ingin ditekankan adalah dengan pembangunan seperti pemeliharaan jalan dan jembatan, sanitasi, penyediaan air baku, perumahan dan pemukiman yang layak, dsb. Untuk mencapai tujuan dilakukan melalui sasaran sebagai berikut:
- Meningkatnya Kegiatan Pembangunan Sarana dan
 - Meningkatnya Keikutsertaan Kecamatan dalam Promosi
4. Tujuan 4 : Meningkatkan perekonomian masyarakat
-

Tabel 3.2
Rumusan Tujuan dan Sasaran
Kecamatan Kahayan Hulu Utara Tahun 2020 -2024

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Mewujudkan kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah yang efektif dan efisien	Predikat Akuntabilitas Kinerja						
		Terwudnya Sistem Pelaporan Pencapaian	Jumlah Dokumen TEPRA yang dibuat	100%	100%	100%	100%	100%

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE				
		Kinerja dan Keuangan Yang Berkualitas						
		Terwujudnya pengelolaan Keuangan Desa yang efektif dan akuntabel	Jumlah Desa yang dibina dalam Pengelolaan Keuangan	11	11	11	11	11
2.	Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat yang profesionalisme		Indeks Kepuasan Masyarakat					
		Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang memuaskan	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Perkantoran lebih berkualitas	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana dalam mempelancar pekerjaan aparatur	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase peningkatan disiplin aparatur	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pemberdayaan, peningkatan kuantitas dan kualitas aparatur melalui pembinaan, pelatihan serta pemantapan pegawai	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Pembinaan Bawahan agar tupoksinya lebih difungsikan	Persentase Peningkatan kualitas Kinerja Daerah Bawahan	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Pembinaan Sosial, Keagamaan dan Kemasyarakatan	Persentase Pembinaan kepada kegiatan Sosial Keagamaan dan Kemasyarakatan	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya peran serta kepemudaan	Keikut sertaan peran serta kepemudaan dalam kegiatan 17 Agustus	100%	100%	100%	100%	100%
		Menghasilkan Dokumen yang tepat/benar yang tertuang dalam Aspirasi masyarakat dengan harapan peningkatan pembangunan daerahnya sendiri.	Persentase Peningkatan kualitas dokumen skala prioritas tingkat Desa sampai tingkat Kecamatan untuk pedoman pembangunan daerah	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Meningkatkan Pelestarian Budaya Daerah		Jumlah event penyelenggaraa n budaya daerah	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Keikutsertaan Kecamatan dalam Pelestarian Budaya	Jumlah Keikut sertaan dalam festival dan pelestarian budaya daerah	2	2	2	2	2

3.3. Program Dan Kegiatan

a. Program

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Pada tahun 2024 Rencana kerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara memuat 4 (Empat) program sebagai berikut :

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

b. Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024 ada 12 (Dua Belas) kegiatan dan diuraikan kedalam 30 (Tiga Puluh) Sub Kegiatan, dapat dilihat pada Tabel 3.3 di bawah ini :

TABEL 3.3
LAMPIRAN RENJA KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA
TAHUN 2024

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)

KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA KAB. GUNUNG MAS

TAHUN 2024

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2022	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2023	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA						2.871.344.449,00							2.891.944.449,00	
	7					UNSUR KEWILAYAHAN						2.871.344.449,00							2.891.944.449,00	
	7	01				KECAMATAN						2.871.344.449,00							2.891.944.449,00	

1	7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan realisasi kinerja	-			38 Laporan	2.308.656.713,00					-	2.309.256.713,00		
	7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen perencanaan, penganggaran laporan capaian kinerja dan realisasi keuangan Kantor Kecamatan dan Kelurahan	-			38 Laporan	10.000.000,00			-	Mengoptimalkan penerapan e-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi Kalangan profesional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa	Dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan realisasi kinerja Kantor Kecamatan dan Kelurahan	-	10.000.000,00	

[illegible]

																an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0 1	0 1	2. 0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kantor Kecamatan dan Kelurahan	-			1 Tahun	1.320.00 0.015,00			-	Mengoptimalkan penerapan e-governme nt, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompetensi Kalangan profesion al dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk	ASN Kantor Kecamatan dan Kantor Kelurahan Tumban g miri	-	1.320.00 0.015,00		

															Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah					
	7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				12 Orang/bulan	1.320.000.015,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMU M-DANA BAGI HASIL, DANA TRANSFER UMU M-DANA ALOKASI UMUM	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaa n kompetensi kalangan profesional dan Peningkat	ASN Kantor Kecamatan dan Kantor Kelurahan Tumbang miri		1.320.000.015,00	KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0 1	0 1	2. 0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pelayanan administrasi umum penunjang perangkat Daerah	-			5 Kegiatan	346.000. 000,00			-	Mengoptimalkan penerapan e-governme nt, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompetensi kalangan profession al dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk	Adminis trasi Umum Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Kahaya n Hulu Utara	-	346.500. 000,00	

															Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah					
	7	0	0	2.	00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
		1	1	0	01															
				6			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				10 Paket	10.000.000,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-M-DANA BAGI HASIL	-	Mengoptimalkan penerapan e-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkat	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara		10.500.000,00	KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah				
	7	0 1	0 1	2. 0 6	00 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				11 Paket	65.000.0 00,00	- Kab. Gunu ng Mas, Kaha yan Hulu Utara , Semu a Kel/D esa	DANA TRANS FER UMU M- DANA BAGI HASIL	-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat	Adminis trasi Umum Perangk at Daerah Kantor Kecama tan Kahaya n Hulu Utara		65.000.0 00,00	KECA MATA N KAHA YAN HULU UTAR A

																an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0 1	0 1	2. 0 6	00 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan															
						Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				4 Paket	15.000.0 00,00	- Kab. Gunu ng Mas, Kaha yan Hulu Utara , Semu a Kel/D esa	DANA TRANS FER UMU M- DANA BAGI HASIL	-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat	Adminis trasi Umum Perangk at Daerah Kantor Kecama tan Kahaya n Hulu Utara		15.000.0 00,00	KECA MATA N KAHA YAN HULU UTAR A		

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0	0	2.	00	Penyediaan Bahan/Material														
		1	1	0	07															
				6			Jumlah Paket Bahan/Materi al yang Disediakan				25 Paket	35.000.0 00,00	- Kab. Gunu ng Mas, Kaha yan Hulu Utara , Semu a Kel/D esa	DANA TRANS FER UMU M- DANA BAGI HASIL	-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat	Adminis trasi Umum Perangk at Daerah Kantor Kecama tan Kahaya n Hulu Utara		35.000.0 00,00	KECA MATA N KAHA YAN HULU UTAR A

[illegible]

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0	0	2.		Pengadaa n Barang Milik Daerah Penunjan g Urusan Pemerinta h Daerah	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor, Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-			8 Jenis	240.000. 000,00			-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat an Intensif Aparatur untuk	Pengad aan Barang Milik Daerah Kantor Kecama tan Kahaya n hulu Utara	-	240.000. 000,00	

															Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah				
	7	01	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
						Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				2 Unit	80.000.000,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMU M-DANA BAGI HASIL	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaan kompetensi Kalangan profesional dan Peningkat	Pengadaan Barang Milik Daerah Kantor Kecamatan Kahayan hulu Utara		80.000.000,00	KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA

																an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah				
	7	0	0	2.	00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
		1	1	0	06		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				10 Unit	160.000. 000,00	-	-	-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat	Pengad aan Barang Milik Daerah Kantor Kecama tan Kahaya n hulu Utara		160.000. 000,00	KECA MATA N KAHA YAN HULU UTAR A

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0 1	0 1	2. 0 8		Penyediaa n Jasa Penunjan g Urusan Pemerinta han Daerah	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-			3 Kegiata n	211.656. 698,00			-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat an Intensif Aparatur untuk	Terpen uhinya Penyedi aan Jasa Penunja ng Kantor Kecama tan Kahaya n Hulu utara	-	211.756. 698,00	

															Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah								
	7	0	0	2.	00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																	
		1	1	0	01																		
				8			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				250 Laporan	2.500.000,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMU M-DANA BAGI HASIL	-	Mengoptimalkan penerapan e-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkat	Terperuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Kantor Kecamatan Kahayan Hulu utara		2.600.000,00	KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA			

[illegible]

[illegible]

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0 1	0 1	2. 0 9		Pemelihar aan Barang Milik Daerah Penunjan g Urusan Pemerinta han Daerah	Terlaksanany aPemeliharaa n kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas /Operasional dan peralatan kantor dan Bangunan	-			4 Kegiata n	181.000. 000,00			-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat an Intensif Aparatur untuk	Pemelih araan Barang Milik Daerah Kantor Kecama tan Kahaya n Hulu Utara	-	181.000. 000,00	

														Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah					
	7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
						Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				1 Unit	36.000.000,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	Mengoptimalkan penerapan e-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkat	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Kantor Kecamatan Kahayan Hulu Utara		36.000.000,00	KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA

														an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0 1	0 1	2. 0 9	00 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				5 Unit	80.000.0 00,00	- Kab. Gunu ng Mas, Kaha yan Hulu Utara , Semu a Kel/D esa	DANA TRANS FER UMU M- DANA BAGI HASIL	-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat	Pemelih araan Barang Milik Daerah Kantor Kecama tan Kahaya n Hulu Utara		80.000.0 00,00	KECA MATA N KAHA YAN HULU UTAR A

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah				
2	7	0 1	0 3			PROGRA M PEMBERD AYAAN MASYARA KAT DESA DAN KELURAH AN	Pelaksanaan Pemberdayaa n Masyarakat dan Desa	-			100 % 11	295.000. 000,00					-	315.000. 000,00	

7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	terlaksananya musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	-				Kegiatan 1	15.000.000,00			-	Mengoptimalkan penerapane-governmennt, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaa n kompetensi Kalangan professional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Percepatan pembangu nan desa berbasis pemberda yaan masyaraka t	11 (Sebelas) Desa dan 1 (Satu) Kelurahan	-	60.000.000,00		
7	01	03	2.00	001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa																

				1															
						Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				1 Lembaga Kemasyarakatan	15.000.000,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaa n kompetensi Kalangan professional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Percepatan pembangunan desa berbasis pemberdayaan masyarakat	11 (Sebelas) Desa dan 1 (Satu) Kelurahan		15.000.000,00	KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA

	7	0	0	2.	00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan														
	1	3	0	0	03						3	0,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah	11 (Sebelas) Desa dan 1 (Satu) Kelurahan		45.000.000,00	KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA
	7	0	0	2.		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Festival Budaya, MTQ, Pestival Tandak, Kegiatan PKK, Posyandu, Lomba Desa, dan Lomba Dasawisma	-			7 Kegiatan	280.000.000,00			-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaa n kompetensi kalangan profesional dan Peningkat	Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan Kahayan Hulu Utara	-	255.000.000,00	

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah								
	7	0	0	2.	00	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan																	
		1	3	0 3	01		Jumlah Lembaga Kemasyarakat an yang Diselenggarak an				3 Lembag a Kemasy arakata n	200.000. 000,00	- Kab. Gunu ng Mas, Kaha yan Hulu Utara , Semu a Kel/D esa	DANA TRANS FER UMU M- DANA BAGI HASIL	-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat	Lembag a Kemasy arakata n Tingkat Kecama tan Kahaya n Hulu Utara		210.000. 000,00	KECA MATA N KAHA YAN HULU UTAR A			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

															an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
3	7	0 1	0 5			PROGRA M PENYELEN GGARAAN URUSAN PEMERIN TAHAN UMUM	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum	-			undefin ed undefin ed	165.000. 000,00					-	165.000. 000,00		
	7	0 1	0 5	2. 0 1		Penyeleng garaan Urusan Pemerinta han Umum Sesuai Penugasa n Kepala Daerah	Terlaksanany a Kegiatan P a s k i b r a H U T R I , Bimtek ASN d a n terselenggara nya Rapat Kerja Camat,Kades/ Lurah, BPD dan Damang/Kepa	-			3 Kegiata n	165.000. 000,00			-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten	Kecama tan Kahaya n Hulu Utara	-	165.000. 000,00	

							laAdat								si Kalangan profession al dan Peningkat an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0	0	2.	00	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia														
							Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-				60 Orang	120.000. 000,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaan kompetensi Kalangan	Kecamatan Kahayan Hulu Utara		120.000. 000,00	KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA

						Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahana n dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia								profession al dan Peningkat an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah					
	7	0	0	2.	00	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional													
	1	5	1	0	02	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan				5 Orang	30.000.000,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara , Semu a Kel/D esa	DANA TRANS FER UMU M-DANA BAGI HASIL	-	Mengopti malkan penerapan e-governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si	Kecama tan Kahaya n Hulu Utara		30.000.000,00	KECA MATA N KAHA YAN HULU UTAR A

							Nasional								Kalangan profession al dan Peningkat an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah				
	7	0	0	2.	00	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan													
	1	5	0	0	08						1	15.000.0	- Kab.	DANA	-	Mengopti	Kecama	15.000.0	KECA
						Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				Dokum en	00,00	Gunu ng Mas, Kaha yan Hulu Utara , Semu a Kel/D esa	TRANS FER UMU M- DANA BAGI HASIL		malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession	tan Kahaya n Hulu Utara		00,00	MATA N KAHA YAN HULU UTAR A

															al dan Peningkat an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah				
4	7	0 1	0 6			PROGRA M PEMBINA AN DAN PENGAW ASAN PEMERIN TAHAN DESA	Terlaksanany a Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-			11 Desa	102.687. 736,00					-	102.687. 736,00	

[illegible]

							Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa					4 Dokumen	20.000.000,00	- Kab. Gunung Mas, Kahan Hulu Utara, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah	11 (Sebelas) Desa		20.000.000,00	KECAMATAN KAHAN HULU UTARA
	7	0	0	2.	00	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum															
		1	6	0	11																
				1																	

						Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggar aan Ketenterama n dan Ketertiban Umum				1 Dokum en	10.000.0 00,00	- Kab. Gunu ng Mas, Kaha yan Hulu Utara , Semu a Kel/D esa	DANA TRANS FER UMU M- DANA BAGI HASIL	-	Mengopti malkan penerapan e- governme nt, Peningkat an SDM aparatur birokrasi,k eterbukaa n kompeten si Kalangan profession al dan Peningkat an Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah	11 (Sebelas) Desa		10.000.0 00,00	KECA MATA N KAHA YAN HULU UTAR A
	J U M L A H										2.871.34 4.449,00							2.891.94 4.449,00	

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)

KELURAHAN TUMBANG MIRIKAB. GUNUNG MAS

TAHUN 2024

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2022	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2023	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						KELURAHAN TUMBANG MIRI						600.000.000,00						600.521.817,00		
	7					UNSUR KEWILAYAHAN						600.000.000,00							600.521.817,00	
	7	01				KECAMATAN						600.000.000,00							600.521.817,00	
1	7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	lancarnya pelayanan administrasi umum penunjang perangkat Daerah	-			4 Kegiatan	154.068.054,00						-	154.589.871,00	

[illegible]

[illegible]

							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				7 Paket	21.081.609,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Tumbang Miri	DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN BAGI KELURAHAN	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penyerangan bangunan kantor, Bahan Keperluan Logistik Kantor Kelurahan, Barang Cetak dan Penggandaan dan Tersedianya Dana Perjalanan Dinas		21.081.609,00	KELURAHAN TUMBANG MIRI
	7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

[illegible]

					Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				45 Laporan	42.128. 000,00	- Kab. Gun ung Mas, Kaha yan Hulu Utar a, Tum bang Miri	DAU TAMB AHAN DUKU NGAN PEND ANAA N BAGI KELUR AHAN	-	Mengopti malkan penerapan e- governmen t, Peningkata n SDM aparatur birokrasi,k eterbukaan kompetens i Kalangan profession al dan Peningkata n Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah	Tersedian ya Kompone n Instalasi Listrik/pe nerangan banguna n kantor ,Bahan Keperlua n Logistik Kantor Keluraha n , Barang Cetak dan Penggand aan dan Tersedian ya Dana Perjalana n Dinas		42.128. 000,00	KELUR AHAN TUMB ANG MIRI
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---------------	-------------------	---	---	---	---	---	--	-------------------	--------------------------------------

	7	01	01	2.07		Pengadaa n Barang Milik Daerah Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah	Terlaksanann ya Pengadaan Peralatan dan Mesin Kantor Kelurahan Tumbang miri	-			1 Kegiatan	43.034. 445,00			-	Mengopti malkan penerapan e- governmen t, Peningkata n SDM aparatur birokrasi,k eterbukaan kompetens i Kalangan profession al dan Peningkata n Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah	Tersedian ya Peralatan Kerja Kantor Keluraha n Tumbang Miri	-	43.034. 445,00	
	7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				1 Unit	43.034. 445,00	- Kab. Gun ung Mas, Kaha yan Hulu Utar a, Tum bang Miri	DAU TAMB AHAN DUKU NGAN PEND ANAA N BAGI KELUR AHAN	-	Mengopti malkan penerapan e- governmen t, Peningkata n SDM aparatur birokrasi,k eterbukaan kompetens i Kalangan profession al dan Peningkata n Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah	Tersedian ya Peralatan Kerja Kantor Keluraha n Tumbang Miri		43.034. 445,00	KELUR AHAN TUMB ANG MIRI
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--------	-------------------	---	---	---	---	---	--	-------------------	--------------------------------------

	7	0 1	0 1	2. 0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Dana Jasa Surat Menyurat, dan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-			4 Jenis	6.680.000,00			-	Mengoptimalkan penerapan e-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah	Terpenuhi materai Kantor, dan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor Kelurahan Tumbang Miri	-	6.680.000,00	
	7	0 1	0 1	2. 0 8	00 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				200 Laporan	2.000.0 00,00	- Kab. Gun ung Mas, Kaha yan Hulu Utar a, Tum bang Miri	DAU TAMB AHAN DUKU NGAN PEND ANAA N BAGI KELUR AHAN	-	Mengopti malkan penerapan e- governmen t, Peningkata n SDM aparatur birokrasi,k eterbukaan kompetens i Kalangan profession al dan Peningkata n Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah	Terpenuhi nya materai Kantor, dan Jasa Komunik asi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor Keluraha n Tumbang Miri		2.000.0 00,00	KELUR AHAN TUMB ANG MIRI
	7	0	0	2.	00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
		1	1	0	02															
				8																

							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				2 Laporan	4.680.0 00,00	- Kab. Gun ung Mas, Kaha yan Hulu Utar a, Tum bang Miri	DAU TAMB AHAN DUKU NGAN PEND ANAA N BAGI KELUR AHAN	-	Mengopti malkan penerapan e- governmen t, Peningkata n SDM aparatur birokrasi,k eterbukaan kompetens i Kalangan profession al dan Peningkata n Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah	Terpenuh inya materai Kantor, dan Jasa Komunik asi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor Keluraha n Tumbang Miri		4.680.0 00,00	KELUR AHAN TUMB ANG MIRI
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	------------------	---	---	---	---	---	--	------------------	--------------------------------------

7	0	0	2.		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Kelurahan dan Bangunan Lainnya, Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-			4 Kegiatan	30.045.949,00			-	Mengoptimalkan penerapan e-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah	Tersedianya Dana untuk Perawatan Peralatan Kantor , Tersedianya dana untuk Pajak dan Perawatan Motor Dinas Operasional Kantor Kelurahan, Terpeliharanya Gedung kantor	-	30.045.949,00					
	7	0	0	2.	00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														01	01	9	02

							Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya					2 Unit	11.379. 301,00	- Kab. Gun ung Mas, Kaha yan Hulu Utar a, Tum bang Miri	DAU TAMB AHAN DUKU NGAN PEND ANAA N BAGI KELUR AHAN	-	Mengopti malkan penerapan e- governmen t, Peningkata n SDM aparatur birokrasi,k eterbukaan kompetens i Kalangan profession al dan Peningkata n Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisa si tata kelola pemerinta han daerah	Tersedian ya Dana untuk Perawata n Peralatan Kantor , Tersedian ya dana untuk Pajak dan Perawata n Motor Dinas Operasio nal Kantor Keluraha n, Terpeliha ranya Gedung kantor		11.379. 301,00	KELUR AHAN TUMB ANG MIRI
	7	0 1	0 1	2. 0 9	00 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya															

							Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				9 Unit	6.145.848,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Tumbang Miri	DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN BAGI KELURAHAN	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaan kompetensi Kalangan profesional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah	Tersedianya Dana untuk Perawatan Peralatan Kantor , Tersedianya dana untuk Pajak dan Perawatan Motor Dinas Operasional Kantor Kelurahan, Terpeliharanya Gedung kantor		6.145.848,00	KELURAHAN TUMBANG MIRI	
	7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya															

							Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi				1 Unit	12.520.800,00	- Kab. Gunung Mas, Kahan Hulu Utara, Tumbang Miri	DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN BAGI KELURAHAN	-	Mengoptimalkan penerapane-governmen t, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Optimalisasi tata kelola pemerintahan daerah	Tersedian ya Dana untuk Perawatan Peralatan Kantor , Tersedian ya dana untuk Pajak dan Perawatan Motor Dinas Operasio nal Kantor Kelurahan, Terpelihanya Gedung kantor		12.520.800,00	KELURAHAN TUMBANG MIRI
2	7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kelurahan	-			3 Kegiatan	445.931.946,00						-	445.931.946,00	

						KELURAHAN															
	7	0	0	2.		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	-			3 Kegiatan	445.931.946,00			-	Mengoptimalkan penerapan e-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkatan Intensifikasi Aparatur untuk Kalteng Amanah Percepatan pembangunan desa berbasis pemberdayaan masyarakat	Pembangunan sarana Prasarana Kelurahan, Tersedianya Dana untuk kegiatan Posyandu, Stunting, PKK, Mantir Adat, RT/RW Kelurahan, Terselenggaranya Musrenbang tingkat Kelurahan	-	445.931.946,00		
	7	0	0	2.	00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan															

		1	3	02	01															
							Jumlah Lembaga Kemasyarakan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				1 Lembaga Kemasyarakan	3.432.897,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Tumbang Miri	DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN BAGI KELURAHAN	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,k eterbukaan kompetensi Kalangan professional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Percepatan pembangu nan desa berbasis pemberdayaan masyarakat	Pembangunan sarana Prasaran a Kelurahan, Tersedian ya Dana untuk kegiatan Posyandu , Stunting, PKK, Mantir Adat, RT/RW Kelurahan, Terseleng garanya Musrenbang tingkat Kelurahan		3.432.897,00	KELURAHAN TUMBANG MIRI
	7	01	03	2.02	0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														

							Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				1 Unit	245.931.600,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Tumbang Miri	DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN BAGI KELURAHAN	-	Mengoptimalkan penerapan e-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi, keterbukaan kompetensi kalangan profesional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Percepatan pembangunan desa berbasis pemberdayaan masyarakat	Pembangunan sarana Prasarana Kelurahan, Tersedianya Dana untuk kegiatan Posyandu, Stunting, PKK, Mantir Adat, RT/RW Kelurahan, Terselenggaranya Musrenbang tingkat Kelurahan		245.931.600,00	KELURAHAN TUMBAANG MIRI
	7	01	03	2.02	0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														

							Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				9 Pokmas / Ormas	196.567.449,00	- Kab. Gunung Mas, Kahayan Hulu Utara, Tumbang Miri	DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN BAGI KELURAHAN	-	Mengoptimalkan penerapane-government, Peningkatan SDM aparatur birokrasi,keterbukaan kompetensi Kalangan professional dan Peningkatan Intensif Aparatur untuk Kalteng Amanah Percepatan pembangunan desa berbasis pemberdayaan masyarakat	Pembangunan sarana Prasarana Kelurahan, Tersedianya Dana untuk kegiatan Posyandu , Stunting, PKK, Mantir Adat, RT/RW Kelurahan, Terselenggaranya Musrenbang tingkat Kelurahan		196.567.449,00	KELURAHAN TUMBANG MIRI
	J U M L A H											600.000.000,00						600.521.817,00		

BAB VI

P E N U T U P

Rencana Kerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara Tahun 2024 merupakan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kahayan Hulu Utara Tahun 2024, sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gunung Mas tahun 2024 dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Gunung Mas Tahun 2020 - 2024. Rencana Kerja Tahunan ini memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi dan tujuan dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada dalam institusi Kecamatan Kahayan Hulu Utara dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku dengan memperhatikan :

1. Penata personil sesuai dengan kompetensinya
2. Menciptakan hubungan yang harmonis antara lembaga dilingkungan Pemerintah Daerah dan stakeholder dengan membangun nilai kebersamaan
3. Mengedepankan asas-asas penyelenggaraan pemerintahan (sesuai dengan amanat Undang - Undang nomor 32 tahun 2004 pasal 10)
4. Meningkatkan kemampuan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi bagi Aparatur Pemerintah melalui Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi.

Akhirnya kata, Rencana Kerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas ini disusun untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA

Jl. Damang Pijar No 108 Tumbang Miri

KEPUTUSAN CAMAT KAHAYAN HULU UTARA KABUPATEN GUNUNG MAS NOMOR : TAHUN 2023

TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA KANTOR KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2023

CAMAT KAHAYAN HULU UTARA KABUPATEN GUNUNG MAS

- Menimbang : a. bahwa sebagai penjabaran lebih lanjut dalam rangka pelaksanaan RKPD Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024, perlu disusun Dokumen Rencana Kegiatan Tahun 2024 yang disusun dalam Rencana Kerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas;
- b. bahwa Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 memuat pedoman kerja unit tahunan yang berisi program dan kegiatan prioritas Perangkat Daerah dan merupakan sinkronisasi penjabaran secara konkrit, sistematis dan terukur dari RKPD Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024;
- c. bahwa untuk memenuhi maksud dalam huruf a dan b diatas maka Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung mas tentang Penetapan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Saruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Propinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4180);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Momor 5, Tambahan Negara Lembaran Negara Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700, Tambahan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015 – 2019);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

15. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312)
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 611);
18. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 34);
19. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2017 Nomor 1);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 3 Tahun 2010 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2010 Nomor 116);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2009-2028 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2010 Nomor 118);

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN CAMAT KAHAYAN HULU UTARA KABUPATEN GUNUNG MAS TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2024.**
- KESATU : Rencana Kerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024, yang selanjutnya disebut RENJA KECAMATAN KAHAYAN HULU UTARA KABUPATEN GUNUNG MAS adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yaitu Tahun Anggaran 2024.
- KEDUA : Rencana Kerja Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan Camat Kahayan Hulu Utara ini.

- KETIGA : Kedudukan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 di maksud Pasal 1 adalah merupakan acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024.
- KEEMPAT : Jika dalam perkembangannya ada perubahan yang mendasar dari Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas, maka akan dilakukan revisi atau perubahan berdasarkan ketentuan yang berlaku
- KELIMA : Keputusan Camat Kahayan Hulu Utara Kabupaten Gunung Mas ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : TUMBANG MIRI
PADA TANGGAL : JUNI 2023

CAMAT KAHAYAN HULU UTARA,



LIANSYAH, S.Pd
Pembina
NIP. 19670830 198707 1 001