



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KECAMATAN ANGSANA KABUPATEN TANAH BUMBU
SOP SEKSI PELAYANAN UMUM

2017

KECAMATAN ANGSANA KABUPATEN TANAH BUMBU
JL. A. YANI KM. 192
TELP. (0518) 7730223 e.mail : kecamatanangsana @yahoo.co.id
KALIMANTAN SELATAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
KECAMATAN ANGSANA KABUPATEN TANAH BUMBU**

SOP SEKSI PELAYANAN UMUM

1. SOP Penerbitan Ijin Mendirikan Bangunan untuk Rumah Tnggal (tanpa Tingkat maks. 200m)
2. SOP Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan (Diluar Wewenang Camat)
3. SOP Penerbitan Ijin Tempat Usaha (SITU)
4. SOP Penerbitan Izin Rumah Makan
5. SOP Penerbitan Izin Reklame
6. SOP Rekomendasi Izin Penggilingan Padi
7. SOP Penerbitan Izin Usaha Perdagangan Skala Kecil & Mikro
8. SOP Rekomendasi Izin Usaha Pematangan Unggas
9. SOP Penerbitan Izin Usaha Peternakan Rakyat
10. SOP Rekomendasi Izin Usaha Perdagangan Diluar Wewenang Camat
11. SOP Rekomendasi Pindah Penduduk antar Kabupaten
12. SOP Pindah Penduduk antar Kecamatan dalam Kabupaten
13. SOP Reomendasi Pengurusan KTP
14. SOP Rekomendasi Pengurusan KK
15. SOP Dispensasi Nikah
16. SOP Rekomendasi Izin Keramaian



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Efektif	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tanpa tingkat seluas maks. 200 meter persegi diluar ibukota kecamatan.

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1.PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2.Perda No.30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3.Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum	1. Memahami konsep dasar pelayanan; 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pemberian Rekomendasi IMB untuk rumah tinggal tanpa Tingkat.seluas maks.200 meter diluar ibu kota kecamatan	1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu

 KECAMATAN ANGSANA SEKSI PELAYANAN UMUM	Nomor SOP	067/2017
	Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
	Tgl Revisi	01 Februari 2017
	Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
	Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Rekomendasi IMB di luar wewenang Camat	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perda No.30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3. Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum	1. Memahami konsep dasar pelayanan; 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penerbitan Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal bertingkat dan gedung lain yg terletak didalam ibu kota kecamatan.	1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Penerbitan Ijin Tempat Usaha

Dasar Hukum 1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perda No.30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3. Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 4. Perda No. 04 Tahun 2005 tentang Retribusi Izin Tempat Usaha	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami konsep dasar pelayanan; 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1. SOP Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tanpa tingkat seluas maks. 200 meter persegi diluar ibukota kecamatan. 2. SOP Pelayanan Penerbitan Ijin Gangguan (HO)	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Penerbitan Izin Rumah Makan

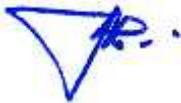
Dasar Hukum 1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perda No. 30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3. Perbup No. 15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 4. Perda No. 04 Tahun 2005 tentang Retribusi Izin Tempat Usaha	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan Minimal D-3 Jurusan : Manajemen Informatika, Komputer, Keuangan, dan D3/S1 Teknik Sipil 2. Memahami konsep dasar pelayanan; 3. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1. SOP Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tanpa tingkat seluas maks. 200 meter persegi diluar ibukota kecamatan. 2. sOP Pelayanan Ijin Tempat Usaha 3. SOP Pelayanan Penerbitan Izin Gangguan (HO)	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Penerbitan Izin Reklame

Dasar Hukum 1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perda No. 30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3. Perbup No. 15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 4. Perda No. 04 Tahun 2005 tentang Retribusi Izin Tempat Usaha	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami konsep dasar pelayanan; 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1. SOP Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tanpa tingkat seluas maks. 200 meter persegi diluar ibukota kecamatan. 2. SOP Pelayanan Penerbitan Izin Tempat Usaha	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu

 KECAMATAN ANGSANA SEKSI PELAYANAN UMUM	Nomor SOP	067/2017
	Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
	Tgl Revisi	01 Februari 2017
	Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
	Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Rekomendasi Izin Penggilingan padi	

Dasar Hukum 1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perda No. 30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3. Perbup No. 15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 4. Perda No. 04 Tahun 2005 tentang Retribusi Izin Tempat Usaha	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami konsep dasar pelayanan; 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1. SOP Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tanpa tingkat seluas maks. 200 meter persegi diluar ibukota kecamatan. 2. SOP Pelayanan Ijin Tempat Usaha 3. SOP Pelayanan Penerbitan Izin Gangguan (HO)	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	<p>Camat Angsana</p>  <p>Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039</p>
Nama SOP	Penerbitan Usaha Perdagangan skala Kecil dan Mikro

Dasar Hukum 1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perda No. 30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3. Perbup No. 15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 4. Perda No. 04 Tahun 2005 tentang Retribusi Izin Tempat Usaha	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami konsep dasar pelayanan; 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1. SOP Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tanpa tingkat seluas maks. 200 meter persegi diluar ibukota kecamatan 2. SOP Penerbitan Izin Tempat Usaha	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja/dokumen 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah Kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	<p>Camat Angsana</p>  <p>Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039</p>
Nama SOP	Penerbitan Izin Usaha Pemotongan Unggas

Dasar Hukum 1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perda No. 30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3. Perbup No. 15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 4. Perda No. 04 Tahun 2005 tentang Retribusi Izin Tempat Usaha	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan Minimal D-3 Jurusan : Manajemen , Komputer, 2. Memahami konsep dasar pelayanan; 3. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1. SOP Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tanpa tingkat seluas maks. 200 meter persegi diluar ibukota kecamatan. 2. SOP Pelayanan Penerbitan Izin Gangguan (HO)	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1 Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2 Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3 Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Penerbitan Ijin Usaha Peternakan Rakyat

Dasar Hukum 1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perda No. 30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3. Perbup No. 15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 4. Perda No. 04 Tahun 2005 tentang Retribusi Izin Tempat Usaha	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan Minimal D-3 Jurusan : Manajemen Informatika, Komputer, Keuangan, dan D3/S1 Teknik Sipil 2. Memahami konsep dasar pelayanan; 3. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1. SOP Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tanpa tingkat seluas maks. 200 meter persegi diluar ibukota kecamatan. 2. SOP Pelayanan Penerbitan Izin Gangguan (HO)	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Rekomendasi Izin Usaha Perdagangan di luar wewenang Camat

Dasar Hukum 1.PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2.Perda No.30 Tahun 2005 tentang Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 3.Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 4.Perda No. 04 Tahun 2005 tentang Retribusi IzinTempat Usaha	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami konsep dasar pelayanan; 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1.SOP Pelayanan Penerbitan Izin Gangguan (HO) 2.SOP Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan untuk rumah tinggal tingkat dan gedung didalam ibukota kecamatan. 3.SOP Rekomendasi Izin Usaha Perdagangan diluar wewenang Camat	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1.Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2.Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1.Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2.Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3.Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Rekomendasi Pindah Penduduk antar Kabupaten

Dasar Hukum 1.PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2.Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 3.Perda No.31 Tahun 2011 Tentang Penyelenggara Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan minimal D-3 Managemen Informatika ,Komputer,dan D3/S1 Ilmu Pemerintahan. 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer. 3. Memahami konsep dasar pelayanan.
Keterkaitan 1.SOP Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Pindah Penduduk	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1.Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2.Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1.Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2.Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3.Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



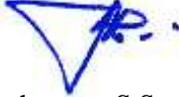
KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Pindah Penduduk antar Kecamatan dalam Kabupaten

Dasar Hukum 1.PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2.Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 3.Perda No.31 Tahun 2011 Tentang Penyelenggara Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan minimal D-3 Manajemen Informatika, Komputer, dan D3/S1 Ilmu Pemerintahan. 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer. 3. Memahami konsep dasar pelayanan.
Keterkaitan 1.SOP Rekomendasi Perubahan Kartu Keluarga (KK)	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1.Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2.Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1.Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2.Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3.Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Rekomendasi Pengurusan KTP

Dasar Hukum 1.PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2.Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 3.Perda No.31 Tahun 2011 Tentang Penyelenggara Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan minimal D-3 Managemen Informatika ,Komputer,dan D3/S1 Ilmu Pemerintahan. 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer. 3. Memahami konsep dasar pelayanan.
Keterkaitan 1.SOP Rekomendasi Penerbitan Pengurusan KTP	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1.Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2.Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1.Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2.Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3.Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Rekomendasi Pengurusan KK

Dasar Hukum 1.PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2.Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 3.Perda No.31 Tahun 2011 Tentang Penyelenggara Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan minimal D-3 Managemen Informatika ,Komputer,dan D3/S1 Ilmu Pemerintahan. 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer. 3. Memahami konsep dasar pelayanan.
Keterkaitan 1.SOP Rekomendasi Penerbitan Pengurusan KK	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1.Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2.Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1.Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2.Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3.Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	Camat Angsana  Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039
Nama SOP	Dispensasi Nikah

Dasar Hukum 1. PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2. Perbup No. 15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum 3. Perda No. 31 Tahun 2011 Tentang Penyelenggara Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan minimal D-3 Manajemen Informatika, Komputer, dan D3/S1 Ilmu Pemerintahan. 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer. 3. Memahami konsep dasar pelayanan.
Keterkaitan 1. SOP Rekomendasi Penerbitan Dispensasi Nikah	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu



KECAMATAN ANGSANA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP	067/2017
Tgl Pembuatan	02 Januari 2017
Tgl Revisi	01 Februari 2017
Tgl Pengesahan	08 Februari 2017
Disahkan Oleh	<p>Camat Angsana</p>  <p>Wahono, S.Sos NIP. 19620215 198603 1 039</p>
Nama SOP	Rekomendasi Izin Keramaian

Dasar Hukum 1.PP 19 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan 2.Perbup No.15 tahun 2017 tentang Tupoksi Pelayanan Umum	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami konsep dasar pelayanan; 2. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.
Keterkaitan 1.SOP Rekomendasi Izin Keramaian	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/laptop 2. Alat komunikasi 3. Buku Kerja 4. Nota Dinas dan lembar disposisi
Peringatan : 1.Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan 2.Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait.	Pencatatan dan Pendataan : 1.Bermanfaat untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah 2.Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3.Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu