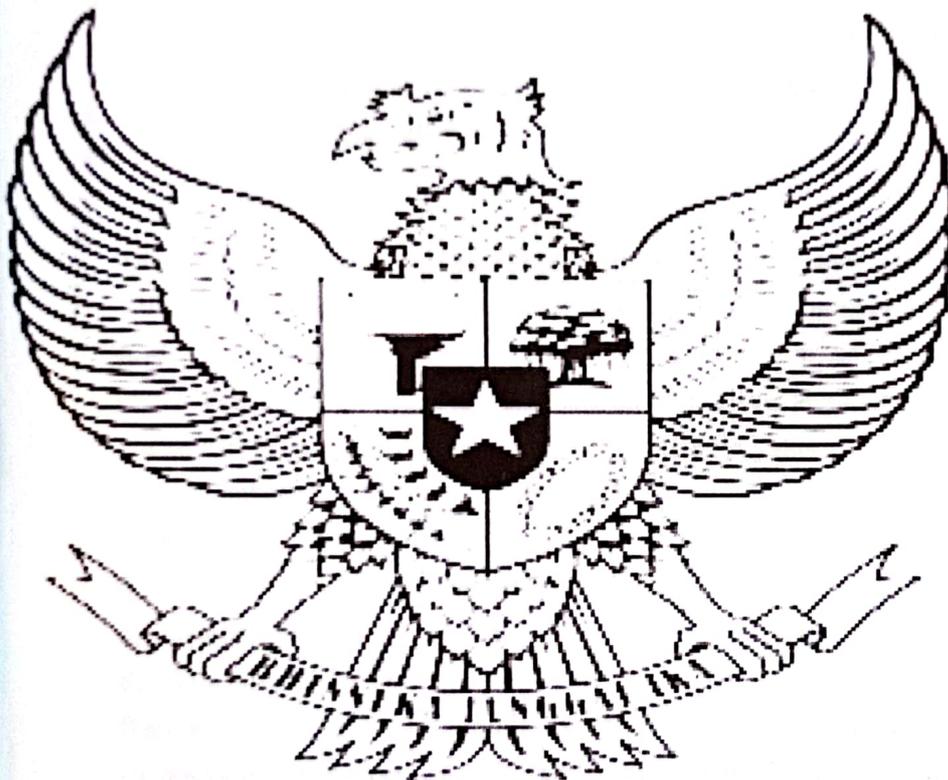


**LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)
KECAMATAN WOTAN ULUMADO**



**BANIONA
TAHUN 2021**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Tahun 2021 ini, mengacu pada beberapa aturan yakni sebagai berikut:

- A. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
- B. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- C. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- D. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur.
- E. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 74 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2021.

1.2 VISI DAN MISI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 10 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022 telah ditetapkan Visi Daerah yaitu "Flores Timur Sejahtera Dalam Bingkai Desa Membangun Kota Menata". Visi ini kemudian dijabarkan dalam 5 misi, yakni :

1. Selamatkan Orang Muda Flores Timur;
2. Selamatkan Infrastruktur Flores Timur;
3. Selamatkan Tanaman Rakyat Flores Timur;
4. Selamatkan Laut Flores Timur; dan
5. Reformasi Birokrasi.

Dari ke-5 misi ini, Pemerintah Kecamatan Wotan Ulumado sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang berada di wilayah turut mendukung suksesnya visi dan misi daerah tersebut. Dan sebagai salah satu OPD yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang, tentunya Kecamatan Wotan Ulumado juga menjalankan misi ke-5 yakni Reformasi Birokrasi.

1.3 GAMBARAN UMUM WILAYAH

1.3.1 ADMINISTRATIF

Secara administrasi Pemerintahan Kecamatan Wotan Ulumado terdiri dari 12 Desa yaitu : Desa Beliko, Desa Tobilota, Desa Wallebe, Desa Wotan Ulumado, Desa Tana Tukan, Desa Samasoge, Desa Nayubaya, Desa Oyangbarang, Desa Kawela, Desa Klukeng Nuking, Desa Pandal dan Desa Demondel. Kecamatan ini memiliki batas-batas administrasi sebagai berikut:

- ❖ Utara : Kecamatan Adonara Barat
- ❖ Selatan : Selat Solor
- ❖ Timur : Kecamatan Adonara Timur
- ❖ Barat : Selat Larantuka

1.3.2 GEOGRAFIS

Kecamatan Wotan Ulumado adalah sebuah Kecamatan di Pulau Adonara Kabupaten Flores Timur, Nusa Tenggara Timur terletak pada $8^{\circ} 28'55.2''S$ $122^{\circ}59'39.1''E$ dengan luas daratan $75,81 \text{ km}^2$ dengan sebaran luas wilayah perdesa tergambar sebagai berikut:

Tabel 1.1 Wilayah Administrasi Kecamatan Wotan Ulumado

No	Desa	Dusun	RT	RW	Luas Wilayah (km ²)
1	Beliko	3	6	0	2,18
2	Tobilota	4	8	0	3,41
3	Wallebe	3	7	0	6,31
4	Wotan Ulumado	4	13	0	5,99
5	Tana Tukan	4	8	0	4,91
6	Samasoge	3	6	0	5,83
7	Nayubaya	3	6	0	3,89
8	Oyangbarang	5	10	0	11,88
9	Kawela	5	16	0	10,88
10	Klukeng Nuking	4	11	0	10,81
11	Pandal	3	6	0	6,02
12	Demondel	3	6	0	3,70
Jumlah		45	103	0	75,81

Sumber: Seksi Pemerintahan Kecamatan Wotan Ulumado, 2021

1.3.3 Topografis dan Klimatologi

Meski sebagian besar wilayah administrasi Kecamatan Wotan Ulumado berada di pesisir pantai namun kondisi topografisnya berbukit dan berbatu. Hal ini menyebabkan tingkat kemiringan agak curam dengan tekstur tanah liat dan kasar.

Topografi demikian berdampak pada iklim atau klimatologi yaitu hanya mengalami 2 (dua) musim, sebagaimana daerah-daerah lain di Indonesia, yaitu: musim kemarau dan musim hujan. Pada Bulan Juni – September, angin bertiup dari Australia dan tidak banyak mengandung uap air sehingga mengakibatkan musim kemarau. Sebaliknya, pada Bulan Desember- Maret angin banyak mengandung uap air yang berasal dari Asia dan samudra Pasifik sehingga terjadi musim hujan. Kadaan ini berganti setiap 6 (enam) bulan setelah melewati masa peralihan pada bulan April-Mei dan Oktober - November. Konsekwensinya Wotan Ulumado menjadi wilayah yang tergolong Kering dan selalu terancam bencana kekeringan setiap tahun, karena rata-rata hanya 4 (empat) bulan (Januari- Maret dan Desember) yang keadaannya relatif basah, sedangkan 8(delapan) bulan sisanya relatif kering.

1.3.4 DEMOGRAFIS

Hasil laporan penduduk dari tiap Desa yang masuk Tahun 2021, jumlah penduduk Wotan Ulumado sebanyak 9,055 jiwa sebagaimana tergambar pada table berikut:

Tabel 1.2 Komposisi Penduduk Menurut Jenis Kelamin PerDesa

No	Desa	Jumlah		Total	Keterangan
		Laki-laki	Perempuan		
1	Beliko	204	209	413	
2	Tobilota	362	340	702	
3	Wallebe	183	165	348	
4	Wotan Ulumado	284	303	587	
5	Tana Tukan	194	227	421	
6	Samasoge	221	219	440	
7	Nayubaya	276	306	582	
8	Oyangbarang	597	593	1.190	
9	Kawela	790	763	1.553	
10	Klukeng Nuking	699	697	1.396	
11	Pandal	517	507	1.024	
12	Demondei	189	210	399	
	Jumlah	4.480	4.492	9.055	

Sumber :Bekel Pemerintahan Keo. Wotan Ulumado tahun 2021

1.4 GAMBARAN APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

Jumlah ASN pada Kantor Camat Wotan Ulumado kondisi 31 Desember 2021 berjumlah 20 orang dengan rincian Pegawai Negeri Sipil (PNS) 13 Orang dan Non Pegawai Negeri Sipil 7 Orang.

Berikut dapat disajikan kondisi PNS berdasarkan jabatan, tingkat pendidikan dan golongan ruang.

1.4.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Eselonering

1.4.2

Jabatan	Eselon	Jumlah	Ket
Camat	III.a	1	
Sekretaris Camat	III.b	1	
Kepala Seksi	IV.a	3	
Kasubag	IV.b	2	
	Pelaksana	6	
		13	

Sumber : Daftar Nominatif Kec. Wotan Ulumado, 2021

1.4.3

1.4.4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

Pendidikan	Jumlah	Ket
SD	-	
SLTP	-	
SLTA	8	
DIII	-	
S1/DIV	5	
Jumlah	13	

Sumber : Daftar Nominatif Kec. Wotan Ulumado, 2021

1.4.5 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat Dan Golongan

Pangkat	Golongan/Ruang	Jumlah	Ket
IV/b	Pembina Tk.I	1	
IV/a	Pembina	1	
III/d	Pengatur Tk.I	2	
III/a	Pengatur Muda	3	
II/d	Pengatur Tk.I	1	
II/c	Pengatur	4	
II/a	Pengatur Muda	1	
		13	

Sumber : Daftar Nominatif Kec. Wotan Ulumado, 2021

BAB II
PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
DAERAH
(DIISI OLEH TIM PENYUSUN/BKAD)

BAB III

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

Program/ Kegiatan	Target		Realisasi	
	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah layanan Jasa Surat Menyurat 90 lembar	900.000.-	Jumlah layanan Jasa Surat Menyurat 90 lembar	900.000.-
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya pemakaian listrik, pembelian air dan pulsa telephon /internet selama 12 Bulan	9.375.000.-	Terbayarnya pemakaian listrik, pembelian air dan pulsa telephon /internet selama 12 Bulan	5.668.000.-
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	Terbayarnya pajak kendaraan roda dua sebanyak 8 Unit.	6.977.500.-	Terbayarnya pajak kendaraan roda dua sebanyak 6 Unit.	4.147.130.-
4. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Terbayarnya Tunjangan Pengelola Keuangan sebanyak	17.760.000 -	Terbayarnya Tunjangan Pengelola Keuangan sebanyak 4 Orang	17.760.000 -

	4 Orang			
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya alat dan bahan pembersih sebanyak 18 Jenis	4.350.500.-	Tersedianya alat dan bahan pembersih sebanyak 18 Jenis	3.958.500,-
6. Penyediaan Alat Tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor sebanyak 20 Jenis dan kelengkapan computer sebanyak 5 jenis	11.648.000-	Tersedianya Alat Tulis Kantor sebanyak 20 Jenis dan kelengkapan computer sebanyak 5 jenis	7.540.500.-
7. Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Terlaksananya foto kopi dan penggandaan sebanyak 37500 lembar dan penjilidan sebanyak 10 buku	11.983.200,-	Terlaksananya foto kopi dan penggandaan sebanyak 32.632 lembar dan penjilidan sebanyak 9 buku	6.947.000.-
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan kantor	Tersedianya komponen alat listrik sebanyak 7 jenis.	1.913.903.-	Tersedianya komponen alat listrik sebanyak 7 jenis.	1.416.000.-

9. Penyediaan Makana dan Minuman ?	Tersedianya makanan dan Minuman untuk tamu dan rapat kantor 172 Dos	15.000.000 .-	Tersedianya makanan dan Minuman untuk tamu dan rapat kantor 172 Dos	15.000.000 .-
10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi *	Terlaksanya perjalanan dinas untuk koordinasi dan konsultasi sebanyak 450 Kali	107.780.00 0	Terlaksanya perjalanan dinas untuk koordinasi dan konsultasi sebanyak 433 kali Kali	105.100.00 0.-
11. Penyediaan Jasa tenaga pendukung dan Teknis Perkantoran <i>penyediaan jasa pelayanan umum kantor</i>	Terbayarnya honorarium Tenaga Pendukung dan Teknis sebanyak 7 Orang	80.615.500 .-	Terbayarnya honorarium Tenaga Pendukung dan Teknis sebanyak 7 Orang	79.540.000 .-
B. Program peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur				
1. Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor berupa 1 unit mesin potong dan 1 buah papan nama	-	Tersedianya perlengkapan gedung kantor berupa 1 unit mesin potong dan 1 buah papan nama	-
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	-	-	-	-

3. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor <i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.</i>	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit gedung kantor	9.999.500.-	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit gedung kantor	4.915.000.-
4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas /Operasional	Terlaksananya pemeliharaan 8 Unit kendaraan roda dua.	4.577.500.-	Terlaksananya pemeliharaan 8 Unit kendaraan roda dua.	2.340.000.-
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya servis /perbaikan peralatan gedung kantor sebanyak 2 Unit	700.000.-	Terlaksananya servis /perbaikan peralatan gedung kantor sebanyak 2 Unit	0.-
C. Peningkatan dan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan				
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja <i>Koordinasi dan Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	24.132.000	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22.468.000
D. Program Koordinasi Pemerintah, Pembangunan dan pelayanan Masyarakat				

1. Penyelenggaraan Musrebang Kecamatan	Terfasilitasinya pelaksanaan Musrenbang RKPD Tingkat Kabupaten di Kecamatan sebanyak 1 Kali	3.500.000	Terfasilitasinya pelaksanaan Musrenbang RKPD Tingkat Kabupaten di Kecamatan sebanyak 1 Kali	3.500.000.-
2. Fasilitasi dan Koordinasi Dalam Pelayanan Masyarakat	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi kegiatan Forkopimcam selama 12 Bulan.	49.570.500 .-	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi kegiatan Forkopimcam selama 12 Bulan.	48.000.000 .-
3. Pendampingan dan Fasilitasi keuanganDesa	Terlaksananya Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa, 12 Desa	27.73 6.000. -	Terlaksananya Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa, 12 Desa	22.03 0.000. -

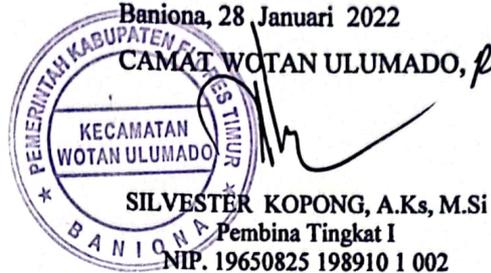
1. Penyelenggaraan Kecamatan	Musrembang	Terfasilitasinya pelaksanaan Musrenbang RKPD Tingkat Kabupaten di Kecamatan sebanyak 1 Kali	3.500.000	Terfasilitasinya pelaksanaan Musrenbang RKPD Tingkat Kabupaten di Kecamatan sebanyak 1 Kali	3.500.000.-
2. Fasilitas dan Pelayanan Masyarakat	Koordinasi Dalam	Terlaksananya Fasilitas dan Koordinasi kegiatan Forkopimcam selama 12 Bulan.	49.570.500 .-	Terlaksananya Fasilitas dan Koordinasi kegiatan Forkopimcam selama 12 Bulan.	48.000.000 .-
3. Pendampingan dan Fasilitas Keuangan Desa		Terlaksananya Pendampingan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa, 12 Desa	27.73 6.000. -	Terlaksananya Pendampingan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa, 12 Desa	22.03 0.000. -

**BAB IV
PENUTUP**

Dengan memanjatkan Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tuntunan dan penyertaanNya sehingga Laporan Pertanggung Jawaban dapat diselesaikan tepat waktu. Dengan disusunnya Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Kecamatan Wotan Ulumado Kabupaten Flores Timur maka kegiatan yang diselenggarakan oleh Pemerintah dapat menjadi dasar bagi tercapainya suatu Pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan dapat dijadikan bahan kajian untuk pelaksanaan tugas dimasa yang akan datang.

Baniona, 28 Januari 2022

CAMAT WOTAN ULUMADO, *p*



SILVESTER KOPONG, A.Ks, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650825 198910 1 002