

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH
DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2024**



**KEPALA DESA LEWOLAGA
KECAMATAN TITEHENA – KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA LEWOLAGA**

Lewolaga, *17 maret*..... 2025

Nomor :
Lampiran : .-
Perihal : Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa T.A 2024

Kepada
Yth. Camat Titehena
Di
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Ketua BPD Desa Lewolaga, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2024 sebagai gambaran pelaksanaan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa selama kurun waktu satu Tahun di Desa Lewolaga Kecamatan Titehena.

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Desa Lewolaga

Florientinus B. L. Beoang, ST

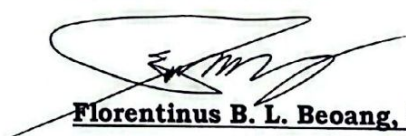
KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, atas berkat dan rahmatnya sehingga dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2024. Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini wajib disusun guna memenuhi tuntutan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana ketentuan Pasal 27, serta Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Pasal 48. Beberapa aspek jalannya pemerintahan desa selama kurun waktu memegang jabatan Kepala Desa tercantum dalam Laporan ini yang diantaranya adalah Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pertanggungjawaban Pelaksanaan Pembangunan, Pelaksanaan Pembinaan Kemasyarakatan Desa dan, pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kepemimpinan Kepala Desa Lewolaga, kepada Bupati Flores Timur yang akan dipergunakan sebagai bahan evaluasi untuk dasar pembinaan dan pengawasan yang disampaikan kepada Bupati melalui Camat Titehena. Dalam penyusunannya, masih terdapat banyak hal yang belum dapat memenuhi tuntutan kewajiban perundang-undangan disebabkan kemampuan dan keterbatasan Sumber Daya Manusia khususnya jajaran Pemerintahan Desa, sehingga tim penyusun memerlukan bantuan pemikiran, pengumpulan data, dan evaluasi dari banyak pihak untuk lebih membawa kepada kelengkapan dan pemenuhan kebutuhan pembuatan dan penyusunan laporan sesuai dengan yang diharapkan.

Dengan demikian pada akhirnya, dalam penyusunan laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini, dapat menampilkan, menunjukkan serta memberikan kejelasan akan seluruh unsur yang menjadi inti dari pertanggungjawaban selama Satu Tahun Pemerintahan berjalan. Selanjutnya kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan masukan selama proses penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini disampaikan ucapan rasa Syukur dan terima kasih yang dalam.

Semoga Tuhan dan Leluhur Lewo tanah menyertai kita semua.

Lewolaga, ~~17~~ ¹⁷ ~~...~~ ^{...} ~~Mart~~ ^{Mart} :2025
Kepala Desa Lewolaga


Florentinus B. L. Beoang, ST

**LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang

Dalam Undang – Undang Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Seiring dengan pelaksanaan Pembangunan di Kabupaten Flores Timur melalui Visi dan Misinya, Desa Lewolaga, Kecamatan Titehena, berusaha melaksanakan Pemerintahan Desa dengan semangat otonomi Desa dengan berupaya mengatur dan mengurus Rumah Tangga Desa atas dasar musyawarah dan mufakat serta inisiatif dan Prakarsa masyarakat dalam mendukung pelaksanaan pembangunan di Desa Lewolaga, Kecamatan Titehena serta Kabupaten Flores Timur pada umumnya.

Berdasarkan pemikiran tersebut, Desa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan hak asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di Kabupaten, maka sebuah desa diharuskan membuat Laporan Pertanggungjawaban Pemerinta Desa sebagai tolok ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Desa dalam satu masa jabatan.

Dengan adanya Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Desa Lewolaga Tahun 2024 merupakan Langkah awal dalam mewujudkan Demokrasi dalam pelaksanaan kegiatan dibidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa, Bidang Pembangunan Desa, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dimana Badan Permusyawaratan Desa juga sangat aktif sebagai Lembaga yang berfungsi mengayomi adat istiadat, membuat Peraturan Desa bersama Pemerintah Desa, menampung aspirasi masyarakat, serta melakukan pengawasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa. Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD), ini merupakan upaya kami Desa dalam memberikan Laporan pelaksanaan kegiatan Pemerintah

Desa kepada masyarakat melalui Badan Permusyawaratan Desa dan guna memenuhi ketentuan Perundang – Undangan yang berlaku.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang kami sampaikan ini merupakan hasil Kinerja Pemerintah Desa yang terdiri dari Kepala Desa, dan Aparat selama Tahun 2024.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2025;
8. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Besaran Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa;
9. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 4 Tahun 2016 tentang Besaran Tunjangan Badan Permusyawaratan Desa;
10. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
11. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
12. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa;
13. Peraturan Desa Lewolaga Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Lewolaga Tahun 2024;

14. Peraturan Desa Lewolaga Nomor 2 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Lewolaga Tahun 2024;
15. Peraturan Kepala Desa Lewolaga Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2024;

1.3. Tujuan Penyusunan Laporan

Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Akhir Tahun mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Agar Desa memiliki Dokumen Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa selama Satu Tahun berjalannya roda Pemerintahan yang berkekuatan hukum tetap.
2. Sebagai dasar/pedoman evaluasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa pada Tahun berikutnya.
3. Sebagai tolok ukur pencapaian Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang bisa dipertanggungjawabkan kepada Masyarakat.

1.4. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Seiring dengan penerapan Otonomi Daerah yang luas dan bertanggungjawab, maka diperlukan suatu Pemerintahan Desa yang berkualitas dan Profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sehingga dapat benar – benar mewujudkan pemerintahan yang baik sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat. Guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, maka Pemerintah Desa harus memiliki Visi dan Misi.

1.4.1 Visi Desa Lewolaga

Visi pembangunan Desa adalah suatu gambaran yang menantang tentang kondisi Desa yang diinginkan akhir Tahun Perencanaan Pembangunan Desa yang direpresentasikan dalam sejumlah sasaran hasil pembangunan yang dicapai melalui berbagai strategi, kebijakan, program dan kegiatan Pembangunan Desa dengan melihat potensi dan kebutuhan Desa. Penetapan Visi pembangunan Desa sebagai bagian dari perencanaan strategi Desa yang merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan Pembangunan suatu Desa mencapai kondisi yang diharapkan.

Visi Pembangunan Desa Lewolaga Tahun 2019 - 2025 disusun berdasarkan pada Visi Kepala Desa yang terpilih melalui proses pemilihan Kepala Desa secara langsung.

Visi Desa Lewolaga Tahun 2019 - 2025 adalah :

**“ TERWUJUDNYA MASYARAKAT DESA LEWOLAGA YANG
SEJAHTERA, BERMARTABAT DAN BERDAYA SAING ”**

Visi tersebut memiliki 3 (Tiga) pokok pikiran yang diuraikan sebagai berikut :

- **Sejahtera**, yaitu bahwa dalam enam tahun ke depan masyarakat Desa Lewolaga mengalami kualitas hidup yang lebih baik dari segi Ekonomi, Sosial, Budaya, Kesehatan dan Pendidikan.
- **Bermartabat**, yang artinya bahwa masyarakat Desa Lewolaga mampu menunjukkan pribadi yang mandiri secara ekonomi dan menjadi panutan bagi orang lain.
- **Berdaya Saing**, yang artinya bahwa menuju masyarakat yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai zamannya.

1.4.2 Misi Desa Lewolaga

Untuk mencapai Visi “ Terwujudnya Masyarakat Desa Lewolaga Yang Sejahtera, Bermartabat Dan Berdaya Saing ” tersebut diatas maka Desa Lewolaga telah menetapkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan pembangunan infrastruktur yang mendukung perekonomian Desa seperti jalan. Dan untuk mendukung Kesehatan bagi masyarakat Desa disetiap Lorong disiapkan tempat sampah, got atau selokan serta insfrastruktur strategi lainnya.
2. Meningkatkan Pembangunan dibidang Kesehatan untuk mendorong derajat Kesehatan masyarakat dengan pola hidup bersih dan sehat.
3. Meningkatkan pembangunan dibidang Pendidikan untuk mendorong peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia agar memiliki Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
4. Meningkatkan Pembangunan ekonomi dengan mendorong semakin tumbuh dan berkembangnya Pembangunan dibidang Pertanian, perdagangan, Perikanan serta pariwisata.
5. Menciptakan tata Kelolah Pemerintahan yang baik dan mengutamakan pelayanan terhadap masyarakat.

6. Mengupayakan kelestarian Sumber Daya Alam untuk memenuhi kebutuhan hidup dan pemerataan Pembangunan guna meningkatkan perkembangan perekonomian masyarakat Desa.

1.5. Strategi dan Kebijakan

1.5.1 Arah Kebijakan Pembangunan Desa

1. Meningkatkan daya dukung terhadap peningkatan pendapatan masyarakat melalui sektor pertanian, peternakan, perikanan dan lainnya;
2. Tersedianya sarana dan prasarana kebutuhan dasar masyarakat;
3. Terlaksananya program-program yang melibatkan partisipasi masyarakat;
4. Terwujudnya perubahan desa menuju desa mandiri dengan meningkatkan pemberdayaan masyarakat desa;
5. Terwujudnya kualitas pemerintahan desa dan BPD dalam melaksanakan penyelenggaraan pembangunan di desa.

1.5.2 Arah Kebijakan Keuangan Desa

Program Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;

1. Belanja Penghasilan Tetap Kepala desa dan perangkat desa;
2. Program operasional Pemerintahan Desa;
3. Tunjangan operasional BPD
4. Operasional BPD
5. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari DD
6. Penyediaan sarana prasarana Pemerintah Desa
7. Pengelolaan administrasi kependudukan
8. Penyelenggaraan tata praja pemerintahan
9. Penyusunan Dokumen perencanaan Desa
10. Penyusunan dokumen keuangan desa
11. Penyusunan LKPPD dan LPPD
12. Sertifikasi tanah kas Desa
13. Intensif RT dan RW;
14. Operasional Lembaga Adat;
15. Operasional PKK
16. Program pelayanan dasar pendidikan;

17. Program pelayanan kesehatan;
18. Program kepemudaan dan olahraga
19. Program Ekonomi produktif;
20. Program Penanggulangan Keadaan Mendesak berupa Bantuan Langsung Tunai (BLT).

1.5.3 Kebijakan Umum Anggaran

Secara Umum anggaran Desa Lewolaga diprioritaskan untuk mendukung keberhasilan dalam pencapaian Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Anggaran Desa Lewolaga dipergunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dalam Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat, dan Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa.

Kebijakan umum anggaran Desa Lewolaga berpedoman pada prinsip-prinsip penganggaran yaitu:

1. Partisipasi Masyarakat,

Yang mengandung makna bahwa pengambilan keputusan dalam proses penyusunan dan penetapan anggaran sedapat mungkin melibatkan partisipasi masyarakat sehingga masyarakat mengetahui akan hak dan kewajibannya dalam pelaksanaan anggaran.

2. Transparansi Anggaran

Anggaran yang disusun harus dapat menyajikan informasi secara terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat meliputi tujuan, sasaran, sumber pendanaan, jenis objek belanja, manfaat dan dampak yang akan diperoleh dari suatu kegiatan yang dianggarkan.

3. Disiplin Anggaran, dalam hal ini:

- a. Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan;
- b. Belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran.

4. Efisiensi dan Efektifitas Anggaran

Dana yang tersedia harus dimanfaatkan sebaik mungkin untuk dapat menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan bagi masyarakat sehingga perencanaan anggaran harus diperhitungkan secara cermat serta dapat dilaksanakan tepat pada waktunya.

Dengan kebijakan sebagaimana diuraikan diatas, Pemerintah Desa Lewolaga berharap agar bisa dilaksanakan secara berkelanjutan untuk pembangunan desa demi “Terwujudnya Masyarakat Desa Lewolaga Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat dan Berdaya Saing “

BAB II

PROGRAM KERJA

2.1. Program Kerja penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Program Kerja Penyelenggaran Pemerintah Desa diarahkan pada terlaksananya tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik. Selain itu Program Kerja Pemerintahan Desa juga mengacu pada Peraturan Desa Lewolaga nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Des) Desa Lewolaga Tahun 2024.

2.1.1 Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa berdasarkan Peraturan Desa Lewolaga nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Des) Desa Lewolaga Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa
2. Operasional pemerintah desa'
3. Tunjangan BPD
4. Operasional Badan Permusyawaratan Desa (BPD).
5. Penyediaan Insentif/Oprasional RT/RW
6. Penyediaan Sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan
7. Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa);
8. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDesa;
9. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa;
10. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa;
11. Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

2.1.2 Kependudukan

- Berdasarkan data administrasi Pemerintah Desa, jumlah penduduk yang tercatat secara administrasi pada Tahun 2024 sebanyak 1.346 jiwa.
Dengan rincian sebagai berikut :
 - Jumlah penduduk Laki – laki : 650 Orang
 - Jumlah penduduk Perempuan : 696 Orang
- Jumlah Kepala Keluarga sebanyak 362 yang terdiri dari :
 - Kepala Keluarga Laki – laki : 285

- Kepala Keluarga Perempuan : 77
- Jumlah Kepala Keluarga miskin pada Tahun 2024 sebanyak 77 KK
- Jumlah lansia sebanyak 176 orang.
- Jumlah orang dewasa (usia Produktif) 850 orang

Komposisi penduduk berdasarkan usia

No.	Umur /Tahun	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	0 – 4	31	37	68
2.	5 – 9	51	45	96
3.	10 – 14	54	54	108
4.	15- 19	75	58	133
5.	20 – 24	56	64	120
6.	25 – 29	57	63	120
7.	30 – 34	44	50	94
8.	35 – 39	43	52	95
9.	40- 44	42	39	81
10.	45 - 49	51	53	104
11.	50 - 54	41	41	82
12.	55 – 59	26	43	69
13.	60 – 64	31	27	58
14	65 – 69	22	24	46
15	70 – 74	9	22	31
16	75 – 79	10	9	19
17	80 – 84	4	9	13
18	85 keatas	3	6	9
Total		650	696	1.346

Jumlah Penduduk Desa Lewolaga Berdasarkan Agama

No.	Agama	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Islam	48	51	99
2	Katholik	599	642	1241
3	Protestan	3	3	6
4	Hindu	-	-	-
5	Budha	-	-	-
Jumlah		650	696	1.346

Komposisi Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No.	Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	Belum Sekolah	54	50	104
2.	Tidak Tamat SD	24	37	61
3.	Tamat SD	165	195	360
4.	Sedang SD	71	56	127
5.	Tidak Tamat SLTP	15	22	37
6.	Tamat SLTP	52	36	88
7.	Sedang SLTP	35	38	73
8.	Tidak Tamat SLTA	18	22	40
9.	Tamat SLTA	129	115	244
10.	Sedang SLTA	39	38	77
11.	Diploma	4	17	21
12.	Sarjana	44	70	114
Jumlah		650	696	1.346

Komposisi Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian Pokok:

No.	Jenis Pekerjaan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	Belum Bekerja	281	350	631
2.	PNS	22	25	47
3.	Petani dan Nelayan	321	290	611
4.	Pegawai Swasta/Honoror	20	31	51
5.	Montir	4	-	4
6.	Tenaga Medis / dukun	-	-	-
7.	TNI/Polri	2	-	-
Jumlah		650	696	1.346

2.1.3 Keadaan Geografis

1. Batas Wilayah

- a. Utara : Desa Tuakepa
- b. Selatan : Laut Sawu
- c. Timur : Desa Duntana Lewoingu
- d. Barat : Desa Kobasoma

2. Luas Wilayah :

Luas wilayah Desa Lewolaga 130 Ha yang terdiri Dari :

- a. Hutan : 10 Ha
- b. Pertanian : 75 Ha
- c. Perkebunan : 35 ha
- d. Pemukiman : 10 Ha

3. Orbitasi

- a. Jarak ke Ibukota Kecamatan : 12 km
- b. Jarak ke Ibukota Kabupaten : 35 km

2.1.4 Manajemen Pemerintahan

1. Pemerintah Desa

Adapun struktur pemerintah desa Lewolaga sebagai Berikut :

- Kepala Desa (PAW) : Florentinus B. L. Beoang, ST
- Sekretaris Desa : Lukas Lawe Deornay, S.Sos
- Kepala Urusan Keuangan : Veronika Lodang Beoang, SE

- Kepala Urusan Administrasi : Petronela Peni Deornay, SH
- Kepala Urusan Umum : Petrus Kuku Kosa Gening
- Kepala Seksi Pemerintahan : Ignasius Viktor Maran
- Kepala Seksi Pembangunan : Yustinus Grandi S. Weking
- Kepala Seksi Kemasyarakatan : Mathias A. Pedo Hero, SH
- Kepala Dusun Duntana (1) : Kornelis Tuli Deornay
- Kepala Dusun Sandore (2) : Viktor Adobala Tukan
- Kepala Dusun Halabang (3) : Regina hingi Hayong
- Kepala Dusun Gonolule (4) : Lukas Hugu Hayong

2. Badan Permusyawaratan Desa

- Ketua : Yohanes Pehang Hera, SH
- Wakil Ketua : Emanuel Sani Deornay, S.Pd
- Sekretaris : Bartlomeus Hugu Maran, S.Sos
- Anggota : Wilhelmus Keo Bentu, S.Pd
- Anggota : Agatha Yaya Deornay
- Anggota : Wilhelmus Sugo Beoang
- Anggota : Philipus Wuring Hayong

3. Rukun Tetangga (RT)

- Ketua RT 1 : Fransiskus Baga Uran
- Ketua RT 2 : Ignasius Baga Deornay
- Ketua RT 3 : Hilarius Laru Manuk
- Ketua RT 4 : Arnoldus Toraamang Teluma
- Ketua RT 5 : Aloysius Para Tukan
- Ketua RT 6 : Theodorus Salu Kelasa
- Ketua RT 7 : Agustinus Doweng Weruin
- Ketua RT 8 : Kamilus Jimi Kelasa
- Ketua RT 9 : Oktavianus Gaspar R Hayong
- Ketua RT 10 : Yosep Lagaribu Deornay
- Ketua RT 11 : Tadeus Nggai
- Ketua RT `12 : Sakarias Kayabahi Lein
- Ketua RT 13 : Hendrikus Hen Lamury
- Ketua RT 14 : Paulus Nuho Teluma
- Ketua RT 15 : Antonius Pelipus L Deornay
- Ketua RT 16 : Petrus Klui Mone

4. Rukun Warga

- | | |
|----------------|--------------------------|
| • Ketua RW 001 | : Hironimus Benediktus |
| • Ketua RW 002 | : Aloysius Luis Hayong |
| • Ketua RW 003 | : Etmundus Kuku Lewar |
| • Ketua RW 004 | : Mathias Bayo Bentu |
| • Ketua RW 005 | : Hendrikus Endi lamury |
| • Ketua RW 006 | : Yosep Timoteus P Maran |
| • Ketua RW 007 | : Antonius Tobi ipir |
| • Ketua RW 008 | : Markianus P M Nasu |

5. Lembaga Pemangku Adat

- | | |
|---------------|--------------------------|
| • Ketua | : Bernadus Dalu Deornay |
| • Wakil Ketua | : Daniel Sinu Deornay |
| • Anggota | : Yohanes Resi Kelasa |
| • Anggota | : Yosep Timotius P maran |
| • Anggota | : Petrus Muda Gening |
| • Anggota | : Mathias Bayo Bentu |
| • Anggota | : Anton Badu Lein |
| • Anggota | : Edmundus K Deornay |
| • Anggota | : Yosep Lagaribu Deornay |
| • Anggota | : Frans Iku Kelasa |
| • Anggota | : Petrus Witak Kelen |
| • Anggota | : Philipus Wuring Hayong |
| • Anggota | : Wilhelmus Sugo Beoang |
| • Anggota | : Yosep Sina Manuk |
| • Anggota | : Kamilus Jimi Kelasa |

6. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga

- | | |
|---------------|-------------------------|
| • Ketua | : Anastasya K. Suyitno |
| • Wakil Ketua | : Rosa Paula Deornay |
| • Sekertaris | : Agatha Yaya Deornay |
| • Bendahara | : Yuliana Letek Deornay |
| • Pokja I | : Monika Teluma |
| • Pokja II | : Listyorini |
| • Pokja III | : Falentina Ene Hayon |
| • Pokja IV | : Ilon Hayon |

2.2. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa

Dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Pembangunan Desa, Pemerintah Desa Lewolaga terkonsentrasi pada Pembangunan Infrastruktur Desa yang sesuai dengan ketentuan dan indikator dalam Peraturan Menteri Desa Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2024. Selain itu Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa juga mengacu pada Peraturan Desa Lewolaga Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Des) Desa Lewolaga Tahun 2024.

Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa sebagai berikut :

1. Pendidikan
 - Penyelenggaraan PAUD
2. Kesehatan
 - Penyelenggaraan Posyandu
 - Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
3. Perhubungan, Komunikasi dan informasi
 - Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho)

2.2.1 Pendidikan

Sarana prasaran Pendidikan di Desa Lewolaga terdiri dari :

➤ Kober

Kober desa Lewolaga didirikan atas inisiatif pemerintah Desa Lewolaga pada tahun 2021 mulai dari proses sosialisasi sampai pada pengurusan dokumen administrasi pembentukannya. Kober ini kemudian diberi nama Kober Sta. Theresia Lewolaga dan mulai beroperasi dari bulan Agustus tahun 2021 sampai sekarang.

Kober Sta. Theresia Lewolaga berlokasi di RT 07 RW 04 , Dusun Sandore Desa Lewolaga. Nama Tenaga Pendidik dan siswa terihat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini.

➤ TK/PAUD

Pendidikan Anak Usia Dini merupakan salah satu bentuk Penyelenggaraan Pendidikan yang menitik beratkan pada peletakan dasar kearah pertumbuhan dan perkembangan anak yakni, Agama, Moral, fisik Motorik, Kognitif, Bahasa, Sosial emosional, dan seni sesuai keunikan dan tahapan – tahapan perkembangan sesuai kelompok usia yang dilalui oleh anak usia dini seperti yang tercantum dalam Permendikbud Nomor 137 tahun 2014 tentang

Standar Nasional PAUD (menggantikan Permendiknas 58 Tahun 2009).

PAUD Desa Lewolaga bernama PAUD Sta. Theresia Lewolaga dengan Jumlah Tenaga pendidik pada TKK 4 orang dimana 1 orang Pegawai Negeri Sipil dan 3 orang tenaga Honor dari Desa.

PAUD Sta. Theresia Lewolaga berlokasi di RT 12 RW 06 , Dusun Halabang Desa Lewolaga.

Nama Tenaga Pendidik dan siswa terlihat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini.

➤ SDK Lewolaga

SDK Lewolaga berlokasi di RT 04 RW 02 , Dusun Duntana Desa Lewolaga.

➤ SMP N 1 Titehena

SMP N 1 Titehena berlokasi di RT 14 Rw 08, Dusun Gonolule Desa Lewolaga.

➤ SMA N 1 Titehena

SMA N 1 Titehena berlokasi di RT 14 Rw 08, Dusun Gonolule Desa Lewolaga.

2.2.2 Kesehatan

2.2.2.1 Posyandu

Sarana dan prasarana Posyandu Lewolaga berlokasi di di RT 007 RW 004, Dusun Sandore Desa Lewolaga.

Penyelenggaraan Posyandu di desa Lewolaga di biayai dengan APBDDES Desa Lewolaga tahun 2024.

➤ Posyandu Bayi Balita

Penimbangan Balita dilakukan setiap bulan oleh Kader Posyandu. Penimbangan secara rutin di posyandu untuk pemantauan pertumbuhan dan mendeteksi sedini mungkin penyimpangan pertumbuhan Balita. Dari penimbangan kemudian di catat di KMS, dan dari data tersebut diketahui status pertumbuhan Balita.

Pemerintah desa Lewolaga dalam tahun 2024 selain dengan pemeberian insentif dan operasional kader juga mengalokasikan Dana Desa untuk Pemberian Makanan Tambahan (PMT) selama 90 hari.

Jumlah tenaga kader Posyandu bayi balita 24 orang. Nama Tenaga kader Posyandu dan jumlah Balita terlihat pada lampiran

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan.

➤ **Posyandu Remaja**

Posyadu remaja merupakan salah satu bentuk Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat termasuk remaja dalam penyelenggaraan Pembangunan Kesehatan, guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan dalam memperoleh pelayanan Kesehatan bagi remaja untuk meningkatkan derajat Kesehatan dan keterampilan hidup sehat remaja.

Sasaran kegiatan Posyandu Remaja adalah remaja usia 10 sampai 18 Tahun, laki – laki dan perempuan dengan tudak memadang status Pendidikan dan perkawinan termasuk remaja dengan distabilitas. Sedangkan untuk sasaran petunjuk pelaksanaan terdiri dari Petugas Kesehatan, Pemerintah Desa, keluarga, masyarakat serta kader Kesehatan Remaja itu sendiri. Kegiatan ini tentu memiliki manfaat bagi remaja itu sendiri. Remaja akan memperoleh Pengetahuan dan keterampilan yang meliputi beberapa hal seperti Kesehatan reproduksi Remaja, masalah Kesehatan jiwa, gizi, aktifitas fisik, pencegahan Penyakit Tidak Menular, dan pencegahan kekerasan pada Remaja serta mempersiapkan remaja untuk memiliki keterampilan Hidup.

Pemerintah Desa Lewolaga telah membentuk dan mensosialisasikan Posyandu Remaja untuk para remaja sejak tanggal 23 bulan Februari Tahun 2021.

Jumlah tenaga kader Posyandu Remaja 8 orang Komposisi kepengurusan Posyandu Remaja ini, terlihat pada lampiran Laporan keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang merupakan bagian tidak terpisahkan.

➤ **Posyandu Lansia**

Pelayanan yang diberikan pada Posyandu Lanjut Usia ini pada dasarnya bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup para orang tua yang lebih rentan pada penyakit. Penyelenggaraan posyandu lansia ini dilaksanakan setiap sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kader lansia yang dibantu oleh tenaga Puskesmas Lewolaga akan memantau Kesehatan lansia yang ada pada saat penimbangan dalam bulan secara individu. Umumnya ada buku yang digunakan untuk mencatat status kesehatan dan pola hidup lansia.

Pemerintah Desa Lewolaga memberikan dukungan secara moril maupun materi seperti alat ukur tekanan darah dan alat ukur gula darah untuk para lansia. Lansia juga menerima pemeriksaan berupa pemeriksaan kondisi mental, status Gizi, pengukuran tekanan darah, pemeriksaan laboratorium sederhana seperti pemeriksaan asam urat, kolesterol dan gula darah. Selain pemeriksaan Kesehatan tersebut diatas para Lansia juga melakukan olah raga untuk menjaga kebugaran tubuh. Para kader posyandu lansia dan tenaga Kesehatan menuntun para lansia ini mengikuti Gerakan senam lansia, gerak jalan santai maupun aktivitas lain yang aman untuk usia lanjut. Beberapa hal inilah yang dilakukan oleh para kader lansia dan tenaga Kesehatan yang ada di desa Lewolaga pada tahun 2024.

Jumlah tenaga kader Posyandu Lansia 2 orang. Tenaga kader Posyandu Lansia dan jumlah Lansia terlihat pada lampiran Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan.

➤ **Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan/Penanganan Stunting**

Desa Lewolaga dalam tahun 2024 terdata 4 orang Stunting, 10 rang kurang Gisi dan 1 Orang Gisi Buruk. Strategi pemerintah dalam penanganannya dengan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) 90 hari selama Tahun 2024. Disamping itu juga sesuai tuntutan aturan perlu adanya Tenaga Kader Pembangunan Manusia (KPM) sehingga di tetapkan satu orang sebagai Tenaga Kader Pembangunan Manusia (KPM) dengan Surat Keputusan Kepala Desa Lewolaga.

➤ **Puskesmas**

Selain kegiatan pelayanan Kesehatan dari beban penganggaran APBDES Desa Lewolaga terdapat pula Puskesmas Lewolaga yang berlokasi di berlokasi di RT 15 RW 08 , Dusun Gonolule Desa Lewolaga yang berstatus Puskesmas rawat jalan.

Dengan kondisi Puskesmas yang berstatus Puskesmas rawat jalan ini pemerintah Desa Lewolaga juga sedang berusaha untuk dapat meningkatkan status Puskesmas rawat jalan ini menjadi rawat nginap agar pendekatan pelayanan menjadi lebih maksimal baik dalam forum MUSREMBANGCAM maupun forum internal lainnya.

2.3. Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan

Program kerja Pembinaan Kemasyarakatan mengacu pada Peraturan Desa Lewolaga Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Des) Desa Lewolaga Tahun 2024.

Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

1. Kepemudaan dan Olaraga
2. Pembinaan Lembaga Adat
3. Pembinaan PKK
4. Pembinaan LKMD

2.3.1 Kepemudaan dan Olaraga

Kegiatan ini berupa pembangunan lapangan bola kaki dan pembinaan mental karang taruna. Pembangunan lapangan bola kaki ini dengan item kegiatannya adalah, pembuatan talug, pembelanjaan rumput, sewa alat berat untuk pembentukan badan lapangan.

2.3.2 Pembinaan Lembaga Adat

Kegiatan ini berupa pelaksanaan Ritual Adat, pelaksanaan Perdes Adat Kematian dan Perkawinan dan insentif/operasional Lembaga Adat. Lembaga Adat Desa Lewolaga berjumlah 9 Orang yang pengangkatnya dengan surat Keputusan Kepala Desa Lewolaga.

2.3.3 Pembinaan PKK

Kegiatan ini berupa monitoring pelaksanaan masing –masing pokja.

2.4. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Desa

Program kerja Pemberdayaan Masyarakat Desa mengacu pada Peraturan Desa Lewolaga Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Des) Desa Lewolaga Tahun 2024.

Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Desa berdasarkan RKPDesa pada tahun 2024 adalah peningkatan produksi tanaman pangan dan pengembangan sarana / prasarana usaha mikro kecil dan menengah melalui kegiatan pengadaan bibit jagung dan obat - obatan serta belanja bahan perlengkapan (alat pembuatan Garam) yang diberikan kepada masyarakat sesuai kriteria yang di tetapkan dalam Musyawarah desa.

2.5. Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana,Keadaan Darurat dan Mendesak

Program kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa mengacu pada Peraturan Desa Lewolaga Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Des) Desa Lewolaga Tahun 2024.

Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa berdasarkan RKPDesa pada tahun 2024 berupa pemberian Bantuan Langsung Tunai (BLT).

2.6. Program Kerja Bidang Keuangan

Dalam pengelolaan keuangan desa, Pemerintah Desa Lewolaga mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa yang lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan terbuka.

2.6.1 Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2024

Sebagai implementasi dari Peraturan Desa dan Perundang – undangan tentang Pengelolaan Keuangan Desa, maka Pemerintah Desa Lewolaga bersama Badan Permusyawaratan Desa menetapkan Peraturan Desa Nomor 2 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Lewolaga Tahun 2024 , dengan rincian sebagai berikut :

➤ Pendapatan Desa :

• Dana Desa	: Rp. 675.469.000
• Bagi Hasil Pajak	: Rp. 7.361.908
• Alokasi Dana Desa	: Rp. 368.757.040

Jumlah Pendapatan : Rp. 1.052.444.817

➤ Belanja Desa :

• Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa	: Rp. 452.214.756,07
• Bidang Pembangunan	Rp. 194.155.000,00
• Bidang Pembinaan Masyarakat	Rp. 198.515.930,00
• Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 153.460.000,00

• Bidang penanggulangan Bencana Keadaan,
Darurat dan mendesak Rp. 68.400.000,00

Jumlah Belanja Rp.1.066.745.686,07

Surplus/Defisit Rp. 14.300.869,07

➤ **Pembiayaan Desa**

- **Penerimaan Pembiayaan**
- **SILPA Tahun sebelumnya** Rp. 14.300.869,07
- **Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran** Rp. -

2.6.2 Peraturan Desa Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Des) Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

➤ Pendapatan Desa	: Rp. 1.052.444.817,00
➤ Belanja Desa	: Rp. <u>1.066.745.686,07</u>
Surplus / Defisit	: Rp. (14.300.869,07)
➤ Pembiayaan Desa	
Silpa Tahun Sebelumnya	: Rp. 14.300.869,07
Sisa Lebih Perhitungan	: Rp 14.300.869,07

Dari kondisi ini, terlihat bahwa selisih Lebih perhitungan sebesar Rp. 14.300.000,00 yang akan menjadi SILPA Tahun berikutnya. SILPA ini disebabkan karena adanya kekosongan jabatan pada 1 orang BPD sebesar Rp.3.600.000 dan juga Honor Guru Kober sebesar Rp.10.000.000 di tambah bunga sebesar 700,869,07.

Uraian lebih rinci mengenai Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dapat di lihat pada pada lampiran yang tak terpisakan dari LPPD ini.

2.6.2.1 Realisasi Anggaran Pendapatan Desa

Pendapatan Desa meliputi semua penerimaan keuangan Desa melalui Rekening Desa yang merupakan hak Desa dalam satu Tahun Anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh Desa.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa disusun berdasarkan realisasi pendapatan Desa pada Tahun bekenan berdasarkan potensi yang menjadi sumber pendapatan Desa yang meliputi Pendapatan Asli Desa (PAD) Pendapatan Transfer dan Pendapatan lain – lain.

Realisasi Anggaran Pendapatan Desa Lewolaga tahun 2024 adalah sebagai berikut :

REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DESA

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA LEBIH
4.1.4	Pendapatan Asli Desa	-	-	-
4.2.1	Dana Desa	675.469.000	675.469.000	-
4.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	7.361.908	7.361.908	-
4.2.3	Alokasi Dana Desa	368.757.040	365.931.556.	-
	Jumlah	1.052.444.817	1.061.169.7841,2	8.724.967,12

Tabel diatas menunjukkan bahwa ada sisa lebih sebesar Rp. 8.724.967,12 . ini merupakan besarnya iuran BPJS kepala desa dan perangkat desa serta bunga bank selama tahun berjalan.

2.6.2.2 Realisasi Anggaran Belanja Desa

Dalam kegiatan Belanja Desa, Pemerintah Desa mengacu pada prinsip efisien dan akuntabel dengan keberpihakan pada kebutuhan masyarakat dan mengutamakan usulan yang disampaikan masyarakat melalui Musyawarah Pembangunan Desa (MUSREMBANG Des) yang dituangkan dalam Anggaran Pendapatan Desa Lewolaga tahun 2024.

REALISASI BELANJA DESA LEWOLAGA TAHUN 2024

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA
	BELANJA			
..	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	452.214.756,07	434.876.903,07	17.337.853,00
..1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000	33.000.000	0
..2	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	269.357.040	266.532.056	2.824.984
1.3	Kegiatan Operasional Pemerintah Desa	20.132.738,07	19.419.869,07	712.869,00
1.4	Kegiatan Operasional BPD	2.386.908,00	2.386.908,00	-
1.5	Tunjangan BPD	56.400.000,00	45.600.000,00	10.800.000,00
1.6	Kegiatan Operasional RT/RW	4.800.000,00	4.800.000,00	-
1.7	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	20.264.070,00	20.264.070,00	-

8	Penyediaan Sarana Aset Tetap Perkantoran	16.050.000,00	16.050.000,00	-
9	Penyusunan,pendataan dan pemuktahiran profil Desa	4.409.000,00	4.409.000,00	-
10	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan Desa/Pembahasan APBDES (Reguler)	4.000.000,00	4.000.000,00	-
11	Penyusunan Dokumen perencanaan Desa	11.190.000,00	11.190.000,00	-
12	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa	7.845.000,00	11.595.000,00	-
13	Penyusunan Laporan Kepala Desa LPPD	4.180.000,00	4.180.000,00	-
14	Sertifikasi Tanah Kas Desa	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	194.155.000,00	186.655.000,00	7.500.000,00
1	Penyelenggaraan PAUD	85.645.000,00	78.145.000,00	7.500.000,00
2	Penyelenggaraan Posyandu	106.360.000,00	106.360.000,00	-
3	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa	2.150.000,00	2.150.000,00	-
	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	198.515.930,00	198.515.930,00	-
1.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan sarana dan Prasarana Kepemudaan	165.000.000,00	165.000.000,00	-
2.	Penyelenggaraan festival / lomba kpmudaan dan olahraga tingkat desa	9.400.000,00	9.400.000,00	-
3	Pembinaan Karang Taruna	6.615.930,00	6.615.930,00	-
	Pembinaan Lembaga Adat	4.500.000,00	4.500.000,00	-
1	Pembinaan PKK	8.200.000,00	8.200.000,00	-
	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	153.460.000,00	153.460.000,00	-
1	Peningkatan Produksi peternakan	137.110.000,00	137.110.000,00	-
2	Pengembangan sarana/ prasarana UKM	16.350.000,00	16.350.000,00	-
	Bidang Penanggulangan Bencana,Keadaan Darurat dan Mendesak Desa	68. 400.000	68. 400.000	-
2	Penanganan Keadaan Mendesak (BLT)	68. 400.000	68. 400.000	-
	JUMLAH BELANJA	1.066.745.686,07	1.041.907.833,07	24.837.853,00
	SURPLUS (DEFISIT)	(14.300,869,07)	19.261.951,05	(33.562.820,12)

Tabel realisasi belanja diatas menunjukan sisa belanja sebesar Rp. 24.837.853,00 dimana potongan iuran BPJS dan bunga bank tahun berjalan Rp. 2.824.984, honor BPD yang lowong sebesar RP. 10.800.000 dan honor Guru kober sebesar Rp. 7.500.000, Sertifikasi tanah kas Desa Rp. 3.000.000 sertas operasional Pemdes Rp. 712.869.

3 Pembiayaan Desa

Pembiayaan Desa yang dimaksud meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/ atau pengeluaran yang akan diterima kembali baik

pada Tahun Anggaran bersangkutan maupun Tahun Anggaran berikutnya. Pembiayaan sebagaimana dimaksud terdiri dari :

REALISASI PEMBIAYAAN DESA

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA LEBIH
1.	Pembiayaan			
1.1	Penerimaan Pembiayaan	14.300.869,07	14.300.869,07	-
	Jumlah	14.300.869,07	14.300.869,07	-

2.7. Program Sektoral dan Program Daerah yang masuk ke Desa.

Program Daerah yang masuk ke Desa pada Tahun 2024 berupa Program Keluarga Harapan (PKH) dan Bantuan pangan Non Tunai (BPNT). Desa Lewolaga pada tahun 2024 yang terdata sebagai penerima Program Keluarga Harapan (PKH) sebanyak 75 Kepala Keluarga dan yang terdata sebagai Bantuan pangan Non Tunai (BPNT) sebanyak 154 Kepala Keluarga.

Rincian nama penerima Program Keluarga Harapan (PKH) dan Bantuan pangan Non Tunai (BPNT) dapat dilihat pada lampiran yang tak terpisakan dari LPPD ini.

BAB III

KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI, UPAYA YANG DITEMPUH

1.5 Keberhasilan yang dicapai

Program kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan oleh Pemerintah Desa Lewolaga adalah sebagai berikut :

A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Di bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa ada beberapa hal yang berhasil dilaksanakan oleh Pemerintah Desa melalui Kepala Seksi Pemerintahan yakni pelayanan surat keterangan bagi masyarakat dan memfasilitasi pengurusan dokumen kependudukan seperti Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga. Di samping tugas pelayanan kepada masyarakat ada juga pelaksanaan operasional Badan Permusyawaratan Desa, operasional perkantoran.

Di bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa juga ada beberapa program yang berhasil dilaksanakan yakni pengadaan dan pengisian data pada papan strutur Pemerintahan Desa, Papan struktur Badan Permusyawaratan Desa, Papan Struktur Rekapitulasi Jumlah Penduduk.

3.6.1 Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Siltap Kepala Desa dan Aparat Desa.
2. Oprasional pemerintah desa'
3. Tunjangan BPD
4. Operasional Badan Permusyawaratan Desa (BPD).
5. Penyediaan Insentif/Oprasional RT/RW
6. Penyediaan Sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan
7. Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa) :

Kegiatan ini berupa pendataan IDM berbasis SDGS yang dilakukan oleh tim relawan pendataan SDGS desa dengan mengisi kuisiner individu, kuisiner rumah tangga, kuisiner RT,RW dan kuisiner desa.

8. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDesa:

Kegiatan ini berupa pelaksanaan Musrembangdesa, Musyawarah penyusunan RKPDES, Musyawarah Desa pembahasan RKPDES, Musyawarah Desa penetapan RKPDES.

9. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa;

Kegiatan ini berupa penyusunan dokumen RKPDES Tahun anggaran 2024.

10. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa:

Kegiatan ini berupa penyusunan dokumen APBDES Tahun anggaran 2024.

11. Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintahan Desa:

Kegiatan ini berupa Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintahan Desa tahunan.

3.6.2 Peraturan Perundang – undangan.

- Jumlah peraturan Desa yang dibuat selama Tahun 2024 sebanyak 5 Peraturan Desa dengan daftar Rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) ini.
- Jumlah peraturan Kepala Desa yang dibuat dalam Tahun 2024 sebanyak 7 Peraturan Kepala Desa dengan daftar Rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) ini.
- Jumlah Keputusan Kepala Desa yang dibuat dalam Tahun 2024 sebanyak 14 Keputusan Kepala Desa dengan daftar Rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) ini.

B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Ada beberapa kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan antara lain :

1. Penyelenggaraan PAUD

Kegiatan belajar mengajar di PAUD berjalan dengan baik dengan jumlah tenaga Pendidik pada dua Pendidikan dibawah naungan PAUD yakni tenaga Pendidik TKK ST. Theresia 4 orang, dimana 4 orang guru swasta dibiayai oleh Dana Desa, dan tenaga Pendidik Kober ST. Theresia berjumlah 2 orang juga dibiayai oleh Dana Desa. Selain itu keterlibatan Pemerintah Desa selalu memperhatikan setiap perkembangan yang terjadi pada kedua Pendidikan ini dan juga Partisipasi orang tua dalam

memotivasi anaknya juga semakin baik. Bentuk tanggungjawab tenaga Pendidik ke Pemerintah Desa, setiap bulan melakukan laporan kepada Pemerintah Desa melalui Laporan Bulanan tentang perkembangan siswa.

2. Penyelenggaraan Posyandu

Kegiatan ini berhasil dilaksanakan yang dilihat dari tingkat kehadiran para Kader Posyandu dan Bayi / Balita setiap bulan dan juga adanya kesejatraan bagi kader Posyandu melalui pemberian insentif.

Selain kader Posyadu Bayi/ Balita, kader Posyandu Remajapun sudah terbentuk yang turut serta berpartisipasi dalam Pembangunan Generasi Milineal. Kader posyandu remaja merupakan kader - kader penerus bangsa yang dibimbing dari usia usia Remaja.

3. Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan

Kegiatan ini berupa penanganan Stunting dan berhasil dilaksanakan di Tahun 2024 berupa Pemberian Makanan Tambahan bergizi bagi anak – anak Stunting dan Gizi buruk..

C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

Di bidang pembinaan kemasyarakatan, ada beberapa kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan yakni :

- a. Terselenggaranya Kegiatan ibu – ibu PKK melalui Pokja.
- b. Terselenggaranya Kegiatan Lembaga Adat berupa ritual adat.
- c. Terselenggaranya insentif LKMD (RT / RW)
- d. Terselenggaranya pembangunan Sarana prasarana Kepemudaan dan olahraga Milik Desa
- e. Terselenggaranya Lomba kepemudaan dan olahraga tingkat Desa

D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

Di bidang Pemberdayaan Masyarakat, kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan yakni :

1. Peningkatan Produksi tanaman pangan (Pembagian bibit jagung dan obat – obatan)
2. Pengembangan sarana / prasarana Usaha mikro dan menengah (pembagian perlengkapan pembuatan Garam)

E. Bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Keadaan Mendesak

Di bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Keadaan Mendesak ada beberapa kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan yakni :

1. Pembayaran Bantuan Langsung Tunai (BLT) selama 12 Bulan untuk 19 Keluarga Penerima Manfaat.

1.6 Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya yang Ditempuh

Disamping keberhasilan dalam pelaksanaan Pembangunan, tentunya masih terdapat pula permasalahan yang dihadapi diantaranya masalah pembangunan dan juga Sumber Daya Manusia.

Permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa selama Tahun 2024 antara lain :

1. Keterbatasan kemampuan Sumber Daya Manusia dalam memahami APBDES sehingga dalam pelaksanaannya masyarakat kurang mengerti. Untuk mengatasi permasalahan ini Pemerintah Desa dalam proses perencanaan selalu melibatkan seluruh komponen masyarakat untuk terlibat aktif.
2. Ada Masyarakat yang belum memiliki dokumen Kependudukan sehingga Pemerintah Desa melalui kepala seksi pemerintahan telah memfasilitasi Masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukannya antara lain Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan lainnya.
3. Kurangnya Pos Anggaran Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari ADD sehingga Pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan lebih mengutamakan kegiatan yang sifatnya wajib dan mendesak.
4. Masalah Pembangunan masih memerlukan penanganan serius, terutama pada kurangnya sumber Dana untuk pelaksanaan Pembangunan, dimana Dana yang ada saat ini walaupun jumlahnya sudah cukup besar namun belum cukup untuk menjawab dan mendanai usulan masyarakat yang dihasilkan melalui Musrembang Desa sehingga terkesan ada usulan yang diabaikan. Untuk mengatasi masalah ini dilakukan pencerahan terhadap masyarakat terkait skala prioritas kegiatan berdasarkan tingkat kebutuhan dan kemendesakan. Selain itu juga dilakukan upaya mencari bantuan dari Pemerintah Kabupaten, Propinsi maupun Pusat.
5. Masalah Pandemic Covid"19 yang melanda dunia dan berpengaruh pada pengelolaan Keuangan lebih diutamakan untuk pencegahan Covid"19 tersebut diatas dan dampak pada kehidupan social masyarakat sehingga Keuangan juga diarahkan untuk Bantuan Langsung Tunai (BLT).

BAB IV

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Mengacu pada Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa. Laporan dan Pertanggungjawaban adalah babakan terakhir dalam siklus pengelolaan Keuangan Desa, maka kami menyampaikan hal - hal pokok sebagaimana terurai dalam Laporan ini.

- a) Dasar Hukum pelaporan Pertanggungjawaban akhir Tahun
- b) Tahapan Perencanaan yang merujuk pada RKP Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2024
- c) Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program Kegiatan Desa Lewoaga Tahun Anggaran 2024 berdasarkan APB Desa
- d) Capaian keberhasilan, masalah dan Penyelesaian masalah yang terjadi di Desa Lewolaga

5.2 Saran

Penyusun menyadari ada banyak hal yang tidak terampung dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa, keterbatasan dalam banyak hal, pengetahuan akademis, serta kekurangan yang ada menjadikan penyusun bersedia dengan lapang hati menerima dan mengharapkan kritik dan saran konstruktif demi kesempurnaan Laporan Pertanggungjawaban ini.

Demi kelancaran Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami menyarankan agar Kabupaten atau Dinas terkait untuk terus memberikan pendampingan dan informasi - informasi terkait dengan Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa.

Tak lupa kami ucapkan banyak terima kasih kepada unsur - unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa Lewolaga pada masa akhir Tahun Anggaran 2024 baik dari Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Kabupaten dan terkhusus Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Desa.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa, dan Leluhur Lewo Tanah berkenan melimpahkan rahmatnya kepada kita semua, dilindungi dalam segala keadaan, sehingga kita dapat mengabdikan diri dengan sebaik-baiknya demi terwujudnya masyarakat desa lewolaga yang maju, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing”

Sekian dan Terimah Kasih.

Lewolaga, 27 Maret 2024
Kepala Desa Lewolaga

Florentinus B. L. Beoang, ST

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN-PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.051.587.948,00	1.048.762.464,00	2.825.484,00
	4.2.1.	Dana Desa	675.469.000,00	675.469.000,00	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	675.469.000,00	675.469.000,00	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	7.361.908,00	7.361.908,00	0,00
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	7.361.908,00	7.361.908,00	0,00
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	368.757.040,00	365.931.556,00	2.825.484,00
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	368.757.040,00	365.931.556,00	2.825.484,00
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	856.869,00	12.407.320,12	11.550.451,12
	4.3.6.	Bunga Bank	856.869,00	12.407.320,12	11.550.451,12
	4.3.6.01.	Bunga Bank	856.869,00	12.407.320,12	(11.550.451,12)
		JUMLAH PENDAPATAN	1.052.444.817,00	1.061.169.784,12	8.724.967,12
	5.	BELANJA			
1		<u>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DES</u>	<u>452.214.756,07</u>	<u>434.876.903,07</u>	<u>17.337.853,00</u>
1.1		<u>Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan</u>	<u>401.540.756,07</u>	<u>387.202.903,07</u>	<u>14.337.853,00</u>
1.1.1		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.	Belanja Pegawai	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	269.357.040,00	266.532.056,00	2.824.984,00
1.1.2	5.1.	Belanja Pegawai	269.357.040,00	266.532.056,00	2.824.984,00
1.1.2	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D	269.357.040,00	266.532.056,00	2.824.984,00
1.1.2	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	269.357.040,00	266.532.056,00	2.824.984,00
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	20.132.738,07	19.419.869,07	712.869,00
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	20.132.738,07	19.419.869,07	712.869,00
1.1.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	8.555.869,00	7.855.000,00	700.869,00
1.1.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.885.000,00	2.885.000,00	0,00
1.1.4	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	700.869,00	0,00	700.869,00
1.1.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.970.000,00	4.970.000,00	0,00
1.1.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.1.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.1.4	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	1.576.869,07	1.564.869,07	12.000,00
1.1.4	5.2.5.02.	Belanja Jasa Langganan Air Bersih	720.000,00	720.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.4	5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	12.000,00	96.000,00	(84.000,00)
1.1.4	5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	844.869,07	748.869,07	96.000,00
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	56.400.000,00	45.600.000,00	10.800.000,00
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	56.400.000,00	45.600.000,00	10.800.000,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	56.400.000,00	45.600.000,00	10.800.000,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	56.400.000,00	45.600.000,00	10.800.000,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	2.386.908,00	2.386.908,00	0,00
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.386.908,00	2.386.908,00	0,00
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.536.908,00	1.536.908,00	0,00
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	121.908,00	121.908,00	0,00
1.1.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	50.000,00	50.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.365.000,00	1.365.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	850.000,00	850.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	850.000,00	850.000,00	0,00
1.1.8		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	20.264.070,00	20.264.070,00	0,00
1.1.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	20.264.070,00	20.264.070,00	0,00
1.1.8	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	15.264.070,00	15.264.070,00	0,00
1.1.8	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.1.8	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	5.264.070,00	5.264.070,00	0,00
1.1.8	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
1.1.8	5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
1.2		<u>Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa</u>	<u>16.050.000,00</u>	<u>16.050.000,00</u>	<u>0,00</u>
1.2.1		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	16.050.000,00	16.050.000,00	0,00
1.2.1	5.3.	Belanja Modal	16.050.000,00	16.050.000,00	0,00
1.2.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	16.050.000,00	16.050.000,00	0,00
1.2.1	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	12.200.000,00	12.200.000,00	0,00
1.2.1	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1.2.1	5.3.2.05.	Belanja Modal Peralatan Dapur	850.000,00	850.000,00	0,00
1.3		<u>Pengelolaan Administrasi Kependudukan,</u>	<u>4.409.000,00</u>	<u>4.409.000,00</u>	<u>0,00</u>
1.3.2		Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	4.409.000,00	4.409.000,00	0,00
1.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.409.000,00	4.409.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.209.000,00	4.209.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	160.000,00	160.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.329.000,00	1.329.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.720.000,00	2.720.000,00	0,00
1.3.2	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	200.000,00	200.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.3.2	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	200.000,00	200.000,00	0,00
1.4		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan,	27.215.000,00	27.215.000,00	0,00
1.4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
1.4.3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	11.190.000,00	11.190.000,00	0,00
1.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.190.000,00	11.190.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.690.000,00	4.690.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.930.000,00	1.930.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	660.000,00	660.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
1.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.4.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
1.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
1.4.4		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	7.845.000,00	7.845.000,00	0,00
1.4.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.845.000,00	7.845.000,00	0,00
1.4.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.745.000,00	3.745.000,00	0,00
1.4.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	425.000,00	425.000,00	0,00
1.4.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	520.000,00	520.000,00	0,00
1.4.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
1.4.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00
1.4.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00
1.4.7		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	4.180.000,00	4.180.000,00	0,00
1.4.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.180.000,00	4.180.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.930.000,00	2.930.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	75.000,00	75.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.055.000,00	1.055.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
1.4.7	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
1.4.7	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
1.5		Sub Bidang Pertanian	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
1.5.1		Sertifikasi Tanah Kas Desa	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
1.5.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
1.5.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.5.1	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
1.5.1	5.2.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	<i>750.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>750.000,00</i>
1.5.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	750.000,00	0,00	750.000,00
2		<u>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</u>	<u>194.155.000,00</u>	<u>186.655.000,00</u>	<u>7.500.000,00</u>
2.1		<u>Sub Bidang Pendidikan</u>	<u>85.645.000,00</u>	<u>78.145.000,00</u>	<u>7.500.000,00</u>
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	85.645.000,00	78.145.000,00	7.500.000,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	85.645.000,00	78.145.000,00	7.500.000,00
2.1.1	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>545.000,00</i>	<i>545.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.1.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	325.000,00	325.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	220.000,00	220.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>84.000.000,00</i>	<i>76.500.000,00</i>	<i>7.500.000,00</i>
2.1.1	5.2.2.01.	<i>Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan</i>	<i>84.000.000,00</i>	<i>76.500.000,00</i>	<i>7.500.000,00</i>
2.1.1	5.2.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.1.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
2.2		<u>Sub Bidang Kesehatan</u>	<u>106.360.000,00</u>	<u>106.360.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.2.2		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	106.360.000,00	106.360.000,00	0,00
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	106.360.000,00	106.360.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>34.460.000,00</i>	<i>34.460.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.2.2	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	240.000,00	240.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	29.220.000,00	29.220.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>70.800.000,00</i>	<i>70.800.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.2.2	5.2.2.01.	<i>Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan</i>	<i>70.800.000,00</i>	<i>70.800.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.2.2	5.2.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.2.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
2.6		<u>Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan</u>	<u>2.150.000,00</u>	<u>2.150.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.6.2		Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	2.150.000,00	2.150.000,00	0,00
2.6.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.150.000,00	2.150.000,00	0,00
2.6.2	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>2.150.000,00</i>	<i>2.150.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.6.2	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	2.150.000,00	2.150.000,00	0,00
3		<u>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</u>	<u>198.515.930,00</u>	<u>198.515.930,00</u>	<u>0,00</u>
3.3		<u>Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga</u>	<u>181.015.930,00</u>	<u>181.015.930,00</u>	<u>0,00</u>
3.3.3		Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00
3.3.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00
3.3.3	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>5.900.000,00</i>	<i>5.900.000,00</i>	<i>0,00</i>
3.3.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.900.000,00	5.900.000,00	0,00
3.3.3	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.3.3	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
3.3.3	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
3.3.3	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
3.3.4		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	165.000.000,00	165.000.000,00	0,00
3.3.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00
3.3.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00
3.3.4	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiat	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00
3.3.4	5.3.	Belanja Modal	160.050.000,00	160.050.000,00	0,00
3.3.4	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	160.050.000,00	160.050.000,00	0,00
3.3.4	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	20.054.400,00	20.054.400,00	0,00
3.3.4	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bah	139.995.600,00	139.995.600,00	0,00
3.3.6		Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	6.615.930,00	6.615.930,00	0,00
3.3.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.615.930,00	6.615.930,00	0,00
3.3.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
3.3.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
3.3.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	500.000,00	500.000,00	0,00
3.3.6	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	500.000,00	500.000,00	0,00
3.3.6	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	2.615.930,00	2.615.930,00	0,00
3.3.6	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	2.615.930,00	2.615.930,00	0,00
3.4		<u>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</u>	<u>17.500.000,00</u>	<u>17.500.000,00</u>	<u>0,00</u>
3.4.1		Pembinaan Lembaga Adat	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
3.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
3.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
3.4.1	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
3.4.2		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
3.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
3.4.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
3.4.2	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
3.4.3		Pembinaan PKK	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	250.000,00	250.000,00	0,00
3.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
3.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
3.4.3	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
3.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00
3.4.3	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
3.4.3	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	153.460.000,00	153.460.000,00	0,00
4.2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	137.110.000,00	137.110.000,00	0,00
4.2.1		Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengeolaan/penggilingan)	137.110.000,00	137.110.000,00	0,00
4.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	87.110.000,00	87.110.000,00	0,00
4.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	12.110.000,00	12.110.000,00	0,00
4.2.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.110.000,00	3.110.000,00	0,00
4.2.1	5.2.1.12.	Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
4.2.1	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	75.000.000,00	75.000.000,00	0,00
4.2.1	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan	75.000.000,00	75.000.000,00	0,00
4.2.1	5.3.	Belanja Modal	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00
4.2.1	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00
4.2.1	5.3.9.99.	Belanja Modal Lainnya	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00
4.5		Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan	16.350.000,00	16.350.000,00	0,00
4.5.2		Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	16.350.000,00	16.350.000,00	0,00
4.5.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.350.000,00	16.350.000,00	0,00
4.5.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	16.350.000,00	16.350.000,00	0,00
4.5.2	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	16.350.000,00	16.350.000,00	0,00
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT	68.400.000,00	68.400.000,00	0,00
5.3		Sub Bidang Keadaan Mendesak	68.400.000,00	68.400.000,00	0,00
5.3.0		Penanganan Keadaan Mendesak	68.400.000,00	68.400.000,00	0,00
5.3.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	68.400.000,00	68.400.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	68.400.000,00	68.400.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	68.400.000,00	68.400.000,00	0,00
		JUMLAH BELANJA	1.066.745.686,07	1.041.907.833,07	24.837.853,00
		SURPLUS / (DEFISIT)	(14.300.869,07)	19.261.951,05	(33.562.820,12)
6.		PEMBIAYAAN			
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	14.300.869,07	0,00	14.300.869,07
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya	14.300.869,07	0,00	14.300.869,07
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya	14.300.869,07	0,00	14.300.869,07
		JUMLAH PEMBIAYAAN	14.300.869,07	0,00	14.300.869,07

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
		SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	0,00	19.261.951,05	(19.261.951,05)





**PERATURAN DESA LEWOLAGA
NOMOR 2 TAHUN 2024**



**ANGARAN PENDAPATAN DAN
BELANA DESA LEWOLAGA TAHUN
ANGGARAN 2024**



KEPALA DESA LEWOLAGA
KECAMATAN TITEHENA KABUPATEN FLORES TIMUR

PERATURAN DESA LEWOLAGA
NOMOR 2 TAHUN 2024
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA LEWOLAGA

- Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggungjawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat desa;
- b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat adil, makmur dan sejahtera;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 5864);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 868);
 6. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 Nomor 5);
 7. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 Nomor 6);
 8. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 64 Tahun 2020 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Flores Timur (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2020 Nomor 64);
 9. Peraturan Desa ^{Lewolaga} Nomor ⁶ Tahun ²⁰²³ tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2024 (Lembaran Desa ^{Lewolaga} Tahun ²⁰²³ Nomor ⁶.)

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA LEWOLAGA

Dan

KEPALA DESA LEWOLAGA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA LEWOLAGA TAHUN ANGGARAN 2024

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa LEWOLAGA Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan Desa	Rp	1.052.444.817,00
2. Belanja Desa	Rp	1.066.745.686,07
Surplus/Defisit	Rp	(14.300.869,07)
3. Pembiayaan		
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp	14.300.869,07
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp	0,00
Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp	14.300.869,07
Sisa Lebih/(Kurang) Perhitungan Anggaran	Rp	0,00

Pasal 2

Uraian lebih lanjut Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 3

Lampiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 memuat:

- a. APB Desa;
- b. Daftar Penyertaan Modal;
- c. Daftar Dana Cadangan;
- d. Daftar kegiatan yang belum dilaksanakan di tahun anggaran sebelumnya.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai landasan operasional pelaksanaan APB Desa.

Pasal 5

- (1) Pemerintah Desa dapat melaksanakan kegiatan untuk penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak.
- (2) Pendanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan anggaran jenis belanja tidak terduga.
- (3) Pemerintah Desa dapat melakukan kegiatan penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak yang belum tersedia anggarannya, yang selanjutnya diusulkan dalam rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa.
- (4) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi kriteria:
 - a. bukan merupakan kegiatan normal dari aktivitas pemerintah Desa dan tidak dapat diprediksi sebelumnya;
 - b. tidak diharapkan terjadi secara berulang;
 - c. berada diluar kendali dan pengaruh pemerintah Desa;
 - d. memiliki dampak yang signifikan terhadap anggaran dalam rangka pemulihan yang disebabkan oleh kejadian luar biasa dan/atau permasalahan sosial; dan
 - e. berskala lokal desa.

Pasal 6

Dalam hal terjadi:

- a. penambahan dan/atau pengurangan dalam pendapatan Desa pada tahun berjalan
- b. keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran antar obyek belanja; dan
- c. kegiatan yang belum dilaksanakan tahun sebelumnya dan menyebabkan SiLPA akan dilaksanakan dalam tahun berjalan

Kepala Desa dapat mendahului perubahan APBDesa dengan melakukan perubahan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran APBDesa dan memberitahukannya kepada BPD.

Pasal 7

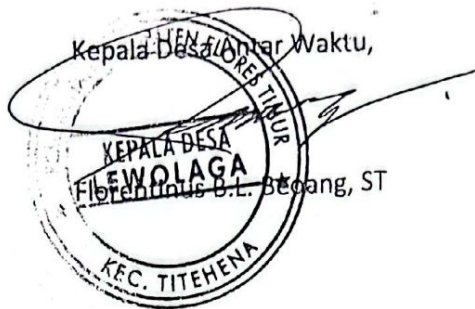
Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa LEWOLAGA.

Ditetapkan di : Lewolaga

Pada tanggal : 12 January 2024

Kepala Desa Antar Waktu,



Diundangkan di : Lewolaga

Pada tanggal : 12 January 2024

Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ormay

LEMBARAN DESA LEWOLAGA NOMOR 2 TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA LEWOLAGA

Jl. Trans Larantuka - Maumere

BERITA ACARA

**PEMBAHASAN RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DESA, DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2024, Kecamatan Titehena, Kabupaten Flores Timur, Provinsi Nusa Tenggara Timur, maka pada hari ini :

Hari dan Tanggal : ~~Jumat~~ Tanggal 12 Januari 2024
Waktu : Pkl 09.00 - selesai
Tempat : Aula Kantor Desa Lewolaga

Telah diselenggarakan musyawarah Desa pembahasan rancangan peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, Desa Lewolaga Tahun Anggaan 2024 yang dihadiri oleh, Badan Permusyawaratan Desa Lewolaga, Kepala Desa Lewolaga, Aparat Pemerintah Desa Lewolaga, Pendamping Desa, Ketua Tim Penggarak PKK Desa, Kepala Sekolah PAUD, wakil-wakil masyarakat desa serta unsur lain yang terkait dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, sebagaimana tercantum dalam lampiran Daftar Hadir.

Materi atau topik yang dibahas dalam musyawarah ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan rapat dan narasumber adalah :

a. Materi bahasan antara lain:

- a. Pembahasan Rancangan Peraturan Desa Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2023.
- b. Penandatanganan Berita Acara

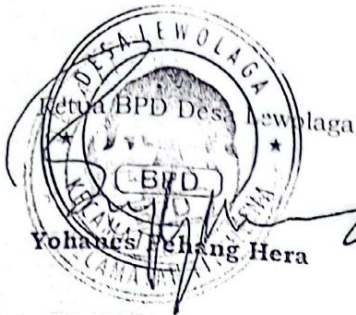
b. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pemimpin Rapat : Yohanes Pehang Hera : Ketua BPD
Sekretaris / Notulis : Bartholomeus P.H Maran : Sekertaris BPD

Narasumber : 1. Florentinus B.L Beoang : Kepala Desa
2. Frederikus Lewo : Pendamping Desa

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi bahasan sebagaimana tersebut di atas, selanjutnya seluruh peserta Musyawarah Desa memutuskan dan menyepakati hal yang berketetapan menjadi Keputusan akhir dari Musyawarah Desa ini, yakni :
"MENETAPKAN RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DESA, DESA LEWOLAGA TAHUN ANGGARAN 2024 "

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Lewolaga, 12 Januari 2024

Sekretaris/Notulen

Bartholomeus P. H. Maran

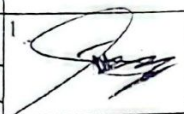
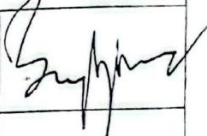
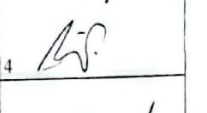
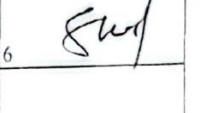
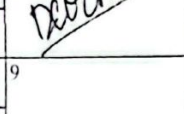
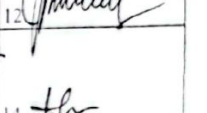
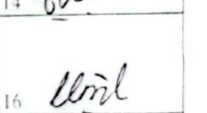
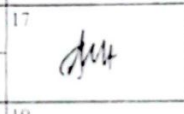
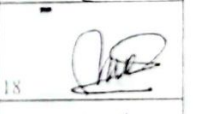
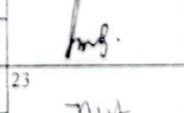
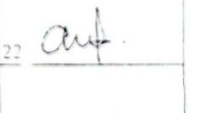
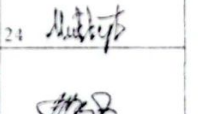
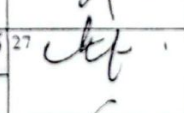
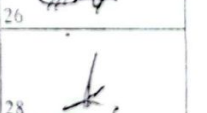
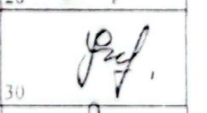
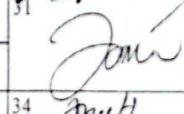
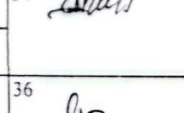
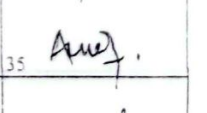
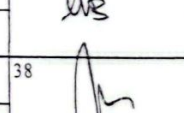
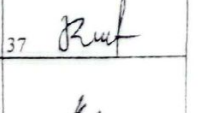
Mengetahui
Kepala Desa Lewolaga
Florentinus B. L. Beoang

Wakil Masyarakat :

No	NAMA	TANDA TANGAN
1	Karolus Labi Atapunang	
2	Daniel Sinu Deornay	
3	Monika Monga Teluma	

DAFTAR HADIR
DESA LEWOLAGA - KECAMATAN TITEHENA
Tahun 2024

ri / Tanggal : Jumat / 12 Januari 2024
giatan : Penetapan APBDes TA 2024.

0	NAMA	L/P	JABATAN/UNSUR	TANDA TANGAN	
1	Florentinus Beang		Kades	1	
2	Yohi Bekang Heta		Ketua BPD	2	
3	Fredokus Leco	L	Pd	3	
4	LISTJORINI	P	KETUA PPK	4	
5	Barplomans P.H. Maran	L	Sek. BPD	5	
6	Wihelms S. Beang	L	anggota BPD	6	
7	XANTHA YAYA DEORMAY	P	Anggota BPD	7	
8				8	
9				9	
10	Melias L. Deormay	L	Seledes	10	
11	Monika M. Telunagi	P	Ka. TK. Sta Titehena	11	
12	FRANS NIKOLAS	L	Tokomas	12	
13	Karolus Labi Atapunang	L	Tokomas	13	
14	Petrus Mudo Gening	L	L.P.A	14	
15	Emanuel S. deormay	L	To. mas	15	
16	Maria Penu Ena	P	ket. kader	16	
17	Ana Mogo Gening	P	Kader	17	
18	ANASTASIA I. LEWAR	P	- " -	18	
19	Yosephina - W. Lein.	P	Kader	19	
20	Theresia Rosalia Gening	P	"	20	
21	Anselmia Semoi Sagen	P	"	21	
22	Agnes Jura Laktan	P	- " -	22	
23	Yuliana L. deormay	P	- " -	23	
24	Maria Gerti W. Hayon	P	KPM	24	
25	Magdalena J. deormay	P	K. posyandu	25	
26	FRANSISKUS B. Yrah	L	KT. 01	26	
27	Marias Bayo Benti	L	KETRAN 03	27	
28	ARNOLDUS WERUIN	L	- RT. 04	28	
29	D. Sini deormay	L	Lembaga Kader	29	
30	Yosep Timotius p. maran	L	LPA	30	
31	Petrus Witale Kelen	L	LPA	31	
32	Antonius B. Lein	L	Tonwar	32	
34	Aloysius L. Hojou	L	Mas	34	
35	Martha O. I. Maran	P	Kader	35	
36	Abolonia B. Benti	P	Kader	36	
37	Rosalia Bata deormay	P	- " -	37	
38	Veronica L. Beang	P	K. deormay	38	
39	Konradus p. maran	L	Pang. Dunder	39	

Ignasius F. Ma	L	kasio pom	40		
Petronela P. Deomay	P	kaur Adur.			41
Kornevus r. de omg	L	ladur A	42		43
Viktor A. Tuhan	L	ladur B			
Conny S. Meling	L	Rosie pemb.	44		
Mathias A. P. Hara	L	Karie Kemas			45
			46		
					47
			48		
					49
			50		
					51
			52		
					53
			54		
					55
			56		
					57
			58		
					59
			60		
					61
			62		
					63
			64		
					65
			66		
					67
			68		
					69
			70		
					71
			72		
					73
			74		
					75
			76		
					77
			78		
					79
			80		
					81



BADAN PERMUSYAWARATAN DESA LEWOLAGA
DESA LEWOLAGA
KECAMATAN TITEHENA
KABUPATEN FLORES TIMUR

KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA LEWOLAGA

NOMOR : ...2... TAHUN 2024
TENTANG

PERSETUJUAN ATAS PERATURAN DESA LEWOLAGA
TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA, DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2024

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA LEWOLAGA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan pembangunan desa perlu di susun suatu Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, Desa Lewolaga selama satu tahun kedepan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, Desa Lewolaga Tahun Anggaran 2024

c. bahwa untuk dapat disahkan peraturan desa tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Badan Permasyarakatan Desa.

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 6 tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara RI 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 47 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
3. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yg bersumber dari APBN;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
5.

- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Kewenangan Desa;
Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017 - 2022;
Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Besaran Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa;
Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 4 Tahun 2016 tentang Besaran Tunjangan Badan Permusyawaratan Desa;
Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 13 Tahun 2016 tentang Teknis Penyusunan Dokumen RPJMDes dan RKPDes;
11. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
12. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 6 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengadaan Barang / Jasa di Desa;
Peraturan Desa Lewolaga Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Periode 2019 - 2025;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menyetujui atas Peraturan Desa Lewolaga tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, Desa Lewolaga Tahun 2024

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Lewolaga

Pada tanggal : 12 Januari2024

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA LEWOLAGA

KETUA


YOHANES PEHANG HERA, SH



RINCIAN ANGGARAN BIAYA

TA, 2024

DESA LEWOLAGA

**PEMERINTAH DESA LEWOLAGA
KECAMATAN TITEHENA
KABUPATEN FLORES TIMUR
2024**



**RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DESA/
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024**

jenis APBDes : APBDes Awal

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			1.052.444.817,00
4.2.	Pendapatan Transfer			1.051.587.948,00
4.2.1.	Dana Desa			675.469.000,00
4.2.1.01.	Dana Desa			675.469.000,00
	01. Dana Desa	DDS	1 Ls	675.469.000,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi			7.361.908,00
4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota			7.361.908,00
	01. Bagi Hasil Pajak Dan Retribusi	PBH	1 Ls	7.361.908,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa			368.757.040,00
4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa			368.757.040,00
	01. Alokasi Dana Desa	ADD	1 Ls	368.757.040,00
4.3.	Pendapatan Lain-lain			856.869,00
4.3.6.	Bunga Bank			856.869,00
4.3.6.01.	Bunga Bank			856.869,00
	01. Bunga Bank	DLL	1 Pket	856.869,00
	JUMLAH PENDAPATAN			1.052.444.817,00



Lewolaga, 18 February 2024

Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 Kegiatan : 1.1.01. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Adanya Penghasilan tetap Kepala Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			33.000.000,00
1.01.01	01 <u>Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala desa</u>			<u>33.000.000,00</u>
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			33.000.000,00
5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa			33.000.000,00
	01. Penghasilan Tetap Kepala Desa ADD	12 Bulan	2.750.000,00	33.000.000,00
	JUMLAH (Rp)			33.000.000,00



Disetujui,
 Kepala Desa Antar Waktu

Florentinus B. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ignasius Fiktor Maran

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 Kegiatan : 1.1.04. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Adanya Operasional Pemerintah Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			20.132.738,07
1.01.04	01 Penyediaan Operasional Pemerintah Desa			13.600.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2.880.000,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			2.880.000,00
	01. Kertas F4/ 70 gram (slp)	ADD 10 Rim	75.000,00	750.000,00
	02. Map Batik (slp)	ADD 22 Buah	2.500,00	55.000,00
	03. Catridge Warna (slp)	ADD 2 Buah	285.000,00	570.000,00
	04. Catridge Hitam (slp)	ADD 3 buah	275.000,00	825.000,00
	05. Blok Kwitansi (slp)	ADD 10 Buah	10.000,00	100.000,00
	06. Buku Kwarto Besar (slp)	ADD 24 Buah	20.000,00	480.000,00
	07. Buku Kwarto Kecil (slp)	ADD 10 Buah	10.000,00	100.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			10.000.000,00
5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			10.000.000,00
	01. Ke Kabupaten	ADD 19 OB	250.000,00	4.750.000,00
	02. Ke Ibukota Kecamatan	ADD 20 OB	150.000,00	3.000.000,00
	03. Ke Desa dalam Kecamatan	ADD 15 OB	150.000,00	2.250.000,00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			720.000,00
5.2.5.02.	Belanja Jasa Langganan Air Bersih			720.000,00
	01. Jasa Air (slp)	ADD 12 Bulan	60.000,00	720.000,00
1.01.04	02 Operasional Pemerintah Desa			4.970.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			4.970.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4.260.000,00
	01. Makan	PBH 142 OK	30.000,00	4.260.000,00
	02. Minum	PBH 142 OK	5.000,00	710.000,00
1.01.04	03 Operasional Pemerintah Desa			700.869,07
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			700.869,07
5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya			700.869,07
	01. Pemeliharaan Peralatan Listrik (Slp)	DLL 1 Paket	700.869,07	700.869,07
1.01.04	04 Operasional Pemerintah Desa			5.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			5.000,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	PBH 1 buah	5.000,00	5.000,00
	01. Penghapus 2B			856.869,00
1.01.04	06 Operasional PEMDES			700.869,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			700.869,00
5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rurnah Tangga dan Bahan Kebersihan	DLL 1 Buah	700.869,00	700.869,00
	01. Belanja Dispenser			

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

Jenis APBDes : APBDes Awal

5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			156.000,00
5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak			12.000,00
	01. Belanja Pajak Atas Bunga	DLL	12 Bulan	1.000,00
5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya			144.000,00
	01. Belanja Admin Bank	DLL	12 Bulan	12.000,00
JUMLAH (Rp)				20.132.738,07



Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 Feb. uary 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ignasius Fiktor Maran



RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

inis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 Kegiatan : 1.1.05. Penyediaan Tunjangan BPD
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Adanya Tunjangan BPD

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			56.400.000,00
5.01.05	01 Penyediaan Tunjangan BPD			<u>56.400.000,00</u>
5.1.4.	Tunjangan BPD			56.400.000,00
5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD			56.400.000,00
	01. Ketua BPD	ADD 12 OB	800.000,00	9.600.000,00
	02. Wakil Ketua BPD	ADD 12 OB	650.000,00	7.800.000,00
	03. Sekretaris BPD	ADD 12 OB	550.000,00	6.600.000,00
	04. Anggota BPD 1	ADD 12 OB	450.000,00	5.400.000,00
	05. Anggota BPD 2	ADD 12 OB	450.000,00	5.400.000,00
	06. Anggota BPD 3	ADD 12 OB	450.000,00	5.400.000,00
	07. Anggota BPD 4	ADD 12 OB	450.000,00	5.400.000,00
	08. Anggota BPD 5	ADD 12 OB	450.000,00	5.400.000,00
	09. Anggota BPD 6	ADD 12 OB	450.000,00	5.400.000,00
	JUMLAH (Rp)			56.400.000,00



Disetujui,
 Kepala Desa Antar Waktu
 Florentinus B.L. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ignasius Fiktor Maran

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 Kegiatan : 1.1.06. Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Adanya Operasional BPD

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			2.386.908,00
01.06	01 Operasional BPD			2.386.908,00
2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			1.536.908,00
2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			121.908,00
	01. Klip Binder PBH	1 Buah	16.908,00	16.908,00
	02. Mab Biasa PBH	20 Buah	1.500,00	30.000,00
	03. Kertas HVS PBH	1 Rim	75.000,00	75.000,00
2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			50.000,00
	01. Fotokopi PBH	100 Lbr	500,00	50.000,00
2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.365.000,00
	01. Makan PBH	39 OM	30.000,00	1.170.000,00
	02. Minum PBH	39 OM	5.000,00	195.000,00
2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			850.000,00
2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			850.000,00
	01. Ke Kabupaten PBH	1 OK	250.000,00	250.000,00
	02. Ke Kecamatan PBH	2 OK	150.000,00	300.000,00
	03. Antar Desa PBH	2 OK	150.000,00	300.000,00
	JUMLAH (Rp)			2.386.908,00

Disetujui,
 Kepala Desa Antar Waktu

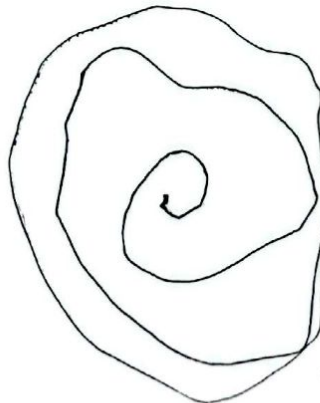
Florentinus B.C. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ignasius Fiktor Maran



RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 Kegiatan : 1.1.08. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Tersedianya Operasional Pemerintah Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			20.264.070,00
01.08	<u>01 Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa</u>			<u>5.000.000,00</u>
2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			5.000.000,00
2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya			5.000.000,00
	01. Biaya Koordinasi DDS	1 Paket	5.000.000,00	5.000.000,00
01.08	<u>02 Dukungan Penyelenggaraan Kerwanan Sosial</u>			<u>5.264.070,00</u>
2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			5.264.070,00
2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi			5.264.070,00
	01. Menyelesaikan Masalah masalah dalam Desa DDS	1 Paket	5.264.070,00	5.264.070,00
01.08	<u>03 Dukungan Acara Seremonial di Desa</u>			<u>10.000.000,00</u>
2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			10.000.000,00
2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			10.000.000,00
	01. Dukungan acara seremonial di Desa DDS	1 Paket	10.000.000,00	10.000.000,00
	JUMLAH (Rp)			20.264.070,00



Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

 Lukas Lawe De, Ormay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

 Ignasius Fiktor Maran



RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Sub Bidang : 1.2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
 Kegiatan : 1.2.01. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Tersediannya Sarana Prasarana Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			16.050.000,00
2.01	<u>01 Penyediaan Sarana Aset Tetap Perkantoran</u>			<u>12.200.000,00</u>
1.2	<i>Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat</i>			<i>12.200.000,00</i>
1.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer			12.200.000,00
	01. Leptob Accer SLP DDS	1 Buah	8.000.000,00	8.000.000,00
	02. UPS ✓ DDS	1 Buah	1.200.000,00	1.200.000,00
	03. SSD 256 GB dan War'les Wifi DDS	1 Paket	1.250.000,00	1.250.000,00
	04. Perbaikan Leptop DDS	1 Buah	1.750.000,00	1.750.000,00
2.01	<u>02 Belanja ACCECories Ruangan</u>			<u>3.000.000,00</u>
1.2	<i>Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat</i>			<i>3.000.000,00</i>
2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesors Ruangan			3.000.000,00
	01. Papan Struktur Organisasi Pemerintah Desa DDS	1 Buah	500.000,00	500.000,00
	02. Papan Struktur Organisasi BPD DDS	1 Buah	500.000,00	500.000,00
	03. Ppan Struktur Organisasi PKK DDS SLP	1 Buah	500.000,00	500.000,00
	04. Papan Data Penduduk DDS SLP	1 Buah	500.000,00	500.000,00
	✓ 05. Papan Data Demografi DDS SLP	1 Buah	500.000,00	500.000,00
	✓ 06. Ppn Informasi Desa DDS SLP	1 Buah	500.000,00	500.000,00
2.01	<u>03 Peralatan Listrik</u>			<u>850.000,00</u>
1.2	<i>Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat</i>			<i>850.000,00</i>
2.05.	Belanja Modal Peralatan Dapur			850.000,00
	01. Magicom /Panci Listrik ✓ DDS	1 buah	850.000,00	850.000,00
	JUMLAH (Rp)			16.050.000,00

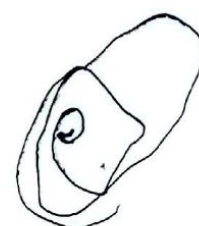


Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

 Lukas Lawe De Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

 Ignasius Fiktor Maran



RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Kegiatan : 1.3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
 Sub Kegiatan : 1.3.02. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)
 Waktu Pelaksanaan : 1 Bulan
 Sumber Keluaran : Adanya Data Profile Des

URAIAN	ANGGARAN		
	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
2	3	4	5
BELANJA			4.409.000,00
01 Penyusunan, Pendatn, dan Pemuktatiran Profile Desa			<u>4.409.000,00</u>
 Belanja Barang Perlengkapan			4.209.000,00
Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			160.000,00
01. Pensil 2B	16 Buah	5.000,00	80.000,00
02. Penghapus	16 Buah	5.000,00	80.000,00
Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			1.329.000,00
01. Fotocopy	2.658 lembar	500,00	1.329.000,00
Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.720.000,00
01. Konsumsi Rapat Tim Pendataan 1 x 16 orang	32 OM	35.000,00	1.120.000,00
02. Transportasi dan Akomodasi pendataan 4 orang	4 OK	150.000,00	600.000,00
03. Honor penginputan ke Aplikasi SDGS 2 orang	2 orang	500.000,00	1.000.000,00
Belanja Operasional Perkantoran			200.000,00
Belanja Jasa Langganan Internet			200.000,00
01. Pulsa Data	1 Paket	200.000,00	200.000,00
JUMLAH (Rp)			4.409.000,00

Disetujui,
 Kepala Desa Antar Waktu
 Florentinus B.L. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ignasius Fiktor Maran

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

- Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Kegiatan : 1.4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 Pelaksanaan : 1.4.01. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Terselenggaranya Musyawarah Perencanaan Desa

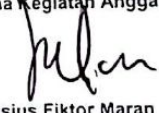
URAIAN	ANGGARAN		
	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
2	3	4	5
BELANJA			4.000.000,00
<u>01 Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa / Pembahasan AP</u>			<u>4.000.000,00</u>
<u>Belanja Barang Perlengkapan</u>			<u>4.000.000,00</u>
Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4.000.000,00
01. Makan 2 kali DDS	100 OM	30.000,00	3.000.000,00
02. Minum 2 kali DDS	100 OM	10.000,00	1.000.000,00
JUMLAH (Rp)			4.000.000,00

Disetujui,
 Kepala Desa Antar Waktu

 Florentinus B.L. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

 Lukas Lave De Ormay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

 Ignasius Fiktor Maran

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

Des : APBDes Awal

- Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 an : 1.4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 Pelaksanaan : 1.4.03. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)
 Keluaran : 12 Bulan
 : Tersedianya Dokumen Perencanaan Desa

URAIAN		ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
2		3	4	5
BELANJA				11.190.000,00
01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa				11.190.000,00
Belanja Barang Perlengkapan				4.690.000,00
Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				1.930.000,00
01. Kertas F4	DDS	12 Rim	75.000,00	900.000,00
02. Tinta Printer Hitam	DDS	3 Buah	65.000,00	195.000,00
04. Catridge Hitam	DDS	2 Buah	275.000,00	550.000,00
05. Catridge Warna	DDS	1 Buah	285.000,00	285.000,00
Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				660.000,00
01. Fotocopy	DDS	1.320 lembar	500,00	660.000,00
Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				2.100.000,00
01. Makan Minum	DDS	60 OM	35.000,00	2.100.000,00
Belanja Jasa Honorarium				2.500.000,00
Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				2.500.000,00
01. Insentif Tim Penyusun	DDS	7 Orang	250.000,00	1.750.000,00
02. Insentif Tim Verifikasi	DDS	3 Orang	250.000,00	750.000,00
Belanja Perjalanan Dinas				4.000.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota				4.000.000,00
01. Ke Ibukota Kabupaten	DDS	10 OK	250.000,00	2.500.000,00
02. Ke Ibukot Kecamatan	DDS	10 OK	150.000,00	1.500.000,00
				11.190.000,00

JUMLAH (Rp)

Disetujui,
Kepala Desa Antar Waktu

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ignasius Fiktor Maran

APBDes : APBDes Awal

- : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
- : 1.4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
- : 1.4.04. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)
- : 12 Bulan
- : Adanya Dokumen Keuangan Desa

	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
	2	3	4	5
BELANJA				7.845.000,00
<u>01 Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubal</u>				<u>7.845.000,00</u>
Belanja Barang Perlengkapan				3.745.000,00
Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				425.000,00
01. Kertas F4	DDS	3 Rim	75.000,00	225.000,00
02. Kliper Besar	DDS	4 buh	50.000,00	200.000,00
Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				520.000,00
01. Fotocopy	DDS	640 lembar	500,00	320.000,00
02. Jilid	DDS	20 EX	10.000,00	200.000,00
Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				2.800.000,00
01. Makan minum (2 kali kegiatn)	DDS	80 OM	35.000,00	2.800.000,00
Belanja Perjalanan Dinas				4.100.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota				4.100.000,00
01. Ke Ibukota Kabupaten	DDS	14 OK	250.000,00	3.500.000,00
02. Ke Ibukota Kecamatan	DDS	4 OK	150.000,00	600.000,00
	JUMLAH (Rp)			7.845.000,00

Disetujui,
Kepala Desa Antar Waktu

Florentinus B.L. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Lukas Lawe De,Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ignasius Fiktor Maran



RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

- Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 Sub Bidang : 1.4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 Kegiatan : 1.4.07. Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Terselenggaranya Laporan Kepala Desa

URAIAN	ANGGARAN		
	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
2	3	4	5
BELANJA			4.180.000,00
01 Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa			<u>4.180.000,00</u>
 Belanja Barang Perlengkapan			2.930.000,00
Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			75.000,00
01. Bolpoint	2 Dos	37.500,00	75.000,00
Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			1.055.000,00
01. Fotocopy	240 lembar	500,00	120.000,00
02. Jilid	10 ex	10.000,00	100.000,00
03. Dokumentasi dan Dekorasi	1 Paket	835.000,00	835.000,00
Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.800.000,00
01. Makan	60 OM	30.000,00	1.800.000,00
 Belanja Jasa Honorarium			1.250.000,00
Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1.250.000,00
01. Honor Tim	5 Orang	250.000,00	1.250.000,00
JUMLAH (Rp)			4.180.000,00

Disetujui,
Kepala Desa Antar Waktu

Figrentinus B.L. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ignasius Fiktor Maran

Des : APBDes Awal

: 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 : 1.5. Sub Bidang Pertanahan
 : 1.5.01. Sertifikasi Tanah Kas Desa
 : 12 Bulan
 : Adanya Legalitas Tanah Milik Desa

 Disetujui, Kepala Desa Antawaktu Florentinus R.L. Beoang, ST	Telah Diverifikasi Sekretaris Desa  Lukas Lawe De, Ornay	Lewolaga, 18 February 2024 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Ignasius Fiktor Maran
--	--	---

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

Jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
 Sub Bidang : 2.2. Sub Bidang Kesehatan
 Kegiatan : 2.2.02. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kis Bumil, Lamsia, Insentif)
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Terselenggaranya Kegiatan Posyandu

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			106.360.000,00
<u>2.02.02</u>	<u>01 Penyelenggaraan POSYANDU</u>			<u>106.360.000,00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			34.460.000,00
5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Fumah Tangga dan Bahan Kebersihan			5 000 000,00
	01. Tempat tidur Periksa dan Perlengkapannya DDS	1 Paket	5.000.000,00	5 000 000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			240 000,00
	01. Fotocopy DDS	360 lembar	500,00	180 000,00
	02. Penjilitan DDS	6 ex	10.000,00	60.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			29 220 000,00
	01. PMT Bulanan Byi dan Balita DDS	12 Bulan	200.000,00	2 400 000,00
	02. PMT Lansia DDS	12 Bulan	200.000,00	2 400 000,00
	03. PMT Untuk Anak Stunting 4 orang x 90 hari DDS	360 OM	35.000,00	12 600 000,00
	04. PMT untuk ank kurang Gisi 1 orang x 90 hari DDS	90 OM	35.000,00	3 150 000,00
	05. PMT Untuk ank Gizi Kronis 1 orang x 90 hari DDS	90 OM	35.000,00	3 150 000,00
	06. Mkn dan Minum Kelas Ibu Hamil DDS	40 OM	40.000,00	1.600 000,00
	07. Konsumsi Rapat Kader Posyandu DDS	112 OM	35.000,00	3 920 000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			70.800.000,00
5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			70 800 000,00
	01. Insentif Kader (28x12x150.000) DDS	336 OB	150 000,00	50 400 000,00
	02. Insentif kder POSYANDU Remaja (8 x 12 x 150.000 DDS	96 OB	150 000,00	14 400 000,00
	03. Honor Kader Pembangunan Manusia DDS	12 OB	500.000,00	6.000 000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1.100 000,00
5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1 100 000,00
	01. Ke Kabupaten 2 kali DDS	2 OP	250.000,00	500 000,00
	02. Ke Kecamatan DDS	4 OP	150.000,00	600.000,00
	JUMLAH (Rp)			106.360.000,00

Disetujui,
 Kepala Desa Antar Waktu
 Florentinus B.L. Beang, ST

Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa
 Lukas Lawe De, Ormay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,
 Grandy S. Weking

jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang	: 2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	: 2.6. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
Kegiatan	: 2.6.02. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)
Waktu Pelaksanaan	: 1 Bulan
Output/Keluaran	: Adanya Informasi Publik Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			2.150.000,00
6.02	<u>01 Penyelenggaraan Infomasi Publik Desa</u>			<u>2.150.000,00</u>
1.	Belanja Barang Perlengkapan			2.150.000,00
1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			2.150.000,00
	01. Baliho APBDES 1,5 x 3 DDS	2 buah	1.000.000,00	2.000.000,00
	02. Bmbu dan Biaya penger,aan DDS	2 unit	75.000,00	150.000,00
	JUMLAH (Rp)			2.150.000,00



Disetujui,
Kepala Desa Antar Waktu
Florentinus B.L. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Lukas Lawe De Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Granc / S. Weking

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

Bidang : 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
 Sub Bidang : 3.3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
 Kegiatan : 3.3.03. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa
 Waktu Pelaksanaan : 1 Bulan
 Output/Keluaran : Adanya Pembinaan untuk kaum muda

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			9.400.000,00
3.03	01 Pembinaan Karang Taruna / Kepemudaan			<u>9.400.000,00</u>
1.1.	Belanja Barang Perlengkapan			5.900.000,00
1.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			5.900.000,00
	01. Snack (10 org x 10 kali pertandingan) DDS	100 OM	10.000,00	1.000.000,00
	02. Makan minum untuk 17 Agustus DDS	140 OM	35.000,00	4.900.000,00
2.	Belanja Jasa Honorarium			1.000.000,00
2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			1.000.000,00
	01. Honor Wasit Bola Volle 2 orang DDS	2 OK	250.000,00	500.000,00
	02. Honor wasit Bola Kaki DDS	2 OK	250.000,00	500.000,00
7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			2.500.000,00
7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			2.500.000,00
	01. Hdiah Juara 1 Bola Kki dan Volle DDS	2 Pket	500.000,00	1.000.000,00
	02. Hadiah Juara 2 Bola Kaki dan Volle DDS	2 Paket	350.000,00	700.000,00
	03. Hadiah Juara 3 Bol Kaki dan Volle DDS	2 Paket	250.000,00	500.000,00
	04. Hadiah Juara 4 Bola Kki dan Volle DDS	2 Paket	150.000,00	300.000,00
	JUMLAH (Rp)			9.400.000,00

Disetujui,
 Kepala Desa Antar Waktu

 Florentinus B.L. Beang

Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

 Lukas Lwe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

 Matias A.P. Hera

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

Jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
 Sub Bidang : 3.3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
 Kegiatan : 3.3.04. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa
 Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan
 Output/Keluaran : Tersedianya Sarana Prasarana Olahraga

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			165.000.000,00
<u>3.03.04</u>	<u>01 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga</u>			<u>165.000.000,00</u>
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			4.950.000,00
5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			4.950.000,00
	01. TPK DDS	1 Paket	4.950.000,00	4.950.000,00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			160.050.000,00
5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			20.054.400,00
	01. Upah Cat DDS	2 OK	250.000,00	500.000,00
	02. Upah Las DDS	1 OK	750.000,00	750.000,00
	03. Upah Cor DDS	3 OK	250.000,00	750.000,00
	04. Upah Pemasangan Kawat DDS	1 Paket	6.523.088,00	6.523.088,00
	05. Upah pengerjaan Taluk Penahan Tanah DDS	1 Paket	8.531.312,00	8.531.312,00
	06. Upah penanaman Rumput DDS	1 Paket	3.000.000,00	3.000.000,00
5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			139.995.600,00
	01. Bata Merah DDS	11,5 meter kubik	850.000,00	9.775.000,00
	02. Semen (40 kg) DDS	40 Sak	70.000,00	2.800.000,00
	03. Pasir Pasang DDS	32 meter kubik	216.000,00	6.912.000,00
	04. Besi 10 mili DDS	71 batang	100.000,00	7.100.000,00
	05. Besi 8 mili DDS	26 batang	60.000,00	2.080.000,00
	06. Air kerja (Taluk Penhan Tnah) DDS	1 Paket	1.000.000,00	1.000.000,00
	07. Bibit Rumput DDS	3 Kg	2.000.000,00	6.000.000,00
	08. Air (Penanaman Rumput) DDS	1 Paket	1.000.000,00	1.000.000,00
	09. Pipa dan ccecories DDS	1 Paket	1.400.000,00	1.400.000,00
	10. Selang DDS	2 Rol	400.000,00	800.000,00
	11. Springkler DDS	2 buah	100.000,00	200.000,00
	12. Kawat RAM (Untuk pembuatn Pagar) DDS	11 Rol	1.200.000,00	13.200.000,00
	13. Tiang (Pip 1,5 dim) DDS	21 Batng	1.000.000,00	21.000.000,00
	14. Besi 10 mili DDS	13 batang	100.000,00	1.300.000,00
	15. Besi 6 mili DDS	1 batang	50.000,00	50.000,00
	16. Cat DDS	5 kg	100.000,00	500.000,00
	17. Tiner DDS	5 liter	40.000,00	200.000,00
	18. Kwas DDS	5 buh	20.000,00	100.000,00
	19. Semen DDS	3 sak	70.000,00	210.000,00
	20. Pasir DDS	0,58 meter kubik	162.500,00	93.600,00
	21. Urukan Tanah DDS	857 meter kubik	75.000,00	64.275.000,00

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

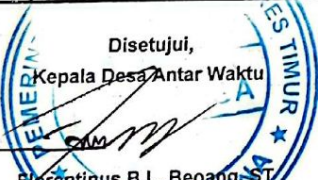
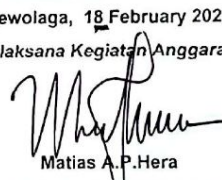
KECAMATAN TITEHENA KABUPATEN FLORES TIMUR		JUMLAH (Rp)		165.000.000,00
Disetujui, Kepala Desa Antar Waktu  Florentinus B.L. Beoang		Telah Diverifikasi Sekretaris Desa  Lukas Luwa De, Ornay	Lewolaga, 18 February 2024 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Matias A.P. Hera	

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APB Des : APBDes Awal

Bidang : 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
 Sub Bidang : 3.3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
 Kegiatan : 3.3.06. Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Terselenggaranya Pembinaan kepemudan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			6.615.930,00
03.06	01 Pembinaan Karang Taruna / Kepemudan			<u>6.615.930,00</u>
2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			3.500.000,00
2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3.500.000,00
	01. Konsumsi rapat pembenahan Pengurus karang Taruna DDS	50 OK	35.000,00	1.750.000,00
	02. Konsumsi Rpat Taruna Tani DDS	50 Ok	35.000,00	1.750.000,00
2.2.	Belanja Jasa Honorarium			500.000,00
2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			500.000,00
	01. Honor Pelatih 2 2 orang untuk Taruna Tani DDS	2 OK	250.000,00	500.000,00
2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			<u>2.615.930,00</u>
2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			2.615.930,00
	01. Belanja Bantuan Bibit Holtikutur DDS	1 Paket	2.615.930,00	2.615.930,00
	JUMLAH (Rp)			6.615.930,00

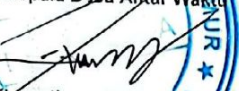
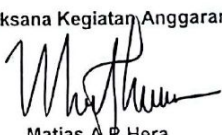
Disetujui, Kepala Desa Antar Waktu  Florentinus B.L. Beang, ST	Telah Diverifikasi Sekretaris Desa  Lukas Lawe De, Ornay	Lewolaga, 18 February 2024 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Matias A.P. Hera
---	--	---

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

Bidang : 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
 Sub Bidang : 3.4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
 Kegiatan : 3.4.01. Pembinaan Lembaga Adat
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Tersedianya Operasional untuk Lembg Adat

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			4.500.000,00
5.04.01	<u>01 Pembinaan Lembaga Adat</u>			<u>4.500.000,00</u>
5.2.2.	<u>Belanja Jasa Honorarium</u>			<u>4.500.000,00</u>
5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa			4.500.000,00
	01. Honor 9 orgng Lembaga Adat DDS	9 OT	500.000,00	4.500.000,00
	JUMLAH (Rp)			4.500.000,00

 Disetujui, Kepala Desa Antar Waktu  Florentinus B.L. Beoang, ST	Telah Diverifikasi Sekretaris Desa  Lukas Lawe De Ornay	Lewolaga, 18 February 2024 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Matias A.P. Hera
---	--	--

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

Jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
 Sub Bidang : 3.4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
 Kegiatan : 3.4.02. Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Tersedianya Insentif RT/RW

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			4.800.000,00
3.04.02	01 Insentif RT (16 orang x 12 Buah)			<u>4.800.000,00</u>
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			4.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa			4.800.000,00
	01. Insentif RT (16 orang x 12 bulan) DDS	16 OB	200.000,00	3.200.000,00
	02. Insentif RW (8 orang x 12 bulan) DDS	8 OB	200.000,00	1.600.000,00
	JUMLAH (Rp)			4.800.000,00

Disetujui
Kepala Desa Antar Waktu

Florentinus B.I. Bedag, ST

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Matias A.P. Hera

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

Jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
 Sub Bidang : 3.4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
 Kegiatan : 3.4.03. Pembinaan PKK
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Adanya Operasional PKK

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			8.200.000,00
3.04.03	01 Pembinaan PKK			8.200.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2.350.000,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			250.000,00
	01. Kertas F4/70 grm DDS	2 rim	75.000,00	150.000,00
	02. Map Blasa DDS	1 Pak	100.000,00	100.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.100.000,00
	01. Konsumsi kegiatan BKB 4 kali DDS	30 OK	35.000,00	1.050.000,00
	02. Konsumsi Penyegaran Kader / Pembinaan Administrasi DDS	30 OK	35.000,00	1.050.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			1.000.000,00
	01. Honor Nara sumber kegiatan BKB DDS	1 Paket	500.000,00	500.000,00
	02. Narasumber Penyegaran Kader DDS	5 OK	100.000,00	500.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1.850.000,00
5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1.850.000,00
	01. ke ibukota Kecamatan DDS	4 OK	150.000,00	600.000,00
	02. Ke Desa lain dalam Kecamatan DDS	3 OK	150.000,00	450.000,00
	03. Transportasi dan Akomodasi kegiatan BKB DDS	16 OK	50.000,00	800.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			3.000.000,00
5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan			3.000.000,00
	01. Bibit Sayuran DDS	4 Dusun	750.000,00	3.000.000,00
	JUMLAH (Rp)			8.200.000,00

Disetujui,
 Kepala Desa Antar Waktu
 Florentinus B.L. Beoang, ST

Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa
 Lukas Lawe De, Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,
 Matias A.P. Hera

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

APBDes : APBDes Awal

Bidang : 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 Sub Bidang : 4.2. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
 Kegiatan : 4.2.01. Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Adanya kesejahteraan Petani

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			137.110.000,00
				<u>137.110.000,00</u>
02.01	<u>01 Peningkatn Produksi Tanaman Pangan</u>			12.110.000,00
2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			3.110.000,00
2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.710.000,00
	01. Makan 50 Petani dan 7 petugas (sosialisasi Awal) DDS	57 OM	30.000,00	1.400.000,00
	02. Transportasi akomds survei dan pengawsan 4 x 7 ora DDS	28 OK	50.000,00	9.000.000,00
2.1.12.	Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian			5.000.000,00
	01. Grantonik DDS	200 Botol	25.000,00	4.000.000,00
	02. Furadan DDS	100 Kg	40.000,00	75.000.000,00
2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			75.000.000,00
2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan			75.000.000,00
	01. Bibit Jagung Bisi 18 (10 .kg untuk 1 HA) DDS	500 kg	150.000,00	50.000.000,00
2.9.	Belanja Modal Lainnya			50.000.000,00
2.9.99.	Belanja Modal Lainnya			50.000.000,00
	01. Upah HOK Tenaga kerja (50 petani x 20 hari kerj) DDS	1.000 HOK	50.000,00	50.000.000,00
	JUMLAH (Rp)			137.110.000,00



Telah Diverifikasi
 Sekretaris Desa

Lukas Lawe De,Ornay

Lewolaga, 18 February 2024
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,

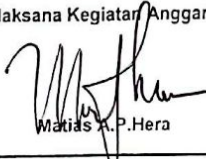
Matias A.P.Hera

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 Sub Bidang : 4.5. Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)
 Kegiatan : 4.5.02. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Adanya kemandirian Ekonomi Masyarakat

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			16.350.000,00
1.05.02	01 Pengembangan Sarana Prasarana Usaha MikroKecil			16.350.000,00
1.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			16.350.000,00
1.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			16.350.000,00
	01. Panci Bajak Masak DDS	15 Buah	1.000.000,00	15.000.000,00
	02. Ember DDS	15 Buah	20.000,00	300.000,00
	03. Bak Besar DDS	15 Buah	60.000,00	900.000,00
	04. Gayung DDS	15 Buah	10.000,00	150.000,00
	JUMLAH (Rp)			16.350.000,00

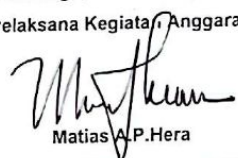
 Disetujui, Kepala Desa Antar Waktu Florentinus B.L. Beoang, ST	Telah Diverifikasi Sekretaris Desa  Lukas Lawe De, Ornay	Lewolaga, 18 February 2024 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Watis A.P. Hera
---	--	--

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA KECAMATAN TITEHENA
TAHUN ANGGARAN 2024

Jenis APBDes : APBDes Awal

Bidang : 5. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA
 Sub Bidang : 5.3. Sub Bidang Keadaan Mendesak
 Kegiatan : 5.3.00. Penanganan Keadaan Mendesak
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Terbayarnya Bantuan Lngsung Tunai

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			68.400.000,00
5.03.00	01 <u>Penanganan Keadaan Mendesak</u>			<u>68.400.000,00</u>
5.4.1.	Belanja Tidak Terduga			68.400.000,00
5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga			68.400.000,00
	01. Bantuan Langsung Tunai DDS	19 KK	3.600.000,00	68.400.000,00
	JUMLAH (Rp)			68.400.000,00

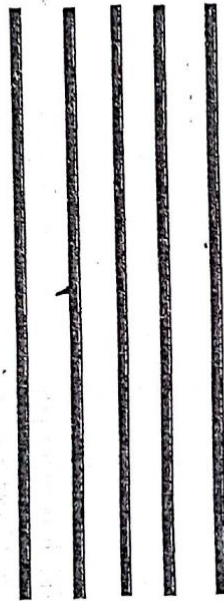
 Disetujui, Kepala Desa Antar Waktu  Florentinus B.L. Begang, ST	Telah Diverifikasi Sekretaris Desa  Lukas Lawe De Omay	Lewolaga, 18 February 2024 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Matias A.P. Hera
---	---	--



PERATURAN KEPALA DESA LEWOLAGA

NOMOR 1 TAHUN 2024

TENTANG



**PENJABARAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
DESA (APBDES)
TAHUN ANGGARAN 2024**



KEPALA DESA LEWOLAGA
KECAMATAN TITEHENA KABUPATEN FLORES TIMUR

PERATURAN KEPALA DESA LEWOLAGA
NOMOR 1 TAHUN 2024
TENTANG
PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA LEWOLAGA

Menimbang : bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 4 Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024, maka perlu menyusun Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
10. Peraturan Desa ~~Lewolaga~~ Nomor ~~2~~ Tahun ~~2024~~ tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Desa ~~Lewolaga~~ Tahun ~~2024~~ Nomor ~~2~~);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rincian

Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 868);

6. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 Nomor 5);
7. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 Nomor 6);
8. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 64 Tahun 2020 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Flores Timur (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2020 Nomor 64);
9. Peraturan Desa ~~Lewolaga~~ Nomor ~~6~~ Tahun ~~2023~~ tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2024 (Lembaran Desa ~~Lewolaga~~ Tahun ~~2023~~ Nomor ~~6~~.)

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA TENTANG PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA LEWOLAGA TAHUN ANGGARAN 2024

Pasal 1

Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran terdiri dari :

1. Pendapatan Desa		
a. Pendapatan Asli Desa	Rp	0,00
b. Pendapatan Transfer	Rp	1.051.587.948,00
c. Lain-lain Pendapatan Yang Sah	Rp	856.869,00
Jumlah Pendapatan	Rp	1.052.444.817,00
2. Belanja Desa		
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp	452.214.756,07
b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	Rp	194.155.000,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa	Rp	198.515.930,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp	153.460.000,00
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa	Rp	68.400.000,00
Jumlah Belanja	Rp	1.066.745.686,07
Surplus/Defisit	Rp	(14.300.869,07)
3. Pembiayaan Desa		
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp	14.300.869,07
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp	0,00
Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp	14.300.869,07
Sisa Lebih/(Kurang) Perhitungan Anggaran	Rp	0,00

Pasal 2

Uraian lebih lanjut Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini.

Pasal 3

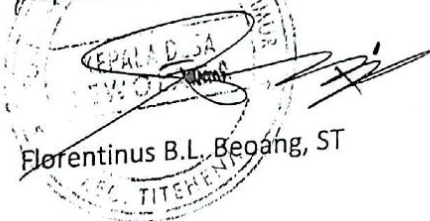
pelaksanaan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang ditetapkan dalam Peraturan ini dituangkan lebih lanjut dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang disusun oleh Kepala Urusan dan Kepala Seksi sebagai Pelaksana Kegiatan Anggaran."

Pasal 4

Peraturan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Ditetapkan di : Lewolaga
Pada tanggal : 15 January 2024

Kepala Desa Antar Waktu,


Florentinus B.L. Beoang, ST

Diundangkan di : Lewolaga
Pada tanggal : 15 January 2024
Sekretaris Desa


Lukas Lawe De, Ornay

BERITA DESA LEWOLAGA TAHUN 2024 NOMOR 1

PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA LEWOLAGA
TAHUN ANGGARAN 2024

Jenis APBDes : APBDes Awal

KODE REKENING		URAIAN	KELUARAN/OUTPUT		ANGGARAN	SUMBER DANA
1	2		VOLUME	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7
	4.	PENDAPATAN				
	4.2.	Pendapatan Transfer			1.051.587.948,00	
	4.2.1.	Dana Desa			675.469.000,00	
	4.2.1.01	Dana Desa			675.469.000,00	
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi			7.361.908,00	
	4.2.2.01	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota			7.361.908,00	
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa			368.757.040,00	
	4.2.3.01	Alokasi Dana Desa			368.757.040,00	
	4.3.	Pendapatan Lain-lain			856.869,00	
	4.3.6.	Bunga Bank			856.869,00	
	4.3.6.01	Bunga Bank			856.869,00	
		JUMLAH PENDAPATAN			1.052.444.817,00	
	5.	BELANJA				
01		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA			452.214.756,07	
01.01.		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa			401.540.756,07	
1.01.01.		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	1	OB	33.000.000,00	ADD
1.01.01.	5.1.	Belanja Pegawai			33.000.000,00	
1.01.01.	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			33.000.000,00	
1.01.01.	5.1.1.01	Penghasilan Tetap Kepala Desa			33.000.000,00	
1.01.02.		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	11	OB	269.357.040,00	ADD

KODE REKENING		URAIAN	VOLUME	SATUAN	ANGKARAN	DANA
1	2	3	4	5	6	7
1.01.02.	5.1.	Belanja Pegawai			269.357.040,00	
1.01.02.	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			269.357.040,00	
1.01.02.	5.1.2.01	Penghasilan Tetap Perangkat Desa			269.357.040,00	
1.01.04.		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	1	Paket	20.132.738,07	ADD, DLL, PBH
1.01.04.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			20.132.738,07	
1.01.04.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			8.555.869,00	
1.01.04.	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			2.885.000,00	
1.01.04.	5.2.1.03	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan			700.869,00	
1.01.04.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4.970.000,00	
1.01.04.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			10.000.000,00	
1.01.04.	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			10.000.000,00	
1.01.04.	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			1.576.869,07	
1.01.04.	5.2.5.02	Belanja Jasa Langganan Air Bersih			720.000,00	
1.01.04.	5.2.5.07	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak			12.000,00	
1.01.04.	5.2.5.99	Belanja Operasional Perkantoran lainnya			844.869,07	
1.01.05.		Penyediaan Tunjangan BPD	9	orang	56.400.000,00	ADD
1.01.05.	5.1.	Belanja Pegawai			56.400.000,00	
1.01.05.	5.1.4.	Tunjangan BPD			56.400.000,00	
1.01.05.	5.1.4.01	Tunjangan Kedudukan BPD			56.400.000,00	
1.01.06.		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	1	Paket	2.386.908,00	PBH
1.01.06.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			2.386.908,00	
1.01.06.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			1.536.908,00	
1.01.06.	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			121.908,00	
1.01.06.	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			50.000,00	
1.01.06.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.365.000,00	
1.01.06.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			850.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	VOLUME	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7
1.01.06.	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			850.000,00	
1.01.08.		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	1	PAKET	20.264.070,00	DDS
1.01.08.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			20.264.070,00	
1.01.08.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			15.264.070,00	
1.01.08.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			10.000.000,00	
1.01.08.	5.2.1.90	Belanja Transportasi dan Akomodasi			5.264.070,00	
1.01.08.	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			5.000.000,00	
1.01.08.	5.2.5.99	Belanja Operasional Perkantoran lainnya			5.000.000,00	
01.02.		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa			16.050.000,00	
1.02.01.		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	1	Paket	16.050.000,00	DDS
1.02.01.	5.3.	Belanja Modal			16.050.000,00	
1.02.01.	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			16.050.000,00	
1.02.01.	5.3.2.03	Belanja Modal Peralatan Komputer			12.200.000,00	
1.02.01.	5.3.2.04	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan			3.000.000,00	
1.02.01.	5.3.2.05	Belanja Modal Peralatan Dapur			850.000,00	
01.03.		Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan			4.409.000,00	
1.03.02.		Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	1	PAKET	4.409.000,00	DDS
1.03.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4.409.000,00	
1.03.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			4.209.000,00	
1.03.02.	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			160.000,00	
1.03.02.	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			1.329.000,00	
1.03.02.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.720.000,00	
1.03.02.	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			200.000,00	
1.03.02.	5.2.5.05	Belanja Jasa Langganan Internet			200.000,00	
01.04.		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan			27.215.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	VOLUME	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7
1.04.01.		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	1	PAKET	4.000.000,00	DDS
1.04.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4.000.000,00	
1.04.01.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			4.000.000,00	
1.04.01.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4.000.000,00	
1.04.03.		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDDesa dll)	1	Paket	11.190.000,00	DDS
1.04.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			11.190.000,00	
1.04.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			4.690.000,00	
1.04.03.	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			1.930.000,00	
1.04.03.	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			660.000,00	
1.04.03.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.100.000,00	
1.04.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2.500.000,00	
1.04.03.	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			2.500.000,00	
1.04.03.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			4.000.000,00	
1.04.03.	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			4.000.000,00	
1.04.04.		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	1	Paket	7.845.000,00	DDS
1.04.04.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			7.845.000,00	
1.04.04.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			3.745.000,00	
1.04.04.	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			425.000,00	
1.04.04.	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			520.000,00	
1.04.04.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.800.000,00	
1.04.04.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			4.100.000,00	
1.04.04.	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			4.100.000,00	
1.04.07.		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	1	Paket	4.180.000,00	DDS
1.04.07.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4.180.000,00	
1.04.07.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2.930.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	KELUARAN/OUTPUT		ANGGARAN	SUMBER DANA
1	2		VOLUME	SATUAN		
		3	4	5	6	7
1.04.07.	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			75.000,00	
1.04.07.	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			1.055.000,00	
1.04.07.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.800.000,00	
1.04.07.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1.250.000,00	
1.04.07.	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1.250.000,00	
01.05.		Sub Bidang Pertanahan			3.000.000,00	
1.05.01.		Sertifikasi Tanah Kas Desa	1	Paket	3.000.000,00	DDS
1.05.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			3.000.000,00	
1.05.01.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2.250.000,00	
1.05.01.	5.2.1.90	Belanja Transportasi dan Akomodasi			2.250.000,00	
1.05.01.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			750.000,00	
1.05.01.	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			750.000,00	
02		BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA			194.155.000,00	
02.01.		Sub Bidang Pendidikan			85.645.000,00	
02.01.01		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll),	1	Paket	85.645.000,00	DDS
02.01.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			85.645.000,00	
02.01.01	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			545.000,00	
02.01.01	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			325.000,00	
02.01.01	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			220.000,00	
02.01.01	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			84.000.000,00	
02.01.01	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			84.000.000,00	
02.01.01	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1.100.000,00	
02.01.01	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1.100.000,00	
02.02.		Sub Bidang Kesehatan			106.360.000,00	
2.02.02.		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, KIs Bumil, Lamsia, Insentif)	1	Paket	106.360.000,00	DDS
2.02.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			106.360.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	VOLUME	SATUAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
2.02.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			34.460.000,00	
2.02.02.	5.2.1.03	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan			5.000.000,00	
2.02.02.	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			240.000,00	
2.02.02.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			29.220.000,00	
2.02.02.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			70.800.000,00	
2.02.02.	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			70.800.000,00	
2.02.02.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1.100.000,00	
2.02.02.	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1.100.000,00	
02.06.		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika			2.150.000,00	
2.06.02.		Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	1	Paket	2.150.000,00	DDS
2.06.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			2.150.000,00	
2.06.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2.150.000,00	
2.06.02.	5.2.1.08	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			2.150.000,00	
03		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN			198.515.930,00	
03.03.		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga			181.015.930,00	
3.03.03.		Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	1	paket	9.400.000,00	DDS
3.03.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			9.400.000,00	
3.03.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			5.900.000,00	
3.03.03.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			5.900.000,00	
3.03.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1.000.000,00	
3.03.03.	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			1.000.000,00	
3.03.03.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	1		2.500.000,00	
3.03.03.	5.2.7.01	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			2.500.000,00	
3.03.04.		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	1	paket	165.000.000,00	DDS
3.03.04.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4.950.000,00	
3.03.04.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			4.950.000,00	

KODE KEKENING		URAIAN	VOLUME	SATUAN	ANGGARAN	DANA
1	2	3	4	5	6	7
3.03.04.	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			4.950.000,00	
3.03.04.	5.3.	Belanja Modal			160.050.000,00	
3.03.04.	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			160.050.000,00	
3.03.04.	5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			20.054.400,00	
3.03.04.	5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			139.995.600,00	
3.03.06.		Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	1	Paket	6.615.930,00	DDS
3.03.06.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			6.615.930,00	
3.03.06.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			3.500.000,00	
3.03.06.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3.500.000,00	
3.03.06.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			500.000,00	
3.03.06.	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			500.000,00	
3.03.06.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			2.615.930,00	
3.03.06.	5.2.7.01	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			2.615.930,00	
03.04.		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat			17.500.000,00	
3.04.01.		Pembinaan Lembaga Adat	12	Bulan	4.500.000,00	DDS
3.04.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4.500.000,00	
3.04.01.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			4.500.000,00	
3.04.01.	5.2.2.03	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa			4.500.000,00	
3.04.02.		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	24	OB	4.800.000,00	DDS
3.04.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4.800.000,00	
3.04.02.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			4.800.000,00	
3.04.02.	5.2.2.03	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa			4.800.000,00	
3.04.03.		Pembinaan PKK	1	Paket	8.200.000,00	DDS
3.04.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			8.200.000,00	
3.04.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2.350.000,00	
3.04.03.	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			250.000,00	
3.04.03.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.100.000,00	

Halaman 7

KODE REKENING		URAIAN		VOLUME	SATUAN	ANGKARAN	DANA
1	2	3		4	5	6	7
3.04.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.000.000,00	
3.04.03.	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				1.000.000,00	
3.04.03.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas				1.850.000,00	
3.04.03.	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota				1.850.000,00	
3.04.03.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				3.000.000,00	
3.04.03.	5.2.7.05	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan				3.000.000,00	
04		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT					
04.02.		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan					
4.02.01.		Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilangan)	1	Paket		137.110.000,00	DDS
4.02.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa				87.110.000,00	
4.02.01.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				12.110.000,00	
4.02.01.	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				3.110.000,00	
4.02.01.	5.2.1.12	Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian				9.000.000,00	
4.02.01.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				75.000.000,00	
4.02.01.	5.2.7.05	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan				75.000.000,00	
4.02.01.	5.3.	Belanja Modal				50.000.000,00	
4.02.01.	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya				50.000.000,00	
4.02.01.	5.3.9.99	Belanja Modal Lainnya				50.000.000,00	
04.05.		Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)					
4.05.02.		Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	1	pket		16.350.000,00	DDS
4.05.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa				16.350.000,00	
4.05.02.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				16.350.000,00	
4.05.02.	5.2.7.01	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat				16.350.000,00	
05		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAS DESA					
05.03.		Sub Bidang Keadaan Mendesak				68.400.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	VOLUME	SATUAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
5.03.00.		Penanganan Keadaan Mendesak			68.400.000,00	DDS
5.03.00.	5.4.	Belanja Tidak Terduga	1	Paket	68.400.000,00	
5.03.00.	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga			68.400.000,00	
5.03.00.	5.4.1.01	Belanja Tidak Terduga			68.400.000,00	
		JUMLAH BELANJA			1.066.745.686,07	
		SURPLUS DEFISIT			(14.300.869,07)	
	6.	PEMBIAYAAN				
	6.1.	Penentuan Pembiayaan			14.300.869,07	
	6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya			14.300.869,07	
	6.1.1.01	SILPA Tahun Sebelumnya			14.300.869,07	
		PEMBIAYAAN NETTO			14.300.869,07	
		SISA LEBIH/(KURANG) PEMBIAYAAN ANGGARAN			0,00	

Lewolaga, 01 February 2024

Kepala Desa Antar Waktu

Florentinus B.L. Beqang, ST